



Ministero dell'Istruzione
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.edu.it
e-mail: bgis01400v@istruzione.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Verbale n. 15- Consiglio d'Istituto

L'anno Duemilaventi il giorno diciotto del mese di dicembre, alle ore 17,00 in modalità remota, convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto, con la partecipazione delle seguenti componenti, aventi titolo:

DOCENTI	PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scol.co Dott.ssa LAURA FERRETTI	X	
Prof.ssa DE STEFANO STEFANIA	X	
Prof. IONA' MASSIMO	X	
Prof.ssa MINOLA DONATA	X	
Presidente LOCATELLI GAIA		
ATA		
Sig. SCIDA' GIUSEPPE	X	
Sig. D'AMBROSIO FRANCESCO	X	
GENITORI		
LOCATELLI GAIA Presidente	X	
Sig. ACETI RAFFAELLA	Entra alle 17.25	
Sig.ra FINAZZI MICHELA	X	
Sig. SERUGHETTI VALTER	X	
STUDENTI		
PRESTI ELENA	X	
BORALI SILVA IAGO	X	
HAJRAJ FIORELA	X	
KHALIL SABRINA		X

Sino alla nomina del Presidente del Consiglio d'Istituto come previsto dal punto 2 dell' o.d.g., presiede la seduta in modalità remoto il Dirigente Scolastico, che constatata la validità della seduta, la dichiara aperta. Svolge la funzione di segretario verbalizzante il prof. Ionà Massimo. Si dà lettura dell'o.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Nomina Presidente Consiglio di Istituto;
3. Individuazione componente studente in Giunta esecutiva;
4. Approvazione rapporto di autovalutazione;
5. Rientro studenti al 7 gennaio 2021 e orario scolastico;
6. Centro sportivo di avvio alla pratica sportiva;
7. Attività negoziale del dirigente;

8. . Radiazioni al programma annuale;
9. Variazioni di bilancio per conoscenza;
10. Variazioni di bilancio per approvazione;
11. Rinnovo Biennale stampate segreteria;
12. Scarico inventariale;
13. Manifestazione di interesse e partecipazione al progetto per il contrasto alla povertà; educativa promosso a livello nazionale dall'Agenzia per la coesione sociale;
14. Varie ed eventuali.

1) Approvazione verbale seduta precedente

La Dott.ssa Ferretti chiede se tutti i presenti hanno ricevuto e letto il precedente verbale e se ci sono osservazioni in merito. In assenza di osservazioni il verbale della seduta precedente (del 12/11/2020) viene approvato all'unanimità, **si astiene** la Sig.ra Locatelli in quanto nella precedente seduta era presente in qualità di uditrice

2) Nomina Presidente Consiglio di Istituto;

la Dirigente scolastica, chiede ai presenti le dichiarazioni di candidatura. Dichiarate le disponibilità ad assumere l'incarico da parte dei membri della componente genitori, a scrutinio segreto viene nominata come Presidente del Consiglio d'Istituto la Sig.ra Locatelli Gaia .

Da questo momento in poi il Consiglio è presieduto dalla neo eletta Sig.ra Locatelli.

La Dott.ssa Ferretti esprime felicitazioni per tale nomina in quanto la Sig.ra Locatelli garantirà qualcosa che in passato non c'era stato, cioè un raccordo tra il Consiglio di Istituto ed il Comitato genitori che la stessa Sig.ra Locatelli presiede.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità, si astiene** la Sig.ra Locatelli. **DEL.83**

3) Individuazione componente studente in Giunta esecutiva;

Dichiarate le disponibilità ad assumere l'incarico da parte dei membri della componente studente, a scrutinio segreto viene nominata come componente la Giunta Esecutiva l'alunna Hajraj Fiorela.. La Giunta verrà Presieduta dalla Dirigente Dott.ssa Ferretti.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.84**

4) Approvazione rapporto di autovalutazione e Ptof

La Dott.ssa Ferretti comunica che oltre al Rav, verrà chiesta una delibera riguardante il Ptof. Nello specifico il Ptof non ha subito sostanziali modifiche, ma è stata aggiunta la dicitura che da quest'anno è in vigore una nuova disciplina: Educazione Civica. In Istituto sono stati nominati tre referenti i Proff: Giannelli, Mazzini e Minola, che hanno preparato delle Unità di apprendimento. Su tale disciplina, gli alunni avranno una valutazione.

Per quanto riguarda il Rav, la Dirigente Scolastica spiega, soprattutto ai neo ingressi, la finalità e l'importanza di tale documento.

Si tratta di un documento pubblico, anche se è il Dirigente a decidere quali dati rendere visibili e quali no.

Il Rav è un documento che consegna alla scuola una serie di esiti e sicuramente quelli più importanti son quelli riguardanti gli alunni. In poche parole la scuola si dà delle priorità, dei traguardi, una volta stabilito cosa fare, viene stabilito il modo di come farlo, ad esempio

cambiando i processi educativi e didattici, oppure cambiando i processi organizzativi. Si tratta di una indagine interna, rigorosa, su ciò che si deve migliorare. Il Rav è un documento legato ad un triennio ed è legato al Ptof e ogni anno si possono tarare meglio gli obiettivi prefissati. Quindi, quando verrà elaborato il Ptof, verranno organizzati dei progetti ed attività per raggiungere quei traguardi stabiliti nel Rav. Ad esempio se uno degli obiettivi sarà quello di migliorare il voto degli alunni, verranno attivate forme di aiuto più efficaci possibili, naturalmente questo non vorrà dire somministrare verifiche più facili. Tra i principali obiettivi stabiliti nel Rav, vi sono quelli relativi all'eccellenza (spingere gli alunni verso i voti alti), c'è quello di migliorare i rendimenti delle classi, soprattutto le fasce medie; un obiettivo a lungo termine sarà quello sui CFU, che vorrà dire dialogare con le Università.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.85**

5) Rientro studenti al 7 gennaio 2021 e orario scolastico;

La Dott.ssa Ferretti informa il Consiglio su come si sta organizzando il rientro a scuola, previsto per il prossimo 7 gennaio. In data 3 dicembre c.m. è stato pubblicato l'ultimo Dpcm, nel quale si faceva riferimento al rientro a scuola, consentito al 75% degli alunni presenti in Istituto. Da quel momento si sono instaurati dei tavoli di lavoro alla presenza del Prefetto, del Dirigente dell'A.T. di Bergamo, dei Dirigenti Scolastici e dei rappresentanti delle società di trasporto per organizzare tale rientro. Da tali confronti è emerso che per garantire l'accesso del 75% degli alunni, si rendono necessari 2 ingressi. Secondo la Dirigente Ferretti tutto ciò sarebbe possibile nel seguente modo : il 38% degli alunni entrerebbe alle 8 ed uscirebbe alle 14, l'altro 38% entrerebbe alle 10 ed uscirebbe alle 15, il 38% corrisponderebbe a circa 470 alunni per volta. Ad un certo punto delle trattative, precisamente sabato scorso, la società di trasporto Sab ha dichiarato che non sarebbe riuscita a garantire le corse per le 15. Pertanto la Sab ha chiesto al Polo di Trescore (L. Lotto e Federici) di ripristinare l'orario di inizio anno scolastico e al nostro istituto di mantenere un solo ingresso alle 8 e due uscite, le 13 (con più studenti) e le 14 (con meno studenti).

La dirigente Ferretti fa notare al Consiglio che resta aperta la questione del 75%, pertanto comunica al Consiglio di aver inviato alla Dirigente Graziani dell'A.T. di Bergamo, il prospetto che prevede i 2 ingressi del 38%, ma dichiarando che la Sab non ha i pullman per garantire il servizio.

Per risolvere il problema, è stata fatta una ulteriore proposta al Prefetto, che prevede l'accesso solo al 50% degli alunni. Per il nostro Istituto vorrebbe dire un unico turno, con accesso al 50% a giorni alterni e a settimane alterne, con l'orario stabilito ad inizio anno, la Dirigente precisa che tale alternanza riguarderà tutte le classi, pertanto anche le prime entreranno a giorni alterni. Si è in attesa di una risposta del Prefetto. La Dott.ssa Ferretti, fa notare al Consiglio che resta sia il problema del 75%, previsto dal Dpcm, che quello della doppia entrata. Se si dovesse arrivare ad un doppio turno si potrebbero ipotizzare delle ore asincrone nel pomeriggio, ma tale decisione spetterà al Collegio Docenti.

6) Centro sportivo di avvio alla pratica sportiva;

Il Dirigente comunica al Consiglio che lo Stato ha finanziato le scuole per svolgere delle attività sportive. I colleghi di Scienze Motorie hanno organizzato dei tornei, degli allenamenti per partecipare a delle attività sportive, pertanto per liquidare eventuali ore aggiuntive, si rende necessaria la delibera del Consiglio d'Istituto che dichiara che la scuola organizza tali attività.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità** – **DEL.86**

7) Attività negoziale del dirigente;

Il Dirigente ricorda ai presenti che in ogni adunanza verranno esposti per trasparenza e conoscenza tutte le attività e i contratti derivanti dall'attività negoziale della stessa. Viene proiettato l'allegato dal quale risultano tutte le operazioni oggetto dell'attività negoziale.

Tra tali attività, vi è quella relativa alla campagna pubblicitaria per promuovere il nostro Istituto, il prof. Ionà chiede come è stata organizzata. La Dott.ssa Ferretti comunica che è stato realizzato un video e sono stati pagati 10 giorni di passaggio, di tale video, su alcuni programmi, quali: i due telegiornali di Bergamo tv, nella trasmissione tutto Atalanta; inoltre sempre per 10 giorni è stato passato un audio di 30 secondi alle radio locali per pubblicizzare l'Istituto. Queste forme di pubblicità sono state utilizzate per promuovere i due open day, previsti a dicembre e gennaio.

Il Consiglio di Istituto prende atto all'unanimità.

8) Radiazioni al programma annuale;

Si specifica che i residui passivi sono somme impegnate ma non ancora pagate entro il termine dell'esercizio e costituiscono un debito, mentre i residui attivi sono somme accertate ma non incassate entro il termine dell'esercizio e rappresentano un credito. La Dott.ssa Ferretti specifica che radiare non significa eliminare un importo, ma significa liberare dei soldi da un vincolo di destinazione ed usarli per un'altra cosa, quindi il bilancio viene ripulito di ciò che non servirà più di andare a pagare.

La Dirigente proietta l'elenco delle radiazioni soffermandosi su alcuni importi, ad esempio specifica che nel 2018 era stato affidato un incarico ad una cooperativa, che aveva partecipato ad un bando pubblico, per fornire il servizio di uno sportello di ascolto. Nel corso degli anni sono state pagate poche fatture perché nel frattempo, il nostro Istituto ha aderito a SpaceLab, che è un progetto sul territorio, e ci si è accorti che alcune azioni riguardano proprio il Cic. Quindi veniva garantito gratuitamente lo stesso servizio. Pertanto, tali somme previste ritornano nel bilancio e verranno utilizzati per altri scopi. Di seguito elenco radiazioni attive e passive resi necessari nel 2020:

Esercizio finanziario 2020

AVANZO AL 31/12/2019

NUM	DATA	PROGETTO	attivo/passivo	Oggetto	Importo
94	18/06/2018	P1.1	ATTIVO	ASSESTAMENTO ALL'EFFETTIVO RISCOSSO E PAGATO PON 37944	-783,28
241	20/03/2019	P2.2	PASSIVO	DEBITO ESTINTO	167,03
242	20/03/2019	P2.2	PASSIVO	DEBITO ESTINTO	16,70
1081	02/12/2019	P2.2	PASSIVO	ALUNNI IN MENO A TEATRO	9,09
1082	02/12/2019	P2.2	PASSIVO	IVA SU TEATRO IN MENO	0,91
302	16/04/2019	A1.1	PASSIVO	IVA SU FERRANTI IN MENO	0,18
3	14/01/2019	A5.1	ATTIVO	ALUNNI IN MENO IN VISITA ISTRUZIONE	-170
28	13/02/2019	A5.1	ATTIVO	ALUNNI IN MENO VIAGGIO DI ISTRUZIONE BOLOGNA 16/17 APRILE 2019	-49,5
31	14/02/2019	A5.1	ATTIVO	ALUNNI IN MENO Viaggio a Berlino 5Q Centro Viaggi Graffiti	-15

61	18/03/2019	A5.1	ATTIVO	ALUNNI IN MENO IN VISITA	-170
95	18/06/2018	P2.1	ATTIVO	ASSESTAMENTO ALL'EFFETTIVO RISCOSSO E PAGATO PON 4427	-562,14
144	26/11/2019	A5.2	ATTIVO	VIAGGIO A MADRID NON EFFETTUATO	-1835,00
156	17/12/2019	P2.2	ATTIVO	MUSEO MELI UN ALUNNONON HA PAGATO	-5,00
143	26/11/2019	A5.2	ATTIVO	VIAGGIO A BERLINO NON EFFETTUATO	-5160,00
1145	27/12/2019	A5.1	PASSIVO	NAVIGAZIONE ANNULLATO PER COVID	592,00
860	23/10/2019	P4.4	PASSIVO	CORSI NON EFFETTUATI CAUSA COVID SICUREZZA	520,00
1100	10/12/2019	P2.2	PASSIVO	SPETTACOLI NON EFFETTUATI COVID	957,50
1101	10/12/2019	P2.2	PASSIVO	IVA SU IMP. 1100	47,87
164	27/12/2019	A1.2	ATTIVO	NON UTILIZZO PALESTRA COVID	-175,00
920	13/11/2020	P2.2	PASSIVO	IVA NON RICHIESTA	429,44
898	04/11/2019	P2.2	PASSIVO	SCUOLA APERTA 2019 2020 NON EFFETTUATA	3610,00
899	04/11/2019	P2.2	PASSIVO	IVA SU SCUOLA APERTA 2019 2020 NON EFFETTUATA	361,00
82	08/06/2019	A1.2	ATTIVO	MANCATO UTILIZZO	-14,00
62	05/02/2018	P2.2	PASSIVO	ORE NON EFFETTUATE	1350,00
63	05/02/2018	P2.2	PASSIVO	IVA SU IMP. 62	67,50
739	31/12/2020	A1.2	PASSIVO	MAGGIORE IMPEGNO IVA	-0,08
					-809,78

9) Variazioni di bilancio per conoscenza;

La Dirigente ricorda che si tratta di variazioni che arrivano al Consiglio di Istituto per conoscenza e ratifica, essendo già finalizzata e definita l'allocazione delle risorse e precisa quindi che non necessita di deliberazione specifica; si sofferma su alcuni importi per spiegarne l'allocazione. Di seguito le variazioni apportate:

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 13/11/2020 al 18/12/2020**Esercizio finanziario 2020**

NUM	DATA	Aggr.	Voce	Sottov.	*	Oggetto	Importo	
54	17/11/2020	3	6	13	F	ASSEGNAZIONE FONDI DID ART. 21 D.L. 137 NOTA 33100 DEL 16/11/2020	12930,20	A3.10
55	19/11/2020	3	6	14	F	PNSD CONNETTIVITA' STUDENTI MENO ABBIENTI	2.277,00	A3.11
56	23/11/2020	5	2	1	F	FONDO GARANZIA STRAORDINARIO PROVINCIA	6.000,00	A1.2
57	30/11/2020					ASSESTAMENTO AL 3 LIVELLO : A1.2 - A1.6 - A3.8 - P2.8 - A2.1-A3.1-A2.1-A3.7-A3.9- A5.1-P4.4		
58	30/11/2020	6	12	3	f	ASSEGNAZIONE FONDI 2020 2021 IFTS SACRA FAMIGLIA	2400	A3.1
59	30/11/2020	6	1	2	F	ECDL ESAMI	300	P3.1
60	18/12/2020	3	6	1	F	ACCONTO FINANZIAMENTO FORMAZIONE NEO IMMESS	912	P4.1
		3	6	2	F	ACCONTO FINANZIAMENTO FORMAZIONE DOCENTI AMBITO	39857,5	P4.3

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto

Il Consiglio di Istituto prende atto all'unanimità.

10) Variazioni di bilancio per approvazione;

La Dirigente informa il Consiglio che in approvazione non è arrivato nulla.

11) Rinnovo Biennale stampate segreteria;

La Dirigente scolastica ricorda che trattandosi di contratti che riguardano più anni, si rende necessaria la delibera del Consiglio d'istituto

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità – DEL.88**

12) Scarico inventariale;

La Dirigente comunica che i beni della scuola vengono inventariati; ne è responsabile il DSGA.

Ogni anno viene fatta una rivalutazione al ribasso dei beni e sulla base di una tabella si classificano, ad esempio se sono funzionanti o meno. Quando un Ente pubblico si ritrova dei beni non funzionanti, viene nominata una Commissione che decide se alcuni beni sono funzionanti. La Commissione, se riesce attribuisce il valore al bene e propone il discarico, che comporta un costo per la scuola.

Nello specifico il discarico riguarderà dei monitor, Pc, video proiettori, telefoni, stampanti ecc. Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità – DEL.89**

13) Manifestazione di interesse e partecipazione al progetto per il contrasto alla povertà; educativa promosso a livello nazionale dall'Agenzia per la coesione sociale;

La Dott.ssa Ferretti comunica che su tale punto non è necessaria la delibera perché non verrà prevista la partecipazione al progetto.

14) Varie ed eventuali.

La Dott.ssa Ferretti comunica al Consiglio i motivi che l'hanno portata a decidere la didattica a distanza per tutti (docenti ed alunni) nei giorni di lunedì 21 e martedì 22 dicembre.

La provincia di Bergamo sta utilizzando i soldi ricevuti col recovery fund, per la certificazione antincendio, pertanto anche il nostro Istituto si adeguerà alle norme antincendio. Tutto questo prevede dei lavori strutturali, quali la canalizzazione dei fumi, la creazione delle porte taglia fuoco che comporteranno dei lavori molto rumorosi, che avrebbero condizionato il regolare svolgimento delle attività scolastiche. Inoltre l'assenza di docenti ed alunni permetterà dei lavori svolti più velocemente.

Avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18:20

Il Segretario
Prof. Massimo Ionà

Il Presidente
Sig.ra Catuscia Gaia Locatelli