



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Fax: 035.944.220 Sito web: islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it posta certificata: bgis01400v@pec.istruzione.it

Trescore Balneario, 12/05/2018

Circ. n. 318

AGLI ALUNNI delle classi seconde
AI DOCENTI DELLE CLASSI
AL PERSONALE A.T.A.

OGGETTO: Organizzazione e procedure di somministrazione delle prove INVALSI delle classi NON campione

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT si svolgono in **due giornate distinte**, come da **circolare n. 278** del 12/04/2018.

In ciascuna classe le prove si svolgono alla presenza di:

- un **docente somministratore (Doc.So)**, individuato dal Dirigente scolastico.
- un **collaboratore tecnico (Co.Te)**, individuato tra il personale ATA o altri collaboratori della scuola.
-

Procedure organizzative per gli alunni delle classi:

- l'intera classe svolge contemporaneamente la prova nell'aula informatica assegnata
- l'ingresso in laboratorio e la posizione assegnata avverrà in ordine alfabetico
- si potranno portare esclusivamente la penna e il cellulare che dovrà essere consegnato all'ingresso al docente somministratore della prova
- le cartelle chiuse verranno invece lasciate in un angolo della propria aula
- eventuali fogli bianchi verranno consegnati dal docente somministratore e al termine della prova andranno tutti riconsegnati a quest'ultimo e distrutti.
- una volta terminata la prova NON si potrà lasciare l'aula, si attenderà pazientemente il termine delle procedure del docente somministratore.

Il docente somministratore (Do.So.) dovrà:

1. partecipare alla riunione preliminare convocata dal Dirigente scolastico (o un suo delegato)
2. ritirare dal Dirigente scolastico (o un suo delegato):
 - a. la busta chiusa contenente *l'elenco studenti per la somministrazione* per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica)
 - b. una busta in cui al termine della prova INVALSI CBT sono riposte le credenziali non utilizzate e *l'elenco studenti per la somministrazione* delle prove relative alle discipline ancora da svolgere. Sulla busta sono riportati:
 - il codice meccanografico del plesso

- il nome dalla sezione della classe interessata
 - lo spazio per indicare la data di svolgimento della prova
- c. elenchi nominativi degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:
 - 1. data di svolgimento della prova di Italiano o di Matematica
 - 2. ora d'inizio della prova di ciascun allievo
 - 3. ora di fine delle prova di ciascun allievo
 - 4. la firma dell'allievo
 - 5. firma del Doc.So
- 3. Il Doc.So redige in duplice copia il verbale di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punto 2.a, 2.b e 2.c. Le due copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) e dal Doc.So . Una copia è conservata agli atti dal Dirigente scolastico e una copia dal Doc.So
- 4. il Doc.So si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT
- 5. il Co.Te si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa⁴
- 6. il Doc.So fa accomodare gli allievi ai loro posti in ordine alfabetico
- 7. il Doc.So apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente
- 8. il Doc.So ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto **talloncino**), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate (alunni assenti) e di far sottoscrivere a ciascun allievo la dichiarazione di riservatezza che è stata letta ad alta voce prima dell'inizio della distribuzione dei **talloncini**
- 9. il Doc.So distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova facendo ATTENZIONE nel consegnare ad ogni alunno le proprie.
- 10. il Doc.So dà inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allieve che:
 - a. possono eventualmente usare carta e penna per loro appunti
 - b. che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al Doc.So che provvede subito a distruggerli
 - c. che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma
 - d. che il passaggio alle domande di background preclude il ritorno alle domande di Italiano o di Matematica
 - e. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova
- 11. il Doc.So ripone nella busta di cui al punto **2.b** i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate⁶
- 12. al termine della prima prova INVALSI CBT **ciascuno studente** si reca dal Doc.So e:
 - a. firma l'elenco di cui al precedente punto **2.c** compilato via via dal Doc.So nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT
 - b. riconsegna al Doc.So il **talloncino** con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal Doc.So
- 13. il Doc.So ripone all'interno della busta (punto **2.b**) tutti i **talloncini** (punto **9**) e l'elenco (punto **2.c**), sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prima prova INVALSI CBT⁷
- 14. il Doc.So inserisce nella busta (punto **2.b**)
 - a. i **talloncini** (punto **9**) eventualmente non utilizzati
 - b. i **talloncini** (punto **9**) utilizzati dagli studenti e da loro sottoscritti
 - c. l'elenco degli studenti per la somministrazione della seconda prova
- 15. la busta di cui al punto precedente, debitamente chiusa e siglata dal Doc.So, è consegnata al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) che vi appone la sua sigla e la ripone in luogo sicuro per la conservazione
- 16. dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale in duplice copia⁸ sottoscritti dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato) e dal Doc.So). Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico e l'altra è conservata dal Doc.So (o il Co. Doc.So).

Gli allievi assenti

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o entrambe le prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, anche con allievi di altre classi, all'interno della *finestra di somministrazione* della scuola.

Dette prove verranno dunque effettuate il giorno **18 maggio 2018**, gli alunni verranno convocati tramite apposito avviso.

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Laura Ferretti)

Referente del procedimento: Adobati Monica

Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA