

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONIA GIANNELLI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

Stato civile

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Azienda/settore

ISTITUTO SUPERIORE L.LOTTO – TRESORE BALNEARIO (BG)

• Date

2001 – Oggi

• Tipo di impiego/qualifica

Docente a tempo indeterminato

Discipline giuridiche ed economiche

F.S. Orientamento

Responsabile piano sicurezza per l'Alternanza scuola-lavoro

Tutor alternanza scuola-lavoro

Coordinatore di classe

Collaboratore in progetti d'istituto

• Date

1996-2000

• Tipo di impiego/qualifica

Docente a tempo determinato

Discipline giuridiche ed economiche

• Date

1991-2007

• Tipo di impiego/qualifica

Libero professionista

Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore e poi titolare di uno studio legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

01/07/1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Bari

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode

• Data

09/11/1990

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Corte d'Appello di Bari

• Qualifica conseguita

Procuratore legale

• Data

D.M. 23/03/1990 e D.M. 01/04/1999 (Concorsi ordinari per l'accesso al ruolo di personale docente nelle scuole di istruzione secondaria di secondo grado)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Ministero della pubblica Istruzione

• Qualifica conseguita

Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche

CORSI DI FORMAZIONE ESTERNI

• Data –Ente- Titolo

2012 – ANP - Valutazione del sistema scuola

2014 – UST Bergamo – Piano regionale di formazione sui Bes

2015 – Liceo Falcone – Corso Clil

2015 – Confindustria Bergamo – Corso Alternanza

2016 – Liceo Mascheroni – Le migrazioni nel novecento

2016 – UST Bergamo – Corso di formazione sull'orientamento

2016 – Confindustria Bergamo - Corso di formazione Alternanza

2016 – Università Bergamo – Corso di formazione sull'orientamento

2017 – Centro territoriale per l'inclusione di Seriate – Corso di formazione sulla mediazione linguistico culturale

CORSI DI FORMAZIONE INTERNI

- Data –Ente- Titolo

2012 – Istituto Lotto - Corso sulle competenze

2012 – Istituto Lotto - Corso d'inglese

2014 – Istituto Lotto - Corso di formazione sull'inclusività e Bes

2014 – Istituto Lotto - Corso d'inglese

2015 – Istituto Lotto - Corso di formazione sulle nuove tecnologie per alunni Bes

2016 - Istituto Lotto - Corso di formazione sulle nuove tecnologie per alunni DSA

2016- Istituto Lotto - Corso di formazione sulle nuove tecnologie per condivisione di materiale didattico (didattica per competenze)

2017- Istituto Lotto - Corso di formazione "Google suite for education"

2017- Istituto Lotto - Corso d'inglese

2017-Istituto Lotto – Corso di formazione "Il debate-nuova metodologia didattica"

2018-Istituto Lotto- Corso di formazione "Office 2"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello Intermedio

Livello Base

Livello Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze relazionali e capacità di lavorare in team acquisite durante l'attività lavorativa interagendo con colleghi di altre funzioni strumentali, collaborando anche con personale esterno

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative acquisite:

- nella gestione di uno studio legale
- nella organizzazione dell'attività di orientamento
- nella collaborazione nella gestione dell'attività di Alternanza
- come coordinatore e tutor di classe

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza della suite per ufficio (word, excel, powerpoint)

Buone predisposizione nell'apprendere ed utilizzare, in base alle esigenze, altri sistemi gestionali (drive)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 e sue successive modifiche

Data 30/05/2018

Firma Antonia Giannelli