



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.edu.it
e-mail: bgis01400v@istruzione.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Circ. 54

Trescore Balneario, 4 ottobre 2019

Ai docenti con ore cattedra da potenziamento
P.c. All'ufficio del personale
Alla vicepresidenza Prof.ssa Adobati
Prof. Sempio

Oggetto: Utilizzo orario di potenziamento a.s. 2019-2020

In relazione all'orario di potenziamento, i docenti con ore cattedra da potenziamento sono invitati a colloquio con il dirigente per la definizione dell'utilizzo delle ore a lei assegnate sulla base delle necessità dell'istituto e degli incarichi conferiti.

In linea generale, e stante la stabilizzazione dell'orario definitivo, facendo seguito a quanto indicato nella circolare n° 14, le ore del potenziato sono segnate nella tabella oraria in D – disposizione e P – potenziato.

Le ore segnate nell'orario con D saranno sempre usate prioritariamente per le disposizioni.

Le ore segnate con P saranno utilizzate secondo l'incarico assegnato dal dirigente, e potranno essere usate per le coperture dei colleghi assenti una volta esaurite nella medesima ora le ore a disposizione ed eventuali ore da restituire per permessi brevi.

Qualora il docente con il potenziamento perda un intervento concordato in compresenza (e regolarmente deliberato) nelle classi perché impegnato nella copertura dei colleghi assenti, l'intervento verrà calendarizzato in altro momento con comunicazione scritta per mail alla vicepresidenza

Fanno eccezione solo le ore del potenziamento dislocate nel pomeriggio (scuola aperta, corsi aggiuntivi ed altre attività da Ptof con gli studenti). In tal caso, nel periodo di svolgimento di tali attività, il docente che svolge ore nel pomeriggio non svolgerà tali ore durante la mattina.

Per fissare l'appuntamento con il dirigente, vengono indicate in calce alcune disponibilità.

I docenti scriveranno una mail con indicato "richiesta di appuntamento per potenziato" per concordare l'orario.

Cordialità

Il dirigente scolastico
Laura Ferretti

Ricevimento dirigente per orario potenziamento:

Lunedì 7 dalle 14 alle 17 (per chi non ha consigli di classe)

Giovedì 10 dalle 12.30 alle 14.00

Venerdì dalle 12.30 alle 15.30

Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA