



**VERBALE DI ACCERTAMENTO DI INFRAZIONE DEL DIVIETO DI FUMO**

**Legge 11.11.1975 n. 584 E ART. 51 della L. N. 3 del 16.01.2003**

**VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA legge 24.11.1981 n. 689**

Il giorno ..... del mese ..... nell' anno ..... alle ore ..... Il sottoscritto  
..... incaricato dell' accertamento delle infrazioni al divieto di fumo

**HA ACCERTATO TRAMITE LA SEGNALAZIONE DI INFRAZIONE DEL DIVIETO DI FUMO ALLEGATA**

Che l'alunno ..... Nato a ..... il .....

**HA VIOLATO le disposizioni contenute nella Legge 11.11.1975 N. 584 E Legge 16.01.2003 N. 3, avendo constatato che lo stesso stava fumando/in possesso del dispositivo elettronico**

L'interessato all' atto della contestazione dichiara:

.....

Ai sensi dell'art. 7 della legge 11/11/1975 n. 584 e succ. modif., per la violazione di cui sopra è prevista l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da **€. 27,50 a 275,00 e da €. 55,00 a €. 550,00** qualora venga commessa in presenza di donna in evidente stato di gravidanza, di lattanti o bambini fino a 12 anni. Ai sensi dell'art. 16 della legge 689/91, per la presente violazione è ammesso il pagamento in misura ridotta per l'importo di:

- **€. 55,00** pari al doppio del minimo edittale,
- **€. 110,00** pari al doppio del minimo edittale previsto per le violazioni commesse in presenza di lattanti o bambini fino a 12 anni.

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il trasgressore ammesso a pagare o il tutore in caso di minore età l'importo sopra indicato entro 60 giorni dalla data di contestazione o di notificazione:

-mediante modello F23 in qualsiasi Banca o Ufficio Postale, **indicando il codice tributo 131T, causale del versamento "Infrazione al divieto di fumo" ed il codice Ufficio B BG.**

Al fine di concludere correttamente il procedimento sanzionatorio, copia della ricevuta di avvenuto pagamento deve essere trasmessa alla Segreteria didattica dell' I.S. " Lotto " a cura del trasgressore. Nel caso in cui l'Amministrazione Scolastica entro 60 giorni dalla contestazione immediata o dalla notifica, non abbia ricevuto riscontro dell'avvenuto pagamento, il Dirigente Scolastico provvederà a trasmettere la pratica alla prefettura di Bergamo, che provvederà in merito.

IL VERBALIZZANTE

L' OBBLIGATO IN SOLIDO