



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione Digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** [islotto.edu.it](http://islotto.edu.it)  
**e-mail:** [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it) **posta certificata:** [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)

Circ. 188

Trescore Balneario, 21 dicembre 2019  
AI DOCENTI

**Oggetto: Adempimento PFI per scrutini 1° quadrimestre biennio IP**

In riferimento all'oggetto e facendo comunque seguito alle indicazioni fornite dal referente, la presente per evidenziare quanto segue:

Durante gli scrutini, così come per tutte le classi, il CdC si confronterà sull'andamento dei singoli alunni e determinerà le valutazioni relative con indicazione degli interventi richiesti in caso di valutazioni negative.

Solo concluso lo scrutinio, che per ogni alunno analizzerà la situazione (in seconda anche rispetto al raggiungimento delle competenze del primo anno non colmate) si procederà all'aggiornamento del documento PFI.

Confido che ogni tutor seguirà i lavori in scrutinio appuntandosi gli elementi utili alla compilazione / registrazione successiva nel PFI.

L'aggiornamento documentale del PFI dovrà essere effettuato entro il consiglio di classe di marzo, mentre verranno messe in atto immediatamente le attività e azioni deliberate.

Sperando di aver con la presente tolto eventuali dubbi, riporto di seguito due note del referente distinte per annualità di corso.

**Primo anno IP**

Si ricorda di inserire, nel quadro 6 del PFI (nel caso non fosse già stato fatto), subito dopo la definizione del tabellone voti per disciplina, le carenze formative (competenze) e gli interventi da porre in essere per il recupero/riallineamento da effettuare nel secondo quadrimestre. L'aggiornamento completo del PFI dovrà essere effettuato entro il successivo consiglio di classe.

**Secondo anno IP**

Si ricorda di verbalizzare gli esiti del recupero/riallineamento delle competenze non raggiunte del primo anno e di trascrivere le discipline e le competenze non recuperate nel QUADRO 6 SECONDO ANNO DEL PFI. L'aggiornamento completo del PFI dovrà essere effettuato entro il successivo consiglio di classe.

Auguro sinceramente buon riposo a tutti e serene Feste.

Ref.em

Il Dirigente Scolastico

**Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA** Dott.ssa Laura Ferretti