

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166

Telefono: 035.944.782 - 035.944.680

Sito web: islotto.edu.it

e-mail: bgis01400v@istruzione.it

posta certificata: bgis01400v@pec.istruzione.it

Codice CUP: B64D25001890001

Codice Progetto: 10.8.1.B2-FDRPOC-LO-2025-13

Titolo Progetto: Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio.

All'Albo

Al Sito WEB dell'istituto

Lorenzo Lotto

Oggetto: Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di esperti PROGETTISTA - COLLAUDATORE – ADDESTRATORE, per la realizzazione del Progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.l. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 46 del 30/06/2025 di adesione all'Avviso 88643 del 3/6/2025;
- VISTO** Programma operativo complementare (POC) Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.1 **Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025** Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio - CUP **B64D25001890001**
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-170275 del 06-10-2025 autorizzazione progetto: "Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa per un importo di **€ 201.000,00**;
- VISTA** la delibera N. 78 del 18/12/2025 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2026-2028;
- VISTA** la Delibera N. 84 del 18/12/2025 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 67 del 06/11/2025 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto P1.9;
- VISTO** Il Decreto per l'avvio di selezione personale INTERNO Prot. N. 867/VI.3 del 16/01/2025;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto FESR "Ambienti per l'Apprendimento" è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nella progettazione, nel collaudo e nell'addestramento all'uso di laboratori e di attrezzature di supporto alla didattica;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- Esperti per l'incarico di progettista
- Esperti per l'incarico di collaudatore
- Esperti per l'incarico di addestratore

per l'attuazione del progetto autorizzato.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi supporto alla didattica.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

Requisiti di accesso

- Laurea magistrale o Titolo di studio attinente al ruolo rivestito
- Competenze specifiche in materia di progettazione, installazione e collaudo di laboratori informatici di supporto alla didattica e di reti per trasmissione dati, maturate in ambito lavorativo.

COMPITI DEGLI ESPERTI

L'esperto Progettista dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

L'esperto Collaudatore dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'esperto Addestratore dovrà:

Realizzare concretamente la didattica del progetto, gestendo le attività pratiche, supportando l'esperto e il tutor, preparando materiali, assicurando il corretto funzionamento delle attrezzature e documentando le attività, con l'obiettivo di **sviluppare competenze specifiche** (digitali, trasversali, tecnico-professionali) negli studenti, in linea con gli obiettivi formativi del progetto, come l'occupazione e l'inclusione.

- **Gestione e organizzazione del laboratorio:** Preparare gli spazi, gli strumenti e i materiali necessari per le sessioni di laboratorio.
- **Formazione pratica:** Guidare gli studenti nell'uso di software, attrezzature tecnologiche o materiali specifici, a seconda del tema del laboratorio (es. robotica, coding, media literacy).
- **Documentazione:** Compilare registri, schede di partecipazione, report sulle attività svolte e monitorare la presenza degli alunni.
- **Manutenzione e sicurezza:** Assicurare il buon funzionamento delle attrezzature e la sicurezza degli ambienti di apprendimento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico del **L'I.S.**

Lorenzo Lotto di Trescore Balneario

L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Essa dovrà pervenire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la seguente dicitura:

Candidatura Esperto Progettista: "Programma Operativo Complementare (POC) : Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio.

Candidatura Esperto Collaudatore: "Programma Operativo Complementare (POC) : Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio.

Candidatura Esperto Addestratore: "Programma Operativo Complementare (POC) : Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio.

all'indirizzo mail: bgis01400v@pec.istruzione.it sopra specificato e/o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata entro e non oltre le ore 12,00 del **24 gennaio**.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista o collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI VALUTAZIONE	MODALITÀ VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea magistrale o V.O.	Punti 8 o Massimo della votazione con o senza lode Punti 10	Max 10 punti
	Titolo di studio attinente al ruolo rivestito (in alternativa alla laurea)	Punti 8 o Massimo della votazione con o senza lode Punti 10	Max 10 punti
	Master o corsi di perfezionamento	3 punti in caso di Master di I livello; 5 punti in caso di Master di II livello.	Max 15 punti
	Corsi di formazione di almeno 12 ore (riconosciuti dal MIM)	3 punti	Max 15 punti

Competenze ICT	Corsi di formazione sull'utilizzo delle tecnologie/patentino ECDL	5 punti	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.	Docenza in qualità di esperto/tutor a valere su Progetto PON o PNRR inerenti il tema dell'avviso. Docenza in qualità di esperto/tutor a valere su progetti in scuole statali inerenti il tema dell'avviso. Ruolo di F.S., Staff di Presidenza per Area di supporto al RUP Coordinamento uffici amministrativi, esperienza nel settore specifico di riferimento Coordinamento e supporto logistico e/o tecnico nella gestione delle attività scolastiche e delle sedi 5 punti ad esperienza /anno di incarico	Max 25 punti
Pubblicazioni	Pubblicazioni inerenti il tema (se con ISBN o su riviste del settore)	2 punti a pubblicazione	Max 10 punti
Progettazione dell'intervento (ove necessario)	Traccia programmatica del percorso/intervento di supporto	Corrispondenza della richiesta (5 pt) Concretezza della proposta (5 pt) Utilizzo delle metodologie innovative (5 pt)	Max 15 punti
TOTALE PUNTI			Max 85/100

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

La remunerazione per gli esperti sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento:

ESPERTO COLLAUDATORE:

PROFILO	ORE
Assistenti Tecnici	per un totale massimo Lordo Stato di €. 502,50 per ogni modulo con compenso orario come da C.C.N.L. vigente

ESPERTO PROGETTISTA :

PROFILO	ORE
Docente	per un totale massimo Lordo Stato di €. 1.005,00 per ogni modulo con compenso orario come da C.C.N.L. vigente

PROFILO	ORE
Ass.te Amm.vo	per un totale massimo Lordo Stato di €. 847,00 per ogni modulo con compenso orario come da C.C.N.L. vigente

ESPERTO ADDESTRATORE :

PROFILO	ORE
Docenti	per un totale massimo Lordo Stato di €. 502,50 per ogni modulo con compenso orario come da C.C.N.L. vigente

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

Modalità di presentazione della domanda:

- La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo (due copie di cui una senza dati personali) o alla mail di Istituto: bgis01400v@pec.istruzione.it

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 27 gennaio 2026.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **sette giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 03 Febbraio 2026.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Laura Ferretti.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Lorenzo Lotto nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale <https://islotto.edu.it/novita/albo-on-line/>"

F.to digitalmente da IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Ferretti

Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA