



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 95021050166  
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Fax: 035.944.220 Sito web: [islotto.edu.it](http://islotto.edu.it)  
e-mail: [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it) posta certificata: [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)

**All'ALBO dell'Istituto  
Al Sito Web della Scuola  
A tutti gli Interessati**

**Avviso Pubblico per il reperimento di esperti per attività formative Ambito 3**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. n 129 DEL 28 AGOSTO 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare degli articoli 32, 33, 40;
- VISTA** la L. 13 luglio 2015 n. 107 e in particolare l'art. 1 commi da 115 a 120;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 797/2016 "Piano triennale per la formazione docenti"
- VISTO** il decreto 3031 del 26/10/2016 dell'Ufficio Scolastico Regionale di individuazione delle Scuole Polo Formazione
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018
- VISTO** il decreto MIUR prot. 19479 del 16/07/2020 "Piano per la formazione dei docenti per l'educazione civica di cui alla legge n.92/2019. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative"
- VISTA** la nota prot. 22894 del 17.09.2020 "Piano per la formazione dei docenti per l'educazione civica di cui alla legge n.92/2019"
- VISTA** la nota prot. n. 15490 del 17.07.2020, contenente le schede aggiornate per la ripartizione territoriale dei docenti e dei corsi riferiti alla formazione dei docenti per l'educazione civica con l'assegnazione delle risorse finanziarie alle Scuole Polo per la Formazione
- VISTO** quanto emerso negli incontri dei Dirigenti Scolastici appartenenti all'Ambito 3 Lombardia sul tema della formazione dei docenti per l'educazione civica
- VISTO** il Regolamento recante criteri e procedure per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico – Conferimento incarichi esterni - deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 26/09/2017 – Delibera n. 91
- VISTE** le Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 Miur Ottobre 2019
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 Progetto P4.12 "Formazione Educazione civica" approvato con delibera n. 38 del 11/12/2019

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### RENDE NOTO

**che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi di docenza nell'ambito del progetto di formazione del personale docente per l'a.s. 2020/21.**

Questa istituzione scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2020/21, gli incarichi per la formazione per le sottoindicate Unità Formative mediante contratto di prestazione d'opera.

Corso di formazione Unità formativa	Numero CORSI attivati	Numero ore docenza	Ore progettazione e revisione documentazione	Numero ore assistenza in piattaforma/tutto raggio
		Compenso orario: € 41,32 lordo dipendente € 50 lordo dipendente in caso di docenti universitari	Compenso orario: € 41,32 lordo dipendente € 50 lordo dipendente in caso di docenti universitari	€ 25,82 lordo dipendente
EDUCAZIONE CIVICA Formazione referenti primo ciclo	3 edizioni 21 partecipanti per edizione  Modalità da remoto	10	5	15
EDUCAZIONE CIVICA Formazione referenti secondo ciclo	1 edizione 15 partecipanti  Modalità da remoto	10	5	15

Le specifiche delle UF sono da riferirsi alla nota del Ministero dell'Istruzione protocollo n° 0019479 del 17 luglio 2020 "Piano per la formazione dei docenti sull'insegnamento dell'educazione civica di cui alla Legge n°92/2019"

In riferimento alla stessa, si specificano i nuclei tematici previsti e le priorità definite dalle istituzioni scolastiche dell'ambito in ordine ai moduli formativi

#### **Nuclei tematici (art. 1 comma 2 Legge 92/2019):**

1. Conoscenza della Costituzione italiana e delle istituzioni dell'Unione europea, per sostanziare in particolare la condivisione e la promozione dei principi di legalità;
2. Cittadinanza attiva e digitale;
3. Sostenibilità ambientale e diritto alla salute e al benessere della persona

#### **Moduli formativi e priorità di attenzione**

Ogni percorso formativo toccherà tutti i moduli formativi; si segnala però per ogni edizione la priorità di intervento evidenziata dalle istituzioni scolastiche dell'Ambito 3.

- A. approfondire l'esame dei tre nuclei concettuali, la loro interconnessione e trasversalità rispetto alle discipline;
- B. prevedere esempi concreti di elaborazione di curricoli in raccordo con i Profili di cui agli Allegati B e C delle Linee Guida, con indicazione degli obiettivi specifici di apprendimento per anno e dei traguardi di sviluppo delle competenze per periodi didattici;
- C. proporre esempi di griglie di valutazione, in itinere e finali, applicative dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano triennale dell'offerta formativa;
- D. promuovere modalità organizzative adeguate ai differenti percorsi ordinamentali (per l'Ambito 3 cenni).
  - Il singolo formatore dovrà dichiararsi disponibile a svolgere il primo incontro di carattere introduttivo e trasversale, utile anche alla conoscenza del lavoro già impostato dalle scuole e dovrà inoltre dichiarare quale delle tre aree (B – C – D cenni) intende sviluppare in rapporto al proprio curriculum
  - Il primo incontro di ciascun corso dovrà essere dedicato agli aspetti trasversali e alle interconnessioni tra le priorità di attenzione B-C-D
  - I successivi tre incontri dovranno avere come oggetto le priorità di attenzione B-C-D (per l'ambito 3, raccolte le esigenze degli istituti, l'area D sarà trattata per cenni)
  - L'area di competenza dichiarata potrà essere assegnata dalla scuola in uno o più corsi a discrezione dell'affidamento di incarico.
  - Ogni corso vedrà la presenza di un formatore prevalente per almeno 5 h (2 incontri) che successivamente accompagnerà in itinere, con attività di tutoraggio, il lavoro di ricaduta nelle singole scuole.
  - In ogni corso di alterneranno da due a tre formatori
  - Il tutoraggio sarà in capo al formatore prevalente per accompagnare il lavoro di ricaduta sulle singole scuole.
  - Il modello sposa la filosofia del lavoro interdisciplinare d'équipe e perciò richiede, in fase di progettazione, un coordinamento guidato dal direttore dei corsi.

Ogni formatore presenterà una traccia programmatica adeguata al suddetto schema e differenziata in base alle priorità di attenzione per cui ci si candida; la traccia dovrà comunque sviluppare: gli elementi trasversali (primo incontro) lo svolgimento della priorità per cui ci si candida (B – C – D cenni) la espressa dichiarazione di disponibilità al lavoro di équipe sotto la supervisione del direttore dei corsi.

## **SI PRECISA CHE**

### **Art. 1 – Finalità della selezione**

Sono ammessi alla selezione:

- Docenti e Dirigenti Ambito 3 (con priorità solo se in possesso dei requisiti necessari e con raggiungimento del punteggio minimo)
- Docenti e Dirigenti scolastici in servizio
- Esperti in forma individuale con adeguata e comprovata competenza

La scuola redigerà la graduatoria tenendo comunque in considerazione le competenze specifiche che emergeranno dal CV dei rispondenti all'avviso e dalla Traccia programmatica rispetto al tema/argomento da trattare, dalle esperienze maturate all'interno delle azioni di formazione.

### **Art. 2 - Sede dei corsi**

I percorsi formativi si svolgeranno in modalità remota secondo il calendario concordato dal Direttore del corso di ogni sede; ogni formatore sarà libero di proporre l'utilizzo di piattaforme dedicate alla formazione **nel rispetto, a suo carico, delle norme di riservatezza.**

### **Art. 3 - Requisiti minimi di accesso**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- ✓ Laurea Magistrale o Laurea V.O.
- ✓ Referenziate esperienze formative in qualità di docente formatore nell'area specifica oggetto dell'UF

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
6. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### **Art. 4 – Compiti del Docente Formatore**

In particolare il docente formatore ha il compito di:

- ✓ produrre a corredo della domanda una traccia programmatica secondo schema sopra indicato
- ✓ svolgere le attività di formazione diretta (10 ore a corso) entro il mese di gennaio e supportare per l'intero anno scolastico i docenti referenti nella funzione di formazione indiretta con appositi incontri laboratoriali e/o consulenza on line;
- ✓ fornire per l'intero anno scolastico feedback sul percorso intrapreso dalle istituzioni scolastiche, con revisione del materiale prodotto;
- ✓ mantenere costanti contatti tra i diversi soggetti implicati nell'attività di formazione ed assicurare un clima di condivisione, partecipazione attiva e motivazione da parte dei docenti iscritti all'attività;
- ✓ produrre materiali che possano essere messi a disposizione;
- ✓ svolgere lezioni frontali, anche on line, incentrati su esercitazioni pratiche e progettazioni miranti alla produzione di percorsi e materiali che i docenti corsisti potranno riutilizzare nelle loro specifiche realtà di insegnamento;
- ✓ progettare, produrre materiali, validare il materiale prodotto dai corsisti;
- ✓ produrre al termine del percorso specifica relazione per ogni edizione del corso.

### Art. 5 – Incarichi e Compensi

Nell’incarico dell’esperto sarà definito il numero degli interventi in aula, la modalità di svolgimento, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell’incarico conferito da questo Istituto Scolastico il costo orario, di formazione è quello previsto dal DI 326/1995 e si intende lordo dipendente – nel caso di soggetti esterni alla PA il compenso si intende onnicomprensivo.

L’incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione fatto salvo cause di forza maggiore non direttamente imputabili all’Istituto, previa presentazione della relazione finale e relativa nota di addebito e/o fatturazione elettronica.

### Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione appositamente costituita, **verificati i requisiti**, dà precedenza ai dipendenti delle scuole appartenenti all’Ambito 3 (se in possesso dei requisiti e se raggiungono il punteggio minimo di 60 punti) – come previsto da D.L.vo n. 165 – e, in subordine,

- a docenti e dirigenti di altre istituzioni
- ai dipendenti altre P.A.
- ad estranei alla P.A.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando i attribuiti ai titoli dichiarati dai candidati secondo la scheda di valutazione di seguito sintetizzata.

	<b>Titolo</b>	<b>Punteggio parziale</b>	<b>Punteggio totale</b>
Titoli di Studio	Ulteriore Laurea (anche non attinente al tema trattato)	Punti 5	Max Punti 10
	Posesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup> livello attinenti l’area tematica di riferimento o corsi di formazione attinenti all’area	Punti 1 per ogni corso fino a max 5 punti	
Esperienze professionali	Incarichi di docente /tutor in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze espressamente indirizzati all’approfondimento degli argomenti inerenti l’Area Tematica per cui si propone candidatura organizzati da istituzioni scolastiche, reti di scuole	Punti 6 per ogni esperienza fino a max 30 punti	Max Punti 50
	Incarichi di docente /tutor in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze espressamente indirizzati all’approfondimento degli argomenti inerenti l’Area Tematica per cui si propone candidatura organizzati da Università. Indire. Ex IRRE. Miur e Usr centro di ricerca e enti di formazione accreditati da Miur, Ifsol, Formez, Invalsi, da Enti e Regioni	Punti 2 per ogni esperienza fino a max 10 punti	
	Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura	1 punto fino ad un max di 10 punti	
Traccia programmatica	La valutazione verrà effettuata per ogni singola traccia programmatica riferita alle singole edizioni del corso	Punti 0 – 10 traccia non coerente o parzialmente coerente 11 – 25 traccia parzialmente coerente e poco rispondente alle esigenze formative 26 - 40 traccia coerente e rispondente alle esigenze formative	Max Punti 40
			<b>Max Punti 100</b> <b>PUNTEGGIO MINIMO 60</b>

La Commissione in apposita seduta valuterà i titoli, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nell’Autodichiarazione, nel Curriculum Vitae in formato Europeo e nella Traccia programmatica.

- Il punteggio massimo conferibile è di 100 punti
- Saranno esclusi tutti i candidati che non raggiungeranno il punteggio minimo di 60 punti
- A parità di punteggio sarà favorito il candidato che abbia ottenuto miglior valutazione nella traccia programmatica.

#### **Art.7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti**

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, sull’apposito modulo allegato, e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro le ore 10 del 3/12/2020** alla segreteria dell’Istituto “Lorenzo Lotto” mediante posta elettronica ordinaria al [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it) o posta certificata all’indirizzo [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)

L’invio dovrà sempre avere come oggetto “Selezione esperto per Formazione Educazione Civica e la qualifica rivestita (es. Personale Ambito 3 – Personale Dirigente o docente di altra istituzione - Personale Altra PA – Esperto Esterno –)  
L’Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi email o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per la candidatura gli interessati dovranno consegnare:

1. Domanda di partecipazione Modello A
2. Curriculum vitae in formato europeo (con l’indicazione del solo nome e cognome poiché sarà pubblicato in amministrazione trasparente sul sito scolastico);
3. Traccia programmatica
4. Liberatoria
5. Modulo consenso al trattamento dei dati (da restituire controfirmato)

Per dipendenti della PA: Impegno a presentare formale autorizzazione dell’ente d’appartenenza allegando il proprio Curriculum Vitae nel formato europeo se dovuta.

Con la domanda di partecipazione il candidato si impegna a svolgere l’incarico senza riserva, secondo quanto definito nel presente avviso e accettando il calendario dei lavori e le modalità che verranno definite dalla stazione appaltante.

#### **Art.8 – Variazione numero ore corsi**

Il calendario dei corsi sarà approntato dal Direttore del corso (Dirigente Scolastico o suo delegato della sede di svolgimento) compatibilmente con le esigenze orarie dei corsisti e dell’Istituto sede dei corsi.

La scuola polo per la formazione si riserva di non procedere all’affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto in caso di mancata presenza del numero minimo previsto dei corsisti.

Si intende pertanto che quanto definito nella tabella come compenso economico, al lordo di ogni ritenuta, è da considerarsi indicativamente come il massimo compenso possibile.

**Art.9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Ferretti.

**Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 11 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato in Albo on line e in Amministrazione trasparente/Bandi e gare sul sito Internet Istituzionale dell'Istituto Superiore "Lorenzo Lotto" [www.islotto.edu.it](http://www.islotto.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Laura Ferretti

Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA