



Verbale n. 13- Consiglio d'Istituto

L'anno Duemilaventitrè il giorno venticinque del mese di maggio 2023, alle ore 17:30 in modalità remota, convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto, con la partecipazione delle seguenti componenti, aventi titolo:

DOCENTI	PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scol.co Dott.ssa LAURA FERRETTI	X	
Prof. DE ROSA ANNALISA	X	
Prof. IONA' MASSIMO	X	
Prof.ssa MINOLA DONATA	X	
Prof. SCARAMUZZI MICHELE	X	
Prof.ssa SILVESTRI MARIANGELA	X	
Prof.ssa ZARRELLA MARIACRISTINA	X	
ATA		
Sig. SCIDA' GIUSEPPE	ENTRA ALLE 18	
GENITORI		
LOCATELLI GAIA Presidente	X	
Sig.ra CHIARI NORMA	X	
Sig.ra ZANGA MANUELA	X	
Sig. SERUGHETTI VALTER	X	
STUDENTI		
BELOTTI NADINE		X
CAPELLI ALESSANDRO	X	
LANCINI SARA		X
MICHELETTI FABIO	X	

Presiede la riunione la Sig.ra Locatelli Gaia, che constatata la validità della seduta, la dichiara aperta.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il prof. Ionà Massimo. Si dà lettura dell'o.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Conto consuntivo 2022
3. Adozione libri di testo a.s. 2023-2024
4. Calendario scolastico 2023-2024
5. Utilizzo Google Workspace – Segnalazione MonitoraPA
6. Regolamento utilizzo Work Space Google
7. Festa fine anno: classi quinte 1 giugno / tutte le classi 8 giugno/DVR
8. Radiazione residui
9. Variazioni per conoscenza
10. Variazioni per approvazione
11. Attività negoziale dirigente scolastico
12. Piano Biennale Acquisti 2022/23 e 2023/24
13. Varie ed eventuali

Prima di iniziare la discussione dei punti all'o.d.g., la Dott.ssa Ferretti ricorda ai presenti che il Rotary club di Sarnico e Val Cavallina, ha finanziato un lavoro che prevede il coinvolgimento di 6 alunni, attualmente frequentanti la seconda classe dell'Istituto, questo lavoro riguarda il tema "contrasto alla cultura razzista" e prevede uno scambio culturale con altri alunni francesi e tedeschi.

La Dott.ssa Ferretti comunica che nella mattinata odierna ha presenziato alla presentazione dei lavori degli studenti interessati. Il progetto è stato presentato a Milano, presso il Palazzo della Regione Lombardia, tra gli altri erano presenti il Presidente della Regione Fontana l'Ambasciatrice di Germania. La Dirigente Scolastica elogia il lavoro svolto dai Docenti e dagli alunni, comunica che le considerazioni verranno pubblicate sul sito e ricorda che gli studenti francesi e tedeschi sono stati ospitati presso il Seminario di Bergamo, in città alta.

1) Approvazione verbale seduta precedente;

Il Presidente chiede se tutti i presenti hanno ricevuto e letto il precedente verbale e se ci sono osservazioni in merito. In assenza di osservazioni il verbale della seduta precedente (del 24/03/2023) viene approvato dai presenti, ad eccezione dei Proff. De Rosa, Scaramuzzi, Silvestri che si astengono.

2) Conto consuntivo 2022

Il Conto Consuntivo è lo strumento contabile attraverso il quale si "rende conto" della gestione ed è predisposto dal DSGA e sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame dei revisori unitamente ad una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione e i risultati conseguiti.

I Revisori contabili che hanno esaminato il documento sono due, uno del MEF e uno del MIM, ed hanno preso visione di tutta la documentazione preventivamente inviata e analizzato a campione alcune attività negoziali delle quali hanno esaminato l'iter iter procedurale.

I revisori si sono soffermati su un progetto Pon, rilevante dal punto di vista economico. I revisori dei conti hanno espresso il parere di regolarità amministrativo contabile

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'approvazione del Conto Consuntivo– **DEL.86**

3) Adozione libri di testo a.s. 2023-2024

Nei giorni precedenti, la Dirigente Scolastica ha inviato ai componenti del Consiglio d'Istituto due documenti, l'elenco dei libri di testo adottati e l'altro riportante i tetti di spesa. Viene comunicato dalla Dirigente che i tetti di spesa sono fermi al 2014 e si possono rivalutare con adeguamento ISTAT.

Nel documento indicante i tetti di spesa sono state indicate in verde le classi che non lo hanno superato, che sono la stragrande maggioranza, e in rosso le poche classi che lo hanno superato, tra queste alcune hanno superato il tetto di soli €6,25, 3 classi dell' ltc lo hanno superato di circa €20. Viene specificato che le 2 classi del terzo anno Indirizzo Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sanitaria che quest'anno hanno superato il tetto di spesa, il prossimo anno potrebbero non superarlo in quanto il testo di Igiene verrà portato in seconda e in terza non avranno così quell'importo. Inoltre si evidenzia che in molte annualità non solo il tetto di spesa non viene superato, ma la cifra richiesta per l'acquisto dei libri è ampiamente al di sotto della norma, a compensazione, di fatto, delle annualità che superano il tetto di spesa.

Il Consiglio di Istituto delibera l'adozione dei libri di testo all'unanimità– **DEL.87**

4) Calendario scolastico 2023-2024

La D.ssa Ferretti informa i presenti che l'Amministrazione Provinciale di Bergamo ha ipotizzato 3 giorni di adattamento del calendario scolastico alle esigenze del Ptof.

Sono stati individuati i seguenti 3 giorni di chiusura: sabato 9 dicembre 2023, venerdì 26 e sabato 27 aprile 2024. Visto che su queste 3 date si sono uniformate le altre scuole di Bergamo e Provincia, per non creare problemi di trasporto pubblico, si decide di mantenere il calendario provinciale.

Il Consiglio delibera all'unanimità il calendario scolastico– **DEL.88**

5) Utilizzo Google Workspace – Segnalazione MonitoraPA

La Dirigente Scolastica comunica che dopo aver visionato la normativa in materia, sono state decise una serie di azioni per attenuare il problema relativo alla tutela della privacy dei dati. La Dirigente ha invitato tutti i Docenti a togliere i vecchi account, a ripulire Drive e togliere tutto ciò che era riconducibile a persone fisiche. Comunica che si passerà a un sistema francese nel quale non verranno lasciate tracce perché non verranno registrate le conversazioni. Interviene la Prof.ssa Minola per chiedere se anche le foto riguardanti alunni e alunne dovranno essere rimosse, la Dirigente conferma anche tale rimozione. Viene comunicato, inoltre, che sono in corso di definizione degli accordi sul trattamento dei dati tra gli Stati Uniti e l'Europa, ma non sono ancora arrivati a conclusione. Sinora molti dati sono stati trasferiti su server americani, l'obiettivo è quello di non trasferirne altri.

6) Regolamento utilizzo Work Space Google

In attesa degli accordi sul trattamento dei dati tra gli Stati Uniti e l'Europa, viene emanato un regolamento sull'utilizzo di Work Space Google.

Il Consiglio delibera tale regolamento **all'unanimità– DEL.89**

7) Festa fine anno: classi quinte 1 giugno / tutte le classi 8 giugno/DVR

Il Consiglio d'Istituto è chiamato a deliberare sulle due attività pianificate dalla rappresentanza studentesca.

La prima delibera riguarda la festa dell'1 giugno, che prevede una cena per le sole classi quinte. Viene deliberato quanto segue:

- la festa si terrà dalle 19 alle 23 presso l'Istituto L. Lotto
- alcuni alunni verranno autorizzati ad arrivare prima delle 19 per preparare il tutto
- l'istituto coprirà le spese per la SIAE
- gli studenti dovranno gestire direttamente l'approvvigionamento del cibo – Si raccomanda la raccolta nel modulo di adesione – di eventuali segnalazioni di intolleranze

I partecipanti saranno gli alunni delle classi quinte e alcuni docenti che hanno aderito, si stimano circa 90 persone. La Dott.ssa Ferretti comunica quanto segue: il Prof. Vindigni, responsabile per la sicurezza, fornirà ai partecipanti un foglietto illustrativo indicante le procedure da osservare in caso di evacuazione. SE utilizzato un catering, allo stesso, tramite il Prof. Vindigni, verrà richiesto l'Haccp, mentre in ogni caso non ci sarà bisogno del documento Duvri, il quale scatta dopo le 5 ore; il documento Duvri (Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze) è un documento che analizza e descrive la corretta gestione della sicurezza durante le attività in appalto, viene inoltre raccomandato di fare attenzione al sistema audio, la pulizia verrà affidata a un gruppo di alunni che parteciperà alla festa, sarà vietato fumare.

Interviene l'alunno Capelli per comunicare che per la musica verrà utilizzato spotify tramite l'account di 2 alunni, è già stato chiesto ai partecipanti di segnalare eventuali intolleranze alimentari.

La seconda delibera riguarda la gestione dell'8 giugno, ultimo giorno di scuola.

Viene deliberato quanto segue:

- autorizzazione della lectio brevis, dalle 8 alle 12
- l'intervallo avrà la durata di un'ora per scambiarsi i saluti
- vengono autorizzate 2 partite alle quali potranno assistere le classi che avranno compagni in campo

Il Consiglio delibera il regolamento e l'attività dell'ultimo giorno **all'unanimità– DEL.90**

8) Radiazione residui

In merito a tale punto, la Dirigente Scolastica comunica ai presenti che dal prossimo Consiglio d'Istituto in poi i documenti contabili, contenente i residui, verranno forniti il giorno stesso.

La Dirigente si sofferma su alcune voci riguardanti la radiazione di importi riguardanti l'animatore digitale, Prof. Avigliano specificando che la radiazione si è resa necessaria perché sono stati spostati alcuni fondi, è cambiata l'allocazione dal PNSD al PNRR.

Vengono pertanto analizzate le seguenti radiazioni:

NUM	DATA	PROGETTO	attivo/passivo	Oggetto	Importo
1251	13/12/2022	P4.9	PASSIVO	irap su liquidazione avigliano animatore digitale	128,11
1250	13/12/2022	P4.9	PASSIVO	irpef su liquidazione avigliano animatore digitale	342,31
1249	13/12/2022	P4.9	PASSIVO	Liquidazione incarico 15461 del 7/12/22 due anni 22-23 e 23-24	1026,94
1252	13/12/2022	P4.9	PASSIVO	f.do credito 0,35% su liquidazione avigliano animatore digitale	5,28
1253	13/12/2022	P4.9	PASSIVO	f.do pensioni 33% su liquidazione avigliano animatore digitale	497,36
1246	12/12/2022	P4.8	PASSIVO	MINORE IMPORTO FATTURA	0,16
1255	14/12/2022	P1.4	PASSIVO	MINORE SPESA	2,73
1256	14/12/2022	P1.4	PASSIVO	MINORE SPESA	0,26
855	04/08/2022	P4.16	PASSIVO	irfpf applicata 35% anziché 25%	145,44
223	22/09/2022	A3.7	ATTIVO	assestamento all'effettiva spesa 2022 TRASPORTO PALAZZETTI	-10915,30
224	22/09/2022	A3.7	ATTIVO	assestamento all'effettiva spesa 2022 UTILIZZO PALAZZETTI	-8776,68

Il Consiglio delibera **all'unanimità– DEL.91**

9) Variazioni per conoscenza

La Dirigente ricorda che si tratta di variazioni che arrivano al Consiglio di Istituto per conoscenza e ratifica, essendo già finalizzata e definita l'allocazione delle risorse e precisa quindi che non necessita la delibera. Si analizzano singolarmente le seguenti variazioni:

NUM	DATA	Aggr.	Voce	Sottov.	*	Oggetto	Importo	
1	23/01/2023	6	4	1	F	viaggio 4r venezia	2805	A5.1

IS Lorenzo Lotto – Trescore Balneario

2	23/01/2023	6	1	1	F	5X SCUOLA EDILE 60,00 + VITTORIALE 9/2 78,00 + VITTORIALE 22/2 348,00 + VITTORIALE 26/1 161,00 + LOCANDIERA 9/2 96,00 + ACCADEMIA CARRARA 84,00 + 28 USCITA BINARIO 21-MILANO 3V- 06/03/23+ACQUISTA 2° BADGE 18+ ACQ.2LIBRETTO 12+20 ECDL	855	P1.5- P2.4- P2.7
		6	1	2	F		20	P3.1
		12	3		F		30	A2.1
3	23/01/2023	6	4	2	F	viaggio monaco (ex berlino) 68 alunni per 334 euro piu 5 docenti accompagnator GRATUITI (acconto 10200 saldo 12512)	22712	A5.2
4	23/01/2023	6	4	1	F	viaggio napoli 26-01-23 16 partecipanti	4160	A5.1
5	23/01/2023				F	ASSESTAMENTI AL 3° LIVELLO SOTTOCONTO A3.1 - A2.1 - P2.9 -P1.5- A1.10-P1.3-P2.5		
6	23/01/2023	12	1		F	INTERESSI PROVVISORI DI T.U.	0,02	A1.1
7	27/01/2023	6	12	3	F	CORSO IFTS 22-23 ASSEGNAZIONE FONDI	4000,00	A3.1
8	30/01/2023	6	4	1	F	viaggio istruzione roma 30-03 01-04	3835,00	A5.1
9	30/01/2023	6	4	1	F	viaggio istruzione roma 22-25 febbraio	4640,00	A5,1
10	30/01/2023	6	4	1	F	viaggio napoli 16-18 marzo	3965,00	A5.1
11	30/01/2023	6	4	1	F	viaggio istruzione venezia 1-3 febbraio integrazione	374,00	A5.1
12	30/01/2023	11	3	1	F	UTILIZZO PALESTRE FINO AD AGOSTO 2023	8128,00	A1.2
13	06/02/2023	6	1	1	F	teatro leave or take	140,00	A6.1
14	06/02/2023	6	4	2	F	strasburgo 13 15 MARZO	14000,00	A5.2
15	08/02/2023	6	1	1	F	iscrizione esame first 2328 + BIM 5X 204 + eccl 120	204,00	P1.5
		6	1	2	F		120,00	P3.1
		6	1	3	F		2328,00	P3.2
16	10/02/2023	6	4	2	F	PARIGI 2-4 MARZO 5A-5B	10400,00	A5.2
17	13/02/2023	6	1	1	F	MERANO 19/04/2023 272,00 + TORINO 2B-2T 174,00 +TORINO 2V-2S 78 + trento 528+ DOLOMITI 125+ acquisto secondo libretto 6+ cascina pecchi 28/04/23 95	1272,00	P1.3- P1.4- P1.5- P2.4- P2.7
		6	7	1	F		6,00	A3.1

IS Lorenzo Lotto – Trescore Balneario

18	15/02/2023	6	1	1	F	SPETTACOLO LA PULCE 29/3/23 63 + museo Lavazza 54 + CORSO SOCCORSO 275+ FONTI PINETA €. 70+ VISITA KASK CHIUDUNO 12+ OROBICA FOOD 10 + SECONDO LIBRETTO 18+ FERALPI 180+ BONDUELLE P1.3+ guardia finanza 24 + fonti clusone 19/04 110-GAVERINA 95	920,00	A6.1- P1.3- P2.5- P2.6 A3.1
		6	7	1	F		18,00	
19	16/02/2023				F	ASSESTAMENTO TERZO LIVELLO A2.1- A3.1-a3.15-A1.2-P2.8-A1.10-A3.3- A5.1-P1.3-P1.5-P1.7-P2.4-P2.7-P1.4- P1.8.- A6.1-P5.1		
20	22/02/2023	6	4	1	F	viaggio istruzione parigi 2-4 marzo 1 alunno aggiunto + verona 840+ SANTA CATERINA 15300	16140,00	A5.1
		6	4	2	F		400,00	A5.2
21	24/02/2023	5	6	8	F	CONTRIBUTO ACCORDO RETE FORMAZIONE ATA IC LEFFE	300,00	P4.16
27	03/04/2023	6	1	1	F	santa caterina maggio 144 + TORINO 3/4 54,00 + museo milano 5/4 249.50 + astino 75 + bonduelle 18/04 41,10 + ELTI SOVERE 19 + ANGELO MAJ 55 + ECDL 80	114,10	P1.3
							75,00	P1.4
							249,50	P1.8
							144,00	P2.5
							55,00	P2.4
							80,00	P3.1
28	03/04/2023					ASSESTAMENTO AL 3 LIVELLO A2.1- A3.1-P1.3-P1.8-P2.4-P2.5-P2.6-P2.8- p5.1-P1.4-P4.8-		
29	03/04/2023	12	3		F	acquisto secondo badge 6 + secondo libretto 24 + 60 4 PRIVATISTI + villa suardi 20	96,00	A2.1- A3.1
		6	1	1			20,00	P2.9
30	06/04/2023	3	6	2	F	ASSEGNAZIONE FONDI FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 22-23 NOTA PROT. 26635 DEL 6/4/2023 (40% ALLA SCUOLA POLO 18495,00 + 60% ALE SCUOLE DELLA RETE €. 27.740,00)	46235,00	P4.2
31	22/05/2023	5	2	3	F	assestamento all'effettiva spesa trasporto e utilizzo palestre esterne 2023	-9389,12	A3.7
		5	2	2	F		-11324,50	

Il Consiglio di Istituto prende atto all'unanimità.

10) Variazioni per approvazione

Si rende necessaria la delibera poiché si richiede l'autorizzazione a spostare dei fondi.

Le variazioni da deliberare vanno dal numero 22 al numero 26. La Dirigente Scolastica si sofferma sulla variazione n°26 specificando che la classe quarta geometri ha vinto un premio relativo all'attività Pcto di circa €1500, tale importo è stato spostato e verrà utilizzato per ammortizzare i costi della gita. I ragazzi che non sono andati in gita hanno avuto la loro quota rimborsata.

NUM	DATA	Aggr.	Voce	Sottov.	* Oggetto	Importo	
22	24/03/2023	2	3	4	D ASSUNZIONE IN BILANCIO Azione 1 ĩ Next generation classroom -Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P12364-Titolo Progetto: ĩ Piuĭ Attivi, piuĭ Competenti - CUP B64D22003770006	212371,47	A3.19
23	24/03/2023	2	3	4	D assunzione in bilancio 4.0 AZIONE 2 NEXT DIGITAL LABS - D.M. N. 218/2022 CIP M4C1I3.2-2022-962-P-12378 CUPB64D22003780006	164644,23	A3.20
24	24/03/2023	2	3	4	D assunzione in bilancio PREV. E CONT. DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. N. 170/2022 CIP.M4C1I1.4-2022-981-P-1 - CUPB64D22003790006	210869,73	A3.18
25	24/03/2023	2	3	4	D SPOSTAMENTO PROGETTO 2.1 DIDATTICA DIGITALE MISSIONE 4.1 CODICE M4A1I2.1-2022-941 - CUP B64D22002100006 DA P4.9 A A3.21 PNRR ANIMATORE D.AZIONI DI COINVOL - CIP M4C1I2.1-2022-941-P-2341 CUP:B64D22002100006	2000,00	A3.21
26	30/03/2023				D SI SPOSTANO FONDI PREMIO STORIE DI ALTERNANZA 2022 (1500-405 GIÀ RIMBORSATI CON MANDATI 222-223-224) DA P5.1 - A5.1	-1095,00 1095,00	P5.1 A5.1

Il Consiglio delibera **all'unanimità– DEL.92**

11) Attività negoziale dirigente scolastico

La D.ssa Ferretti ricorda ai presenti che in ogni adunanza verranno esposti per trasparenza e conoscenza tutte le attività e i contratti derivanti dall'attività negoziale della stessa. Viene proiettato l'allegato dal quale risultano tutte le operazioni oggetto dell'attività negoziale.

Il Consiglio di Istituto prende atto all'unanimità.

12) Piano Biennale Acquisti 2022/23 e 2023/24

Tale piano è obbligatorio per acquisti superiori a €40000, dall'1 luglio il piano sarà triennale perché cambierà il codice degli appalti. Per la compilazione di tale piano è necessario accedere al portale dei Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.

Il Consiglio d'Istituto delibera il piano biennale acquisti che riguarda: spese di acquisto di dotazioni digitali e per arredi innovativi, spese per i viaggi di istruzione all'estero e spese per l'energia elettrica.

Il Consiglio delibera **all'unanimità– DEL.93**

13) Varie ed eventuali

Avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19:00

Il Segretario verbalizzante
Prof. Massimo Ionà

Il Presidente
Locatelli Gaia Catuscia