



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Fax: 035.944.220 Sito web: islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it posta certificata: bgis01400v@pec.istruzione.it

Verbale n. 3- Consiglio d'Istituto

L'anno Duemilaventidue il giorno diciannove del mese di gennaio, alle ore 17:00 in modalità remota, convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto, con la partecipazione delle seguenti componenti, aventi titolo:

DOCENTI	PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scol.co Dott.ssa LAURA FERRETTI	X	
Prof. BLOISE BIAGIO	X	
Prof. DE ROSA ANNALISA	X	
Prof.ssa DE STEFANO STEFANIA	X	
Prof. IONA' MASSIMO	X	
Prof.ssa MINOLA DONATA	X	
Prof. SCARAMUZZI MICHELE	X	
Prof.ssa ZARRELLA MARIACRISTINA	X	
ATA		
Sig. SCIDA' GIUSEPPE		X
GENITORI		
LOCATELLI GAIA Presidente	X	
Sig.ra MICHELETTI CRISTINA	X	
Sig.ra ZANGA MANUELA	X	
Sig. SERUGHETTI VALTER	X	
STUDENTI		
BERGOMI LUCA	X	
BRIGNOLI GLENDA	X	
PINESSI COLIN	X	
PRESTI ELENA	X	

Presiede la riunione la Sig.ra Locatelli Gaia, che constatata la validità della seduta, la dichiara aperta. Svolge la funzione di segretario verbalizzante il prof. Ionà Massimo. Si dà lettura dell'o.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Limite minute spese 2022- DELIBERA
3. Utilizzo fondi da concessioni- DELIBERA
4. Programma annuale – DELIBERA
5. Percorso OSS Abbreviato Convenzione con Patronato San Vincenzo – DELIBERA
6. Rinnovo "Rete Las Mariposas"2019/2020 –DELIBERA (precedente Accordo di rete visibile nella pagina dedicata del sito)
7. Adesione PON e FONDI NAZIONALI -DELIBERE
8. Utilizzo contributo volontario -DELIBERA
9. Quota iscrizione Gara Nazionale RIM-DELIBERA
- 10.Designazione Membri Comitato Valutazione – DELIBERA
11. Adesione rete provinciale PCTO - DELIBERA
12. Contrattazione decentrata di istituto 2021-2022
13. Manuale Gestione Documentale.
14. Varie ed eventuali



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Alla riunione è presente anche la Dsga Valenti Antonella per fornire chiarimenti sugli aspetti contabili dei punti 3 e 4 dell'o.dg.

1) Approvazione verbale seduta precedente;

Il Presidente chiede se tutti i presenti hanno ricevuto e letto il precedente verbale e se ci sono osservazioni in merito. In assenza di osservazioni il verbale della seduta precedente (del 21/12/2021) viene approvato dai presenti.

2) Limite minute spese 2022- DELIBERA

La Dirigente comunica ai presenti che per il limite delle minute spese si rende necessaria la delibera annuale perché tale limite è associato al Bilancio. Si tratta di dell'unica possibilità per le scuole di gestire contante per minute spese, la cui gestione è affidata alla Dsga. Con la delibera odierna si approva il limite di €100 per ogni singola spesa e come ammontare complessivo nell'anno, l'importo di €2000. Sulle minute spese è previsto un registro puntuale che viene sempre controllato dai Revisori.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.10**

Alle ore 17:10 entra in Consiglio la Prof.ssa De Stefano

3) Utilizzo fondi da concessioni- DELIBERA

La dirigente comunica che l'istituto vanta una riscossione di fondi da concessioni il cui utilizzo è privo di destinazione.

Propone, in linea con il precedente triennio, di utilizzare tali fondi secondo accordo sindacale, per retribuire l'intensificazione del personale amministrativo, sia derivante dallo svolgimento dell'ampliamento offerta formativa sia per supportare le attività aggiuntive che il personale Ata svolge. Se i fondi da concessione non dovessero essere sufficienti anche per il personale Ata, si propone comunque di attingere ai fondi derivanti dal contributo volontario degli studenti.

Il Presidente pone ai voti la delibera come illustrata dalla dirigente.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.11**

4) Programma annuale – DELIBERA

La Dott.ssa Ferretti commenta col Consiglio d'Istituto, il contenuto del documento, inviato in precedenza ai presenti. Il Programma Annuale è un documento contabile annuale predisposto dalle istituzioni scolastiche per lo svolgimento e l'attuazione della propria attività finanziaria.

Interviene il Prof. Bloise per chiedere chiarimenti sul Bilancio, nello specifico cosa indica il punto A3.1 "Funzionamento didattico generale". La Dott.ssa Ferretti specifica che si tratta di fondi utilizzati per pagare beni ed esperti non direttamente collegati a progetti. Interviene la Dsga invitando i presenti ad osservare pag.11 del Programma Annuale specificando che vi sono delle sotto articolazioni, perché il Bilancio previsto dal Sidi (Sistema Informatico dell'Istruzione) raggruppa delle voci e non è immediato. La Dsga comunica che i revisori sono stati informati del fatto che in data odierna il Programma Annuale sarebbe stato portato in Consiglio per essere deliberato, si comunica inoltre che il P.A. è stato inviato ai Revisori e se avranno qualcosa da eccepire, si dovrà convocare il Consiglio di Istituto per seguire i rilievi



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

PON
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Esaurite le osservazioni sul P.A. interviene il Prof. Ionà per chiedere alla Dirigente se fosse possibile dotare la scuola di una fotocopiatrice a colori per l'indirizzo Grafico Pubblicitario. Interviene la Prof.ssa Minola per specificare che la fotocopiatrice potrebbe essere utilizzata anche dagli altri Indirizzi. Interviene la Dirigente per comunicare di essere disponibile a dotare l'indirizzo dei Grafici di una fotocopiatrice a colori, per renderlo più funzionale, mentre si riserva di ragionare sulla possibilità che la fotocopiatrice possa essere utilizzata da tutti.

Il Presidente pone a votazione la delibera per l'approvazione del Programma Annuale 2022

Il Consiglio di Istituto delibera il P.A. **all'unanimità– DEL.12**

5) Percorso OSS Abbreviato Convenzione con Patronato San Vincenzo – DELIBERA

La Dott.ssa Ferretti illustra in modo sintetico il progetto, che ha visto il coinvolgimento di un gruppo di lavoro coordinato dalla Prof.ssa Canevisio. L'idea è stata condivisa con altri Istituti Superiori della Provincia di Bergamo, che hanno firmato lo stesso protocollo d'intesa. L'Istituto "L.Lotto" collaborerà con il Patronato S.Vincenzo di Bergamo.

La dirigente sottolinea che l'Ospedale San Isidoro di Trescore si è reso disponibile a fornire in donazione quasi tutto il materiale occorrente per l'allestimento dell'aula dedicata.

La Dirigente ricorda ai presenti che giovedì 20 gennaio, si terrà in meet un incontro per presentare il percorso Oss alle classi quinte dell'indirizzo Socio Sanitario. L'incontro sarà tenuto da rappresentanti del Patronato S.Vincenzo, che sarà l'ente accreditato per realizzare il percorso abbreviato Oss.

La delibera odierna riguarda l'approvazione del Protocollo con il Patronato, atto che concretizza lo svolgimento del progetto.

Il Presidente pone a delibera l'approvazione del Protocollo in oggetto.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.13**

6) Rinnovo "Rete Las Mariposas"2019/2020 –DELIBERA (precedente Accordo di rete visibile nella pagina dedicata del sito)

La Dott.ssa Ferretti specifica che il nostro Istituto è la scuola capofila del progetto a livello provinciale. Si tratta di un progetto nato nell'anno scolastico 2019/20 per creare una rete, che ha come finalità il contrasto della violenza sulle donne. Con la delibera di oggi si autorizza il Nostro Istituto a ricandidarsi come scuola capofila e a reinvitare le altre scuole a far parte della rete. La Dirigente informa il Consiglio che nel 2022 potrebbero essere formate le classi terze e quarte, le quali faranno degli interventi nelle scuole inferiori sul contrasto alla violenza sulle donne e sulla parità di genere, ciò servirà ad istruire gli alunni, sin da piccoli, a combattere gli stereotipi.

Si richiede delibera per elaborare un progetto provinciale e candidarsi come scuola capofila di rete.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.14**

7) Adesione PON e FONDI NAZIONALI -DELIBERE

Con la delibera odierna, il Consiglio d'Istituto autorizza il dirigente a presentare progetti, se gli stessi saranno coerenti con le azioni previste nel Ptof. Tali progetti verranno portati successivamente in Consiglio per l'approvazione una volta ottenuto il finanziamento.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.15**

8) Utilizzo contributo volontario –DELIBERA

La Dott.ssa Ferretti specifica che per finanziare attività di laboratorio, l'assicurazione degli alunni, le attività integrative, viene chiesto agli alunni un contributo volontario di €110. Per coloro che avessero un



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Isee, pari o inferiore a €20000, è data la possibilità di versare un contributo ridotto, al fine di coprire solo le spese vive sostenute dalla scuola (libretto assenze, carta per fotocopie, assicurazione), di importo pari a €30.

La Dirigente illustra lo schema, inviato in precedenza al Consiglio, relativo all'utilizzo del contributo volontario, già approvato dal 2016, specificando che le attività sono garantite solo per le classi nelle quali è stato pagato il contributo almeno dal 65% degli alunni della classe. Si sottolinea, quindi, che alcune attività non verranno attivate per le classi nelle quali hanno pagato meno del 65% degli alunni presenti.

Interviene il Prof. Bloise per chiedere se nel caso in cui in una classe non si raggiungesse il limite del 65%, cosa succederebbe per i progetti extracurricolari? La Dirigente risponde che stante la delibera tali progetti non verrebbero attivati nemmeno per gli alunni che hanno pagato il contributo, ma specifica che negli scorsi anni scolastici tale situazione si è verificata pochissime volte.

Interviene la Sig.ra Micheletti per chiedere se fosse possibile sollecitare i rappresentanti di classe a tenere monitorata la situazione, per non perdere la possibilità di usufruire delle attività per le classi che si avvicinano, senza raggiungere, al limite del 65%. La Dirigente comunica che la scuola, già da tempo, ha messo in atto interventi per sensibilizzare le classi al pagamento del contributo. Di solito la Dirigente è intervenuta nelle classi quarte e quinte, mentre sul biennio, questa azione di sensibilizzazione è stata lasciata ai rappresentanti dei genitori. Interviene il Sig. Serughetti per ricordare che in passato aveva tenuto monitorate alcune classi e ricorda che in una occasione, per sensibilizzare il pagamento del contributo, venne pubblicata una circolare nella quale venivano elencate tutte le attività attivabili col pagamento e col raggiungimento della quota del 65%. La Dirigente ricorda che c'è anche la possibilità di rateizzare l'importo. Interviene la Prof.ssa Zarrella per proporre uno sconto o un esonero del contributo agli studenti meritevoli con un alto profitto. La Dirigente Scolastica dichiara che, per premiare gli studenti meritevoli, si possa pensare ad una borsa di studio per tali studenti ed auspica la costituzione di una Commissione e la redazione di un apposito regolamento. Il Consiglio dopo essersi confrontato decide di lasciare inalterati i 2 importi per il contributo volontario, €110 e di €30 con un Isee inferiore a €20000.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.16**

9) Quota iscrizione Gara Nazionale RIM-DELIBERA

L'Istituto "L.Lotto" organizzerà la gara in questione in quanto una studentessa dell'Istituto ha vinto l'edizione precedente. È stata costituita una Commissione formata da Docenti che insegnano nell'indirizzo Rim e da docenti che insegnano discipline oggetto della gara, il referente è la Prof.ssa Marchini. Alle scuole superiori italiane, indirizzo Rim, che intendono partecipare alla gara, verrà richiesta una quota di iscrizione. Potrà partecipare solo un alunno accompagnato da un docente. Si propone come quota di iscrizione l'importo di €250 per alunno, per finanziare le spese vive di organizzazione ed il lavoro della Commissione. La gara dovrebbe svolgersi in presenza, ma se la situazione pandemica non lo permetterà allora si svolgerà on line e parte del contributo verrà restituito.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.17**

10) Designazione Membri Comitato Valutazione – DELIBERA

La Dirigente ricorda che il comitato per la valutazione dei docenti ha durata triennale, è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è costituito da: a) tre docenti, di cui due scelti dal collegio e uno dal consiglio di istituto; b) negli istituti superiori ne fanno parte un rappresentante degli studenti ed uno dei genitori, scelti dal consiglio di istituto; c) un componente esterno individuato dall'USR tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. Compito del Comitato è quello di validare l'anno di prova dei docenti neo immessi in



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Fax: 035.944.220 Sito web: islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it posta certificata: bgis01400v@pec.istruzione.it

ruolo, in questo caso è composto solo da Docenti. Sino a pochi anni fa, nella sua composizione allargata, il Comitato aveva anche il compito di definire i criteri di qualità didattica per assegnare il bonus docente, oggi, tutto ciò, rientra nella contrattazione, di competenza dunque dei Sindacati e della Dirigente e non del comitato di valutazione.

La Dirigente comunica che il Collegio aveva già votato 2 docenti effettivi, la Prof.ssa Forcella e la Prof.ssa Marchini e due docenti supplenti. Il Consiglio d'Istituto decide di nominare come componente del Comitato il primo dei non eletti, la Prof.ssa Chelazzi. Per la componente genitori, dà la sua disponibilità la Sig.ra Locatelli che viene eletta all'unanimità.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.18**

11) Adesione rete provinciale PCTO - DELIBERA

La Dirigente informa i presenti che esiste una rete provinciale che si occupa di Pcto e che l'Isis Majorana è la scuola capofila perché 20 anni fa iniziò la prima esperienza di scambio scuola-azienda. Il Consiglio d'Istituto delibera l'adesione alla rete provinciale, per consentire alla scuola capofila di ogni provincia di poter continuare a partecipare e collaborare con la Rete Regionale per i Pcto. Tale adesione non vincolerà le singole scuole sull'utilizzo interno dei fondi previsti per l'attività di Pcto, ma permetterà un confronto a livello provinciale e regionale su progetti, attività ed eventuali difficoltà incontrate

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.19**

12) Contrattazione decentrata di istituto 2021-2022

La Contrattazione decentrata d'istituto, è un atto dove la Dirigente Scolastica rappresenta lo Stato come contrattazione interna. Si stabiliscono le regole di funzionamento della scuola che non sono normate dal contratto nazionale, ad esempio quale docente ha priorità a presentarsi in un determinato convegno. Con la contrattazione viene deciso come utilizzare i fondi su progetti ed attività. Il consiglio di istituto prende atto, verificata la congruità dell'allocazione delle risorse con la progettazione del Ptof.

Il Sig. Serughetti lascia il Consiglio alle ore 18:35.

13) Manuale Gestione Documentale

La Dirigente Scolastica informa i presenti che ogni scuola è dotata di tale Manuale per descrivere i flussi documentali, già pubblicato in data 30 gennaio secondo le Linee Guida Ministeriali. La scuola ha ricevuto in data odierna dal DPO Dott. Corbellini, referente per la gestione della privacy dei dati e consulente per la redazione del Manuale di gestione documentale, il manuale di gestione documentale rivisto e se non vi sono delle modifiche richieste, la Dirigente decreterà la pubblicazione della versione definitiva.

Avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18:45

Il Segretario
Prof. Massimo Ionà

Il Presidente
Sig.ra Gaia Locatelli