

LUCIA COLLEONI

✉ lucia.colleoni@libero.it



Patente B

PROFILO PROFESSIONALE

Assistente amministrativo, con comprovata esperienza nell'area amministrativa/contabile e forte attitudine all'apprendimento continuo, sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto del feedback e delle raccomandazioni dei superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Ottime doti comunicative e disponibile a relazionarsi con l'utenza ed in particolare con i fornitori. Può contare un'eccezionale capacità di gestione del tempo e una straordinaria attenzione ai dettagli grazie alla sua precisione e capacità organizzativa, impegnandosi a fornire risoluzione dei problemi e orientamento alle soluzioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
STATALE

Trescore Balneario • 07/1991

Diploma: Ragioniere e perito
commerciale

Votazione conseguita:
cinquantatre/sessantesimi

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Istituto Superiore Lorenzo Lotto - Assistente amministrativo
Trescore Balneario, BERGAMO • 09/2019 - ad oggi

Istituto Comprensivo - Assistente amministrativo
Trescore Balneario, BERGAMO • 09/2013 - 06/2019

Istituto comprensivo - Assistente amministrativo
Calcinato, BERGAMO • 09/2012 - 06/2013

Istituto Superiore Serafino Riva - Assistente amministrativo
Sarnico, BERGAMO • 09/2011 - 06/2012

Istituto Superiore Lorenzo Lotto - Assistente amministrativo
Trescore Balneario, BERGAMO • 09/2010 - 06/2011

Istituto Comprensivo - Assistente amministrativo
Martinengo, BERGAMO • 09/2007 - 06/2010

Istituto Comprensivo Cesare Battisti - Assistente
amministrativo
Seriato, BERGAMO • 09/2006 - 06/2007

Istituto Comprensivo - Assistente amministrativo
Gorlago, BERGAMO • 09/2003 - 08/2004

Istituto Comprensivo - Assistente amministrativo
Bagnatica, BERGAMO • 09/2002 - 08/2003

Istituto Superiore Quarenghi - Assistente amministrativo
Bergamo, BERGAMO • 09/2001 - 06/2002

Istituto Superiore Einaudi - Assistente amministrativo
Dalmine, BERGAMO • 01/2001 - 07/2001

F.LLI PAGANI SRL - Impiegata amministrativa contabile
Castelli Calepio, BERGAMO • 01/1994 - 01/1999

- Elaborazione e archiviazione della documentazione in formato cartaceo ed elettronico.

- Collaborazione nelle operazioni di contabilità ordinaria dell'azienda.
- Aggiornamento e conservazione dei libri e delle scritture contabili.
- Sollecito e recupero crediti nei confronti di clienti insolventi.
- Gestione e aggiornamento dei libri contabili obbligatori.
- Gestione della prima nota di cassa e banca.

**TRIUMPH INTERNATIONAL ROME SPA - Impiegata
amministrativa contabile**

Trescore Balneario, BERGAMO • 09/1992 - 07/1993

- Presidio degli aggiornamenti anagrafici e documentali relativi al personale.
- Rilevazione delle presenze e delle assenze, registrazione di ferie e permessi e gestione delle pratiche di malattia, infortunio e maternità.
- Elaborazione dei contratti di assunzione, nonché di proroghe, trasformazioni e cessazioni in base al CCNL applicato dall'azienda.
- Supporto ai dipendenti per le richieste di competenza dell'ufficio del personale in merito a contratti e buste paga, oltre che alle assenze dovute a situazioni particolari, quali maternità anticipate e 104.

Studio Associato Rubini - Impiegata

Bergamo, BERGAMO • 01/1992 - 02/1992

- Redazione di documenti, battitura di testi e attività di inserimento dati.
- Gestione del centralino e accoglienza della clientela.
- Invio ai clienti di documenti, dichiarazioni e comunicazioni.
- Supporto alla gestione e organizzazione delle attività dello studio.
- Gestione della prima nota di cassa e banca.
- Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata dei clienti/aziende.

Lucio C. G. G.