



Verbale n. 14- Consiglio d'Istituto

L'anno Duemilaventitrè il giorno trenta del mese di giugno 2023, alle ore 17:00 in modalità remota, convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto, con la partecipazione delle seguenti componenti, aventi titolo:

DOCENTI	PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scol.co Dott.ssa LAURA FERRETTI	X	
Prof. DE ROSA ANNALISA	X	
Prof. IONA' MASSIMO	X	
Prof.ssa MINOLA DONATA	X	
Prof. SCARAMUZZI MICHELE	X	
Prof.ssa SILVESTRI MARIANGELA	X	
Prof.ssa ZARRELLA MARIACRISTINA	X	
ATA		
Sig. SCIDA' GIUSEPPE	X	
GENITORI		
LOCATELLI GAIA Presidente	X	
Sig.ra CHIARI NORMA	X	
Sig.ra ZANGA MANUELA		X
Sig. SERUGHETTI VALTER	ENTRA ALLE 17:35	
STUDENTI		
BELOTTI NADINE		X
CAPELLI ALESSANDRO		X
LANCINI SARA		X
MICHELETTI FABIO	X	

Presiede la riunione la Sig.ra Locatelli Gaia, che constatata la validità della seduta, la dichiara aperta.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il prof. Ionà Massimo. Si dà lettura dell'o.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Radiazione residui
3. Variazioni per conoscenza
4. Variazioni per approvazione
5. Attività negoziale dirigente scolastico
6. Accordo di rete formazione Ata
7. Attuazione Regolamento Eccellenze
8. Attuazione Programma annuale e Relazione dirigente scolastico
9. Approvazione regolamento conferimento esperti esterni
10. Approvazione criteri formazione classi
11. Varie ed eventuali

1) Approvazione verbale seduta precedente;

Il Presidente chiede se tutti i presenti hanno ricevuto e letto il precedente verbale e se ci sono osservazioni in merito. In assenza di osservazioni il verbale della seduta precedente (del 25/05/2023) viene approvato dai presenti.

2) Radiazione residui

La Dirigente Scolastica comunica che le radiazioni sono dovute a mancate spese. Nello specifico, 2 progetti Pon hanno visto la mancata partecipazione di alcuni studenti, pertanto riducendosi il numero di alunni partecipanti, si sono ridotti i compensi.

215	07/07/2022	P2.16	attivo	effettiva partecipazione rAgazzi	-860,56
1067	19/10/2022	P2.16	PASSIVO	IRAP MINORE SU MINOR SPESA PER MINOR ALUNNI PARTECIPANTI	18,87
1066	19/10/2022	P2.16	PASSIVO	IRPEF MINORE SU MINOR SPESA PER MINOR ALUNNI PARTECIPANTI	50,42
1069	19/10/2022	P2.16	PASSIVO	INPDAP MINORE SU MINOR SPESA PER MINOR ALUNNI PARTECIPANTI	73,26
1068	19/10/2022	P2.16	PASSIVO	F.DO CREDITO MINORE SU MINOR SPESA PER MINOR ALUNNI PARTECIPANTI	0,78
1065	19/10/2022	P2.16	PASSIVO	RIDUZIONE COMPENSO PER RIDOTTO N ALUNNI PARTECIPANTI	151,26
1070	19/10/2022	P2.16	PASSIVO	RIDUZIONE COMPENSO PER MINOR N ALUNNI PARTECIPANTI	88,91
1072	19/10/2022	P2.16	PASSIVO	MINOR IRAP SU RIDUZIONE COMPENSO PER MINOR N ALUNNI PARTECIPANTI	11,09
1071	19/10/2022	P2.16	PASSIVO	MINOR IRPEF SU RIDUZIONE COMPENSO PER MINOR N ALUNNI PARTECIPANTI	29,64
1073	19/10/2022	P2.16	PASSIVO	MINOR F.DO CREDITO SU RIDUZIONE COMPENSO PER MINOR N ALUNNI PARTECIPANTI	0,46
1074	19/10/2022	P2.16	PASSIVO	MINOR F.DO pensioni RIDUZIONE COMPENSO PER MINOR N ALUNNI PARTECIPANTI	43,07
1060	19/10/2022	P2.16	PASSIVO	RIDUZIONE COMPENSO PER MINOR N ALUNNI PARTECIPANTI	177,16
1061	19/10/2022	P2.16	PASSIVO	MINOR IRPEF SU RIDUZIONE COMPENSO PER MINOR N ALUNNI PARTECIPANTI	95,39
1062	19/10/2022	P2.16	PASSIVO	MINOR IRPEF SU RIDUZIONE COMPENSO PER MINOR N ALUNNI PARTECIPANTI	25,50
1063	19/10/2022	P2.16	PASSIVO	MINOR F.DO CREDITO SU RIDUZIONE COMPENSO PER MINOR N ALUNNI PARTECIPANTI	1,05
1064	19/10/2022	P2.16	PASSIVO	MINOR F.DO PENSIONI SU RIDUZIONE COMPENSO PER MINOR N ALUNNI PARTECIPANTI	99,00
1077	19/10/2022	p2.16	PASSIVO	MINOR IRPEF	0,02
215	19/10/2022	P2.15	ATTIVO	effettiva partecipazione rAgazzi	-971,60

IS Lorenzo Lotto – Trescore Balneario

1032	19/10/2022	P2.15	passivo	minor impegno per minor numero alunni partecipanti	354,32
1033	19/10/2022	P2.15	PASSIVO	minore irpef su minor impegno per minori lunny partecipanti	190,78
1034	19/10/2022	P2.15	PASSIVO	minore irap su minor impegno per minori lunny partecipanti	51,00
1035	19/10/2022	P2.15	PASSIVO	minore f.do credito su minor impegno per minori lunny partecipanti	2,10
1036	19/10/2022	P2.15	PASSIVO	minore f.do pensioni su minor impegno per minori lunny partecipanti	198,00
1037	19/10/2022	P2.15	PASSIVO	minor impegno per minor numero alunni partecipanti	9,88
1038	19/10/2022	P2.15	PASSIVO	minore irpef su minor impegno per minori lunny partecipanti	3,29
1039	19/10/2022	P2.15	PASSIVO	minore irap su minor impegno per minori lunny partecipanti	1,23
1040	19/10/2022	P2.15	PASSIVO	minore f.do credito su minor impegno per minori lunny partecipanti	0,05
1041	19/10/2022	P2.15	PASSIVO	minore f.do pensioni su minor impegno per minori lunny partecipanti	4,78
1042	19/10/2022	P2.15	PASSIVO	minor impegno per minor numero alunni partecipanti	50,42
1043	19/10/2022	P2.15	PASSIVO	minore irpef su minor impegno per minori lunny partecipanti	16,81
1044	19/10/2022	P2.15	PASSIVO	minore irap su minor impegno per minori lunny partecipanti	6,30
1045	19/10/2022	P2.15	PASSIVO	minore f.do credito su minor impegno per minori lunny partecipanti	0,26
1046	19/10/2022	P2.15	PASSIVO	minore f.do pensioni su minor impegno per minori lunny partecipanti	24,42

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– **DEL.94**

3) Variazioni per conoscenza

La Dirigente ricorda che si tratta di variazioni che arrivano al Consiglio di Istituto per conoscenza e ratifica, essendo già finalizzata e definita l'allocazione delle risorse e precisa quindi che non necessita la delibera. Viene condiviso l'elenco delle variazioni, già precedentemente inviato ai membri del Consiglio d'istituto.

NUM	DATA	Aggr.	Voce	Sottov.	*	Oggetto	Importo
32	17/06/2023				F	assestamento al 3 livello: A1.2-A2.1-A3.1-A3.3-P1.3- P2.5-P5.1-P1.8-A4.1-p2.8- P2.9	

4) Variazioni per approvazione

Si rende necessaria la delibera poiché sono state spostate delle somme dallo Z01 per implementare i capitoli relativi ai progetti; la movimentazione si rende quindi necessaria per garantire le attività nel prossimo anno scolastico.

Nello specifico, il fondo Z01 non ha destinazione, è un fondo di riserva e da questo fondo sono state prelevate delle somme per implementare altri progetti quali ad esempio i progetti P2.9 (madre lingua), P2.8 (inclusione e coesione, sportello ascolto, contagiati di benessere), inoltre poiché mancavano dei fondi sul progetto P1.7 (progetto OSS), le somme sono state spostate dal progetto P2.3

33	21/06/2023				D	PRELEVAMENTO DA Z1 QUOTA ISCRIZIONI e avanzo	19744,29	A3.1
							4400,24	A6.1
							5000	P2.4
							5000	P2.5
							3000	P2.7
							8000	P2.8
							10000	P2.9

Il Consiglio delibera all’unanimità– **DEL.95**

5) Attività negoziale Dirigente Scolastico

La D.ssa Ferretti ricorda ai presenti che in ogni adunanza verranno esposti per trasparenza e conoscenza tutte le attività e i contratti derivanti dall’attività negoziale della stessa. Viene proiettato l’allegato dal quale risultano tutte le operazioni oggetto dell’attività negoziale. Ad esempio, viene comunicato che sono stati acquistate delle pen drive per le Funzioni strumentali, utilizzate per svuotare i Drive per questioni di sicurezza e privacy.

La Dirigentecomunica inoltre che sono stati determinati gli acquisti principali per il PNRR, sia sull’azione Classroom che sui Labs. Non è stato possibile, comunque, accogliere tutte le richieste dei docenti per i vincoli strutturali del finanziamento.

Il Consiglio di Istituto prende atto.

6) Accordo di rete formazione Ata

È stato costituito un accordo di rete tra le istituzioni scolastiche, che assume la denominazione di "Rete di scopo per la formazione e l’addestramento laboratoriale del personale".

L’accordo ha ad oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per la progettazione e realizzazione di attività di formazione con lo scopo di sviluppare le competenze professionali degli amministrativi, attraverso attività laboratoriali, al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati quali ad esempio: acquisire la conoscenza approfondita delle specifiche norme e la padronanza delle procedure SIDI nel processo di ricostruzione carriera del personale collocato in pensione e gestire la piattaforma PASSWEB.

La formazione verrà organizzata dal D.S. e dal DSGA della scuola capofila, i corsi di formazione verranno tenuti da formatori esterni supportati da assistenti amministrativi in funzione di Tutor. L’intento è quello di garantire una formazione di livello base per gli applicati di segreteria che non hanno mai svolto questo lavoro e di un supporto avanzato per tutti gli altri. La finalità sarà quella che tutti dovranno imparare ad elaborare correttamente le pratiche. L’Ufficio Scolastico

Territoriale di Bergamo sarà a disposizione per interloquire con l'Inps e per dare un supporto per le situazioni critiche. La Rete si autofinanzia, ogni scuola aderente verserà un importo di circa €350 (la cifra verrà determinata in base agli iscritti alla formaione).

Con la decisione odierna il Consiglio d'Istituto delibera l'adesione alla Rete e si dà l'assenso per nominare il Lorenzo Lotto come scuola capofila di questa rete di scopo.

Il Consiglio delibera tale regolamento **all'unanimità– DEL.96**

7) Attuazione Regolamento Eccellenze

Il Consiglio d'Istituto è chiamato a deliberare su quanto segue:

viene applicato il regolamento, vengono distribuiti i premi secondo il regolamento esistente e viene dato mandato ad una Commissione ristretta per analizzare miglioramenti nella formulazione del regolamento. Pertanto, le criticità che la Dirigente Scolastica ha iniziato ad individuare saranno oggetto, da settembre in poi, di revisione del regolamento.

Al momento risultano necessarie due rettifiche: trattamento di studenti con pari media (la dirigente procederà al conteggio dei voti, favorendo lo studente che ha più voti alti)

Il Consiglio delibera tale regolamento **all'unanimità– DEL.97**

8) Attuazione Programma annuale e Relazione dirigente scolastico

Il Programma Annuale è un documento contabile annuale predisposto dalle istituzioni scolastiche per lo svolgimento e l'attuazione della propria attività finanziaria. Il programma annuale dell'esercizio finanziario è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 71 del 20/01/2023

La relazione, prevista per legge, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione del programma annuale del corrente esercizio finanziario. Il contenuto della relazione riguarda una puntuale analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data del 30 giugno 2023. La Dirigente Scolastica condivide inoltre con una presentazione aggiuntiva per rendicontare le seguenti attività svolte e i risultati raggiunti:

- esito degli scrutini
- Andamento delle iscrizioni
- Informazioni sul marketing d'Istituto
- Risultati a distanza (alunni che continuano gli studi, che cercano e/o trovano lavoro, numero aziende iscritte alla piattaforma Almadiploma e aziende che si sono rivolte al servizio placement)
- Percorsi Pcto
- Progetti Ptof
- Rapporti con altre Istituzioni
- Competenze in uscita
- Servizi alla persona-Cic
- Piano di miglioramento
- Entriamo in azienda
- Corsi professionalizzanti (Cat, corso abbreviato Operatore Socio Sanitario)
- Formazione del personale-genitori e studenti
- Rapporti col territorio
- Costituzione tavolo di lavoro dispersione e azioni intraprese

- Valutazione azioni PNRR-questionario studenti
- Ipotesi di lavoro per il prossimo anno scolastico
- Esiti a giugno-alunni che hanno partecipato ad attività finanziate con fondi PNRR

La D.ssa Ferretti aggiunge che negli studenti che hanno frequentato scuola aperta, si è constatato un miglioramento superiore all'80% nelle discipline dove erano risultati fragili. Inoltre da fine aprile sono state attuate le azioni 1 e 2 del Pnrr. L'azione 1 prevedeva attività personalizzate con un tutor degli apprendimenti, l'azione 2 prevedeva attività di lavoro in piccoli gruppi. Le 2 azioni hanno visto il coinvolgimento di molti alunni, nessuno di loro aveva partecipato a scuola aperta, si è notato che c'è stato un buon livello di gradimento percettivo sia da parte degli alunni che dei genitori.

Le slides condivise con i presenti e la relazione della D.S. verranno pubblicate sul sito.

Il Consiglio delibera **all'unanimità– DEL.98**

9) Approvazione regolamento conferimento esperti esterni

La Dirigente comunica che non essendo urgente la revisione del regolamento, si propone la trattazione di questo punto nel prossimo Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio di Istituto prende atto all'unanimità.

10) Approvazione criteri formazione classi

La D.ssa Ferretti ripropone i criteri già in adozione, di seguito elencati:

1. richieste dei genitori in ordine alla lingua straniera / indirizzo di studi/ articolazione nei limiti delle assegnazioni di organico;
2. esito esame di stato del primo ciclo;
3. mantenimento dei gruppi di studenti provenienti dalla stessa istituzione / bacino territoriale
4. distribuzione uniforme in base alla nazionalità di appartenenza e relativa numerosità dei gruppi etnici;
5. equa distribuzione maschi e femmine;
6. in caso di esubero richieste, i ripetenti vengono messi in coda

La Dirigente segnala che il vincolo territoriale rende non sempre agevole l'equa distribuzione degli studenti Bes e Dsa. Informa che a tal fine ha dato indicazione alla vicepresidenza di raccordarsi con le FS.

Il Consiglio d'Istituto delibera **all'unanimità– DEL.99**

11) Attività Varie ed eventuali

Su tale punto non vi è stata nessuna comunicazione o richiesta da parte dei componenti il Consiglio.

Avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18:10

Il Segretario verbalizzante
Prof. Massimo Ionà

Il Presidente
Locatelli Gaia Catuscia