



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.edu.it
e-mail: segreteria@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Circ. n. 184

A TUTTI I DOCENTI

OGGETTO: Gestione degli scrutini

In vista dello svolgimento degli scrutini come da Piano annuale delle attività, vi comunico che sarò presente nelle classi secondo necessità da concordare. Al fine di garantire la massima equità agli studenti e la piena rispondenza a quanto stabilito dalle norme di legge e dal PTOF, si evidenziano alcuni passaggi imprescindibili la cui cura è affidata a tutti i docenti.

Non è inutile ricordare che la valutazione è formativa, oltre che sommativa, e una buona e corretta valutazione consente agli studenti un miglioramento personale reale e proficuo nell'ottica dell'acquisizione di competenze di cittadinanza.

Verifiche preliminari

Tutti i docenti devono:

1. Verificare il corretto e completo inserimento dei voti e delle assenze; tutti i docenti devono verificare anche la presenza del numero minimo definito di valutazioni previste dal PTOF;
2. Verificare il corretto inserimento delle proposte di voto – si ricorda che ogni docente deve inserirle entro cinque giorni prima dallo scrutinio;
3. Inserire le carenze dei voti insufficienti; ogni docente deve, per ogni insufficienza della propria disciplina, selezionare in registro elettronico la modalità di recupero delle carenze che ritiene più confacente alla situazione di ogni alunno;
4. Si invitano i docenti a comunicare al coordinatore, quanto prima e comunque entro il 02/01/20120, le proprie osservazioni sull'andamento didattico-disciplinare degli alunni.

Il coordinatore, inoltre, deve:

1. Verificare la presenza di casi di insuccesso scolastico grave per valutare l'eventuale coinvolgimento del dirigente (da avvisare preliminarmente) anche nella gestione dello scrutinio. Si raccomanda un'attenzione particolare anche alla fascia medio alta della classe, che se opportunamente valorizzata, può forse essere portata all'eccellenza.

Gestione dell'adunanza

1. Vanno analizzate le situazioni di tutti gli studenti, con rilettura dei singoli voti. Per gli alunni con insufficienze, il coordinatore verificherà, che tutti abbiano già inserito le modalità del recupero delle carenze con scelta tra le opzioni "recupero in itinere", "studio individuale" o "sportello help" in modo da segnalare allo studente ed alla famiglia quanto necessario per colmare le lacune;

2. Si ricorda che il voto di comportamento (dal 7 compreso in giù) deve essere sempre motivato, secondo i criteri stabiliti dal PTOF;
3. Sul verbale dello scrutinio vanno brevemente annotate le situazioni per le quali si richiama l'interessamento delle funzioni strumentali (Dsa/Bes, Disabilità) e/o della Presidenza ;
4. I docenti di sostegno, con particolare attenzione alle classi quinte, prime e alle prime diagnosi, riferiranno al consiglio di classe l'andamento del PEI e segnaleranno eventuali modifiche da apportare. Il dirigente si riserva di chiedere relazione illustrativa dei PEI e dell'andamento al docente di sostegno;
5. Sul verbale vanno indicati gli alunni per i quali si ipotizza lo svolgimento del Mentoring, e i docenti eventualmente disponibili;
6. Si chiede altresì di indicare gli alunni con eccellenze o comunque con un profilo alto per le opportune forme di valorizzazione.

Si evidenziano le seguenti azioni da porre in essere per gli alunni con carenze (e per la cura delle eccellenze):

- Settimana di sospensione dal 13 al 18 gennaio –al seguito della quale sono da prevedersi verifiche ed accertamenti di recupero delle carenze. La settimana di sospensione viene effettuata da tutti i docenti, anche nei casi in cui in classe non vi siano insufficienze in quella disciplina. Si sottolinea l'opportunità di utilizzare in questi casi e comunque con i ragazzi sufficienti la settimana per svolgere attività di approfondimento e unità formative trasversali;
- Attività di sportello help
- Si evidenzia inoltre che perché il "recupero in itinere" sia realmente proficuo i docenti devono predisporre adeguate attività che non siano esclusivamente la ripetizione delle lezioni e dare chiare indicazioni ai propri studenti in relazione al lavoro richiesto a scuola e a casa;
- Eventuale Mentoring da segnalare alla referente Prof.ssa Forcella.

I docenti possono inoltre, in aggiunta a quanto sopra, definire con richiesta specifica alla dirigenza, la possibilità di svolgimento di corsi di recupero per la propria classe.

Si rammenta che *Scuola aperta* non è una modalità di recupero pertanto va ricordato ai ragazzi che vi è la possibilità di frequentarla indipendentemente dai risultati ottenuti; non è da sottovalutare la possibilità che i ragazzi imparino, in un momento di studio assistito quale è la scuola aperta, a chiedere aiuto in modo puntuale e preciso in ordine ai passaggi critici del proprio lavoro. Sappiamo tutti che imparare a chiedere aiuto è una forma di apprendimento.

Infine, non ritengo superfluo ricordare che lo scrutinio è il luogo ideale per la discussione ed il confronto degli insegnanti sull'andamento generale ed individuale degli alunni e a tal fine, vi comunico che, anche alla luce di quanto emergerà dall'analisi dei risultati didattico - disciplinari del Primo Quadrimestre, ogni docente potrà, qualora lo ritenesse opportuno e proficuo per la classe, rivedere e apportare modifiche al proprio Piano didattico individuale secondo il modello che verrà caricato in area riservata.

L'occasione è gradita per porgere a tutti voi e alle vostre famiglie i miei più sinceri auguri di Buon Natale e felice anno nuovo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Laura Ferretti)

Referente del procedimento: Prof.ssa Adobati Monica

Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA