

# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del merito - **Istituto Superiore “Lorenzo LOTTO”**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 950210501

Telefono: 035.944.782 - 035.944.680

Sito web: [islotto.edu.it](http://islotto.edu.it)

e-mail: [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it) posta certificata: [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)



Prot. N. 4212/VI.3

Trescore Balneario, lì 04/04/2023

**Titolo Progetto: Laboratorio del domani**

**Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P12378**

**CUP: B64D2200378006**

#### **AVVISO PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE DEL PNRR:**

#### **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Progetto PNRR Componente 1 – Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - **Next generation labs** – Laboratori per le professioni digitali del futuro finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19.09.2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**VISTA** la nota 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive*; e, inoltre, che *le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto*;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n. 50 del 18/10/2022”;

**VISTO** il regolamento riguardante il conferimento di incarichi di esterni approvato con deliberazione Del Consiglio d’Istituto n. 15 del 18/01/2016 rivisto con delibera n. 91 del 26/09/2017 e la successiva Delibera n° 114 del 12/04/2018 di innalzamento della quota prevista per gli esperti esterni;

**VISTO** Il Piano Triennale dell' Offerta Formativa (PTOF) approvato con Delibera n. 2 del 21/12/2021, revisionato ed integrato dal CDI con delibera n. 65 del 20/12/2022;

**VISTO** L' Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - **Next Generation Labs**;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

**RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale dal CDI con delibera n. 71 del 20/01/2023;

**VISTO** l'atto di concessione Prot. U.0050027 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. N. 3674/VI.3 del 24/03/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti N.ro 23 del 16/02/2023 e del Consiglio di Istituto N. 82 del 24/03/2023 di adesione al Progetto PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - **Next generation labs** – Laboratori per le professioni digitali del futuro dal titolo: " Laboratorio del domani "

**PRESO ATTO** delle linee di finanziamento: che interessano la nostra scuola sono due:

1. Next Generation Classrooms (per le istituzioni scolastiche del I e II ciclo), finalizzata alla trasformazione fisica e virtuale di almeno 100.000 aule in ambienti innovativi di apprendimento on life, caratterizzati da innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature e da un nucleo portante di pedagogie innovative per il loro più efficace utilizzo, secondo i principi delineati dal quadro di riferimento nazionale ed europeo.
2. Next Generation Labs (per le istituzioni scolastiche del II ciclo), volta alla realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro, capaci di fornire competenze digitali specifiche nei diversi ambiti tecnologici avanzati, trasversali ai settori economici, in un contesto di attività autentiche e di effettiva simulazione dei luoghi, degli strumenti e dei processi legati alle nuove professioni.

**CONSIDERATO** che in riferimento all'azione 2 - Next Generation **Labs**, come dettagliato dal paragrafo 3.2 del Piano Scuola 4.0 *"il gruppo di progettazione, sotto il coordinamento del dirigente scolastico, individua gli ambiti tecnologici sui quali disegnare, secondo una prospettiva multidimensionale, i laboratori, anche utilizzando gli spazi esistenti (...) Tali spazi devono essere disegnati come un continuum fra la scuola e il mondo del lavoro, coinvolgendo, già nella fase di progettazione, studenti, famiglie, docenti, aziende, professionisti, e integrandosi con i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)"*;

**PRESO ATTO** della necessità di selezionare un Gruppo di Progetto;

**PRESO ATTO** che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

Destinato ai docenti, agli assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici dell'Istituto per la selezione dei componenti del Gruppo di Progetto di seguito definito.

Il fine ultimo è quello di accompagnare la transizione digitale della scuola italiana, trasformando le aule scolastiche precedentemente dedicate ai processi di didattica frontale in ambienti di apprendimento innovativi, connessi e digitali.

L'orizzonte triennale del Piano (e delle relative attività) rende necessario che il personale selezionato abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità presso l'Istituto.

### Art. 1 COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTO

Si elenca la composizione del gruppo di progetto, così costituito

Scuola 4.0 Azione 2
NEXT GENERATION LABS
7 docenti
1 Amministrativo
1 Assistente tecnico
1 Collaboratore scolastico

**In aggiunta, e con funzioni separate ed indipendenti, è necessario selezionare 1 collaudatore**

### Art. 2 COMPITI DEL GRUPPO DI PROGETTO

Vengono indicati di seguito i compiti complessivi a carico del gruppo di progetto; in base alla specifica area di appartenenza e alle competenze acquisite le lettere di incarico specificheranno le singole attribuzioni.

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- verificare sul piano organizzativo l'implementazione dell'utilizzo delle tecnologie e il nuovo assetto organizzativo ed orario delle lezioni;
- elaborare proposte di revisione curricolare e focus di attenzione per l'implementazione della nuova metodologia scelta (Modello Dada);

- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori;
- supportare le ditte appaltatrici in fase di installazione dei dispositivi sul piano operativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

### **Art. 3 COMPENSI**

Le attività di progettazione saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 17,50 lordo dipendente (per i docenti); in base al profilo di appartenenza per il personale ATA.

Considerata l'articolazione in due azioni distinte del complessivo progetto Scuola 4.0 le ore riconosciute sono così determinate

### **NEXT GENERATION LABS – AZIONE 2**

componente	Ore riconosciute pro-capite fino al termine dell'azione progettuale
Docente	45
Amministrativo	80
Tecnico	50
collaboratore	40

### **COLLAUDO TECNICO AZIONE 2 NEXT GENERATION LABS**

<b>1 tecnico</b>	<b>20</b>
------------------	-----------

### **Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le domande pervenute saranno valutate secondo i seguenti punteggi

#### **DOCENTI**

<b>Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Informatica – Ingegneria - Matematica - Economia	10
Diploma istruzione superiore ad indirizzo economico/ informatico / tecnologico	5
<b>Incarichi e precedenti esperienze</b>	<b>PUNTI</b>
Individuazione nel team digitale dell'istituto	35
Individuazione come Animatore digitale (ultimi 3 anni)	10
Incarichi conferiti dal dirigente scolastico di rappresentanza dello stesso in corsi / incontri / team di lavoro territoriali sul tema digitale	8

Membro dello staff di presidenza (punteggio non cumulabile con altri incarichi)	10
Incarico nelle equipe formative territoriali	10
<b>Titoli di specializzazione e/o aggiornamento</b>	<b>PUNTI</b>
Corsi di formazione inerenti utilizzo tecnologie, metodologie didattiche	2 a corso fino a un massimo di 12
<b>Esperienze professionali nel settore</b>	<b>PUNTI</b>
Attività di progettazione, coordinamento gestione e valutazione azioni finanziate con fondi nazionali (PON, PNSD, fondi ex Legge 440 etc.) negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	5
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

#### PERSONALE ATA (Amministrativo, Tecnico, Ausiliario)

<b>Requisiti</b>	<b>PUNTI</b>
Personale a tempo indeterminato	5 punti da 0 a 5 anni 10 punti da 5 a 10 15 punti da 10 a 20 40 punti sopra i 20 anni
Titolo di studio superiore a quanto richiesto dall'inquadramento contrattuale	10
Pregressa esperienza nella gestione / supporto a progetti PON	5 a progetto fino ad un massimo di 20
Supporto allo sviluppo della didattica con l'utilizzo delle tecnologie oltre le attività curricolari di laboratorio (solo personale tecnico)	30
Inquadramento nel Piano ATA in settore specifico amministrativo ( solo per Personale amministrativo)	30
Inquadramento nel Piano ATA con funzioni di coordinamento delle attività ( solo per Personale collaboratore)	30
<b>Max 100</b>	

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

#### Art. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A e B**, corredata da:
  - curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (nell'**allegato B**)
  - autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione (nell'Allegato A)
  - autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016. (Nell'allegato A)

2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire , a pena di esclusione, con le modalità di seguito indicate, entro **e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 aprile 2023** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Lorenzo Lotto – Via Dell'Albarotto, 23 CAP \_24069, Trescore Balneario, con recapito per posta raccomandata A/R o a mano (orario di apertura al pubblico dalle ore 10 alle ore 12 da lunedì a venerdì, oppure tramite PEO all'indirizzo [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it) o PEC [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it) .
3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
4. Non farà fede il timbro postale relativo alla spedizione.
5. All'esterno della busta contenente la domanda o nell'oggetto della mail sarà necessario specificare **“Disponibilità Team di Progetto Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs ovverosia (SOLO PER IL COLLAUDATORE) “Disponibilità a svolgere le funzioni del collaudatore per il Progetto Scuola 4.0 azione Next generation labs**
6. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
7. Eventuali candidati dipendenti da altra pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'incarico / la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
8. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
9. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

#### **Articolo 4 Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.islotto.edu.it](http://www.islotto.edu.it) .
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## **Articolo 5 – Attribuzione incarico – durata**

1. L’attribuzione dell’incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.
2. L’incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell’Investimento.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurriculare per un numero ore pro-capite come definito all’art.3
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
5. La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell’Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell’Investimento

## **Articolo 6 - Compensi**

La prestazione professionale svolta sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

1. € 17,50 per ogni ora effettivamente svolta al di fuori del proprio orario di servizio per il personale docente come da CCNL
2. € 14,50 per ogni ora di attività effettivamente svolta fuori dal proprio orario di servizio per il personale amministrativo e tecnico come da CCNL
3. € 12,50 per ogni ora di attività effettivamente svolta fuori dal proprio orario di servizio per il personale collaboratore scolastico come da CCNL
4. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Articolo 7 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **Articolo 8 - Controlli**

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

## **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico LAURA FERRETTI.

## **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'Istituto Lorenzo Lotto rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa **Laura Ferretti**;

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l.**

**I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Via XXV Aprile, 12–20070 S.ZENONE AL LAMBRO (MI) - e-mail [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it).**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **Articolo 11 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto [www.islotto.edu.it](http://www.islotto.edu.it) .

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Laura Ferretti

**Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA**