



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 95021050166  
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Fax: 035.944.220 Sito web: islotto.gov.it  
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it posta certificata: bgis01400v@pec.istruzione.it

**Verbale n. 9- Consiglio d'Istituto**

Il giorno mercoledì 03 giugno 2020, mediante invito al collegamento on line trasmesso dalla Dirigente si riunisce in streaming alle ore 15:00 il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Superiore Lorenzo Lotto per discutere il seguente odg:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Valutazione degli apprendimenti in DAD - Integrazione Ptof.
3. Viaggi di istruzione / Voucher / rimborsi alle famiglie.
4. Protocolli sicurezza e svolgimento esami di stato;
5. Varie ed eventuali.

DOCENTI	PRESENTI	ASSENTI
Dirigente S. Dott.ssa LAURA FERRETTI	X	
prof.ssa DE STEFANO STEFANIA	X	
prof. IONA' MASSIMO	X	
prof.ssa MINOLA DONATA	X	
prof. SEMERARO MARIO	X	
<b>ATA</b>		
Sig. SCIDA' GIUSEPPE	X	
Sig. D'AMBROSIO FRANCESCO	X	
<b>GENTORI</b>		
sig. ACETI RAFFAELLA	X	
sig.ra FINAZZI MICHELA	X	
sig.ra NERVI NADIA	X	
Sig. SERUGHETTI VALTER	X	
<b>STUDENTI</b>		
CALVI RICCARDO	X	
MARKU DENIS	X	
ROSSI DANIELE	X	
SCORPINI EDOARDO	X (esce alle 15.15)	

Presiede la riunione la Sig.ra Nervi Nadia.

Constatata la validità dell'adunanza per il numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione sugli argomenti all'ordine del giorno precedentemente comunicati. Verbalizza il prof. Ionà.

In qualità di uditrice, è presente la Sig.ra Locatelli Gaia, presidente del Comitato Genitori.

**1) Approvazione verbale seduta precedente**

La Sig.ra Nervi chiede se tutti i presenti hanno ricevuto e letto il precedente verbale e se ci sono osservazioni in merito. In assenza di osservazioni il verbale della seduta precedente (del 18/02/2020) viene approvato all'unanimità.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG)    **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680    **Fax:** 035.944.220    **Sito web:** islotto.gov.it  
**e-mail:** segreteria@islotto.it - preside@islotto.it    **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

## 2) Valutazione degli apprendimenti in DAD - Integrazione Ptof.

La Dirigente Scolastica ricorda ai presenti quanto approvato dal collegio dei Docenti l'11 marzo 2020 in materia di Didattica a distanza, modalità di valutazione e accertamento delle competenze; ribadendo che si è trattato anche di un atto di fiducia del Collegio nei confronti degli alunni per eventuali comportamenti opportunistici.

La dirigente illustra le modalità di valutazione finale in base all'O.M. n°11 del 16 maggio 2020. Alle ore 15:15 l'alunno Scorpiniti lascia la riunione.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità l'integrazione al Ptof come da proposta del collegio docenti – DEL.50**

## 3) Viaggi di istruzione / Voucher / rimborsi alle famiglie.

La Dirigente comunica che a fronte degli impegni sottoscritti dalla scuola con le Agenzie di viaggio, nessuna acconto è stato a loro dato. Le gite sono state annullate sulla base dell'art. 1463 del Cod. Civile (Impossibilità totale), ma l'obbligo resta perché rimane in vigore la gara, pertanto resta per legge il contratto stipulato con le agenzie per l'anno prossimo fino alla cifra spettante a ciascuna.

Per il prossimo anno si avrà un impegno di circa € 20000, che altro non sono le somme degli acconti. Le agenzie hanno inviato i voucher che hanno la validità di un anno e potranno essere prorogati in caso di ulteriori emergenze. Interviene il Prof. Semeraro per chiedere se le classi potranno cambiare meta. La Dott.ssa Ferretti comunica che i Voucher sono liberi da vincoli relativi alle mete, al periodo e alla durata, il voucher rappresenta solo il valore nominale del pacchetto.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.51**

## 4) Protocolli sicurezza e svolgimento esami di stato

Viene presentato dalla Dirigente il DVR integrato con relativi allegati e vengono presentate le procedure per la gestione degli Esami di Stato. La Dirigente spiega che il Documento di Valutazione dei Rischi, è un documento che viene rivisto in accordo con il RSPP, col medico del lavoro e con il RLS. Considerate le indicazioni dell'Inail, l'ubicazione del nostro Istituto in un territorio molto colpito dal Covid-19, si è convenuto di valutare un rischio medio-alto. Nello specifico la Dott.ssa Ferretti spiega che si è giunti a tale valutazione partendo dalla matrice di rischio, nella quale il rischio è dato dalla seguente equazione

$R = P \times D$  dove R= rischio, P= probabilità di entrare in contatto e contaminarsi e D= gravità del danno. Alla P è stato assegnato il valore 2, a D il valore 3 (massimo valore del danno assegnato in via precauzionale). Pertanto è risultato un rischio pari a 6 (medio alto) e alla luce di tutto questo, vanno introdotte azioni correttive immediate che la Dirigente illustra al Consiglio d'Istituto.

Infine la Dirigente comunica che dopo il prossimo Collegio dei Docenti del 4 giugno c.m., il Prof. Vindigni (RSPP dell'Istituto) terrà ai Docenti un corso di formazione sulle procedure da adottare per la gestione del prossimo esame di stato. Tutti i materiali saranno pubblicati sul sito dell'istituto, nella sezione in Homepage dedicata agli esami di stato e nella specifica sezione sicurezza.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità – DEL. 52**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it  
**e-mail:** segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

### 5) Varie ed eventuali.

La Dirigente comunica che per quanto riguarda l'attività PCTO, ai fini del conteggio delle ore previste per legge, non sarà possibile svolgerla in presenza ma solo in remoto. A tal proposito La Dirigente informa il Consiglio che le classi del corso Grafico-Pubblicitario attiveranno un Project Work per la realizzazione di un disegno da stampare su delle mascherine che verranno realizzate per gli alunni dell'Istituto. Il progetto vedrà il coinvolgimento di due società, una certificherà il tessuto e l'altra stamperà le mascherine.

Si decide di istituire una Commissione per scegliere il disegno tra quelli proposti dagli alunni del corso Grafico.

Si decide che della Commissione faranno parte la Preside, la Sig.ra Locatelli, la Prof.ssa Minola e l'alunno Rossi.

Infine prende la parola la Presidente Nervi per comunicare che in accordo con la Dirigente Scolastica, ci sarà un incontro con i rappresentanti dei genitori di tutte le classi per informarli sulle modalità di promozione e recupero degli alunni, vista l'importanza degli argomenti da affrontare è stato chiesto ai genitori che non potranno presenziare di delegare qualcun altro. Di questo incontro verrà stilato un verbale che verrà fatto girare in tutte le classi. Inoltre, comunica che sabato prossimo alle ore 09:30 ci sarà un incontro in streaming tenuto dalla Dirigente Scolastica a tutti gli alunni impegnati negli esami, per spiegare le modalità di accesso in Istituto, nonché le misure organizzative, di prevenzione e protezione da adottare durante gli esami. A questo incontro potranno partecipare anche i genitori. Al presente verbale viene allegata, in formato PDF, la chat del Gmeet di svolgimento dell'adunanza, per acquisire le presenze e le delibere.

Avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 16.30.

Il segretario  
Prof. Massimo Ionà

Il Presidente  
Sig.ra Nadia Nervi