



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it  
**e-mail:** segreteria@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Prot. N. 5038/C14

Trescore Balneario, 28/06/2019

Codice CUP: B65B17000520007

A tutti i docenti

Oggetto: **AVVISO – Interpello interno selezione di FORMATORE E TUTOR PON FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico “quando il babbo ci mandava in colonia”. - MODULO 6 “ Evento quando babbo ci mandava in colonia “.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso prot. 4427 del 02/05/2017 **“FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;**
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 8 del Consiglio di Istituto n. 53 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA** la delibera n°122 del 12 aprile 2018 del Consiglio di istituto in ordine ai criteri di selezione dei formatori, tutor, referente valutazione
- VISTA** la nota prot. Prot. 9286 del 10/04/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“Quando babbo ci mandava in colonia: Welfare e sostenibilità nella memoria di una comunità”– codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-7** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 29.971,50;**
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 121 del 12 aprile 2018  
Relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 29.971,50.
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 44 del 01 febbraio 2001;

## RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il personale interno interessato a svolgere il ruolo di **FORMATORE e TUTOR** per lo sviluppo dei seguenti moduli di lavoro:

<b>MODULO 6: “ Evento quando babbo ci mandava in colonia “.</b>						
	<b>DESCRIZIONE MODULO:</b> Realizzazione di un evento culturale sul territorio, ospitato dalla tradizionale “ Festa dell’ UVA “. Si prevede di realizzare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uno stand espositivo negli spazi della festa;</li> <li>- Proiezione del diario di bordo delle diverse fasi di realizzazione;</li> <li>- Visite guidate per piccoli gruppi alla mostra allestita nella sede dell’ ex-colonia;</li> <li>- Convegno pubblico, con la partecipazione di tutti gli attori coinvolti nel progetto.</li> </ul>					
TEMPI	DATA	ORA	DOVE	CHI	COSA	N.ORE
	<b>GIOVEDI’ 05/09/2019</b>	<b>14.00 - 17.00</b>	<b>Festa Dell’ UVA</b>	<b>Tutti i ragazzi del modulo</b>	<b>Introduzione teorica e presentazione del modulo</b>	<b>3</b>
	<b>GIOVEDI’ 05/09/2019</b>	<b>18.00 - 21.00</b>	<b>Festa Dell’ UVA</b>	<b>Tutti i ragazzi del modulo</b>	<b>Allestimento</b>	<b>3</b>
	<b>VENERDI’ 06/09/2019</b>	<b>16.00 - 22.00</b>	<b>Festa Dell’ UVA</b>	<b>Tutti i ragazzi del modulo</b>	<b>Esposizione lavori, volantinaggio, presidio Stand</b>	<b>6</b>
	<b>VENERDI’ 06/09/2019</b>	<b>16.30</b>	<b>Colonia</b>	<b>Tutti i ragazzi del modulo</b>	<b>Inaugurazione della mostra</b>	
	<b>SABATO 07/09/2019</b>	<b>09.00 - 11.30</b>	<b>Cinema Trescore</b>	<b>Tutti i ragazzi del modulo</b>	<b>Convegno Invitati: tutti i ragazzi che hanno partecipato; tutti i partner; tutta la scuola; tutta la popolazione</b>	<b>2,30</b>
	<b>SABATO 07/09/2019</b>	<b>11.30 - 13.00</b>	<b>Festa Dell’ UVA</b>	<b>Tutti i ragazzi del modulo</b>	<b>A gruppi si accompagnano gli invitati del convegno alla visita in colonia e allo stand espositivo</b>	<b>1,30</b>
	<b>SABATO 07/09/2019</b>	<b>17.00 - 21.00</b>	<b>Festa Dell’ UVA</b>	<b>Tutti i ragazzi del modulo</b>	<b>Esposizione lavori, volantinaggio, presidio stand e visite guidate dalle 17.00 alle 18,00</b>	<b>4</b>
	<b>DOMENICA 08/09/2019</b>	<b>10.00 - 12.00</b>	<b>Festa Dell’ UVA</b>	<b>Tutti i ragazzi del modulo</b>	<b>Esposizione lavori, volantinaggio, presidio stand e visite guidate</b>	<b>2</b>
	<b>MARTEDI’ 10/09/2019</b>	<b>09.00 - 12.00</b>	<b>Colonia</b>	<b>Tutti i ragazzi del modulo</b>	<b>Visite guidate ai bambini della scuola dell’infanzia</b>	<b>3</b>
	<b>MERCOLEDI’ 11/09/2019</b>	<b>09.00 - 12.00</b>	<b>Colonia</b>	<b>Tutti i ragazzi del modulo</b>	<b>Visite guidate ai bambini della scuola dell’infanzia</b>	<b>3</b>
	<b>MERCOLEDI’ 11/09/2019</b>	<b>13.00 – 15.00</b>	<b>Istituto</b>	<b>Tutti i ragazzi del modulo</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>	<b>2</b>

	<b>Totale Ore modulo</b>	<b>30,00 (+2)</b>				30
CLASSI INTERESSATE 10 Alunni Indirizzo Socio-sanitario + 10 Alunni di tutti gli indirizzi						

### VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le candidature verranno valutate da apposita commissione sulla base delle griglie di valutazione dei curricula approvate in Consiglio di istituto ed allegate al presente Avviso.

L'istituto si riserva di aggiudicare definitivamente in caso di unica candidatura ritenuta idonea.

E' possibile candidarsi per ruoli distinti nei vari moduli, mentre NON è possibile svolgere il ruolo di FORMATORE e TUTOR nello stesso modulo

### COMPENSI PREVISTI

I compensi sono determinati dall'avviso prot. 4427 del 02/05/2017 "FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 e nello specifico:

€ 70/ora LORDO STATO per il ruolo di FORMATORE - € 30/ora LORDO STATO per il ruolo di TUTOR

### PRESENTAZIONE CANDIDATURE

L'istanza dovrà essere presentata per via telematica utilizzando il modello allegato, corredata di Curriculum vitae aggiornato con l'indicazione del solo nome e cognome per la pubblicazione in Amministrazione trasparente sul sito scolastico, **entro il 06/07/2019 ore 12.00 all'indirizzo [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it)**.

Si allegano alla presente istanza di partecipazione e griglia valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Ferretti

Ref. Proc. Trapletti Siro 035/944782 Int. 5

(\*) **L'esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

**Il Tutor**, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

(MANUALE OPERATIVO PON)

**Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA**