



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.edu.it
e-mail: bgis01400v@istruzione.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Trescore Balneario, 19/04/2021

AI DOCENTI

ALLA SEGRETERIA DIDATTICA

OGGETTO: Riunione dipartimenti – Adozione libri di testo a.s. 2021-22

Si forniscono, di seguito, le istruzioni operative in merito alle adozioni dei libri di testo per il prossimo anno scolastico.

Si **consigliano adozioni identiche per le classi parallele di ogni singolo corso**. La richiesta di adozioni identiche per le classi parallele è dettata dall'impossibilità ad oggi di poter prevedere quale sarà il numero effettivo delle classi disposte dall'UST e la loro composizione.

Si invitano i docenti a modificare le adozioni in uso per la prima e per la terza solo in caso di assoluta necessità; a tal fine, la relazione dovuta come proposta di nuova adozione, che sarà valida a scorrimento anche per gli anni successivi, deve essere argomentata in modo esaustivo per delineare le ragioni della richiesta di nuova adozione.

Si procederà dunque nel seguente modo:

FASE A - RIUNIONE DI DIPARTIMENTO (21 aprile dalle ore 15.00 alle ore 17.00):

- i docenti compilano, **ESCLUSIVAMENTE PER I TESTI ADOTTATI PER LA PRIMA VOLTA** nelle proprie classi, i **moduli "Proposta di adozione libri di testo"** e non per quelli nuovi "a scorrimento" (cioè non si dovrà compilare il modulo come nuova adozione ad esempio se risulta nuovo per la classe quarta solo per "scorrimento" perché adottato nella classe terza l'anno precedente);
- **IMPORTANTE** - Per tutti i nuovi i testi "a scorrimento" invece, il coordinatore di dipartimento **indicherà sul prospetto fornito dalla Segreteria Didattica il titolo e il codice aggiornato** (i docenti si possono accreditare sul sito <http://www.adozioniaie.it> per consultare i dati aggiornati relativi ai libri di testo).
- il coordinatore verbalizza l'esito della riunione, verifica la corretta compilazione del modulo "Proposta di adozione libri di testo" e consegna in segreteria didattica entro i due giorni successivi tutti i moduli e il prospetto anche per le nuove classi.

ATTENZIONE

1. Le seguenti classi, in quanto sezioni che non si formeranno nell'a.s. 2021/2022, **non devono deliberare adozioni** di libri di testo: 2U, 3T, 1C, 1L, 3G e 3M.
2. **Si deve invece procedere a deliberare per le classi parallele di nuova formazione secondo il seguente prospetto:**

Consiglio di classe che deve deliberarne le adozioni	Nuove classi a.s. 2021-2022 o con seconda lingua variata rispetto all'attuale	Indirizzo (lingua variata)
1R	1S	AFM (Spagnolo)
3Q	3R	AFM (Tedesco/Francese)
3V	3Z	SIA
4R	4Q	AFM (Francese)
4S	4S	RIM (si aggiunge S/T)
5Q	5R	AFM (Francese)
3A	3C	Servizi Commerciali
4H	4M	Servizi Sanitari

FASE B - INCONTRO COORDINATORE DI DIPARTIMENTO CON LA SIG.RA LIANA DELLA SEGRETERIA DIDATTICA

- al momento della consegna del prospetto, i coordinatori di dipartimento fisseranno un appuntamento con la Sig.ra Liana della segreteria didattica per controllare, modificare e completare il prospetto stesso con i libri di testo.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Laura Ferretti)

Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA