



Ministero dell'Istruzione
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Fax: 035.944.220 Sito web: islotto.edu.it
e-mail: bgis01400v@istruzione.it posta certificata: bgis01400v@pec.istruzione.it

Circ. 126

Trescore Balneario, 30 novembre 2020

AI DOCENTI

Oggetto: Comunicazione per svolgimento lavoro da casa

A seguito della definizione della presenza a scuola degli alunni Bes, vi scrivo per comunicare che i docenti che hanno classi SENZA alunni in presenza possono mandare una richiesta di svolgimento del proprio servizio da casa con le clausole sotto specificate.

Allego, per tale valutazione, il file contenente i numeri degli alunni autorizzati alla presenza a scuola.

Il file riporta la situazione alla data odierna, e può subire variazioni in base alle scelte delle famiglie e/o dei consigli di classe.

Possibilità di svolgimento del servizio da domicilio:

- 1- Solo per le classi dove non vi siano alunni presenti
- 2- Se un docente ha alcune classi senza alunni e altre con, può rimanere a casa solo per le classi che non hanno alunni presenti a scuola, a condizione che ciò non crei ritardi nel servizio in presenza
- 3- Se un docente ha la possibilità di servizio a casa in un giorno in cui ha ore a disposizione, deve spostare le ore a disposizione concordando lo spostamento con la vicepresidenza
- 4- In caso il quadro delle presenze degli alunni cambi (per esempio, con frequenza a scuola di un alunno che ad oggi invece è in DDI) dovrà rientrare in presenza anche il servizio del docente
- 5- IN caso di frequenza della classe (anche senza alunni fragili autorizzati) un giorno per i laboratori, il docente dovrà essere in presenza
- 6- Evidentemente, nella comune speranza di rientro anche parziale delle classi, l'autorizzazione al servizio dal domicilio decadrà di conseguenza

I docenti interessati dovranno mandare uno schema orario in cui evidenzieranno, ad oggi, la richiesta di svolgimento di servizio dal domicilio, indicando chiaramente i giorni o le ore.

Tale schema andrà inviato a preside@islotto.edu.it e a vicepreside@islotto.edu.it

L'autorizzazione arriverà entro le 48 ore.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Ferretti

Ref. ds

Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA