



Ministero dell'Istruzione e del merito - Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"  
Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 950210501  
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Sito web: [islotto.edu.it](http://islotto.edu.it)  
e-mail: [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it) posta certificata: [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)



## Allegato A

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO per manutenzione di Istituto interna Anno 2024. Cap. di Spesa A1.2

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto **LORENZO LOTTO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione rivolta al personale interno Anno 2024:

- Supporto al R.U.P. e al D.S.G.A. nella gestione amministrativa per la manutenzione dell' Istituto Scolastico.
- Sostituzione lampade – sostituzione relè – ed in generale di tutti i piccoli lavori di manutenzione che non comportino modifiche all'impianto elettrico dell' Istituto Scolastico.
- Taglio erba da effettuare con regolarità nel periodo estivo ed eventuali piccole potature Pertinenze esterne Istituto Scolastico
- Manutenzione delle pertinenze interne ed esterne dell' edificio scolastico e nel dettaglio:
  - opere murarie – idraulica – veneziane - serramentistica/porte/finestre.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- Essere/non essere dipendente di un'amministrazione/istituzione scolastica pubblica (indicare quale \_\_\_\_\_ e allegare autorizzazione del dirigente)

essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'Avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività in orario extracurriculare;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165").

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti);

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate.

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato B – Selezione rivolta al personale interno per manutenzione di Istituto interna Anno 2024. - Cap. di Spesa A1.2 -**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

**PERSONALE ATA (Amministrativo, Tecnico, Ausiliario)**

<b>Requisiti</b>	<b>PUNTI</b>	<b>INSERIRE PUNTEGGIO</b>
Personale a tempo indeterminato	5 punti da 0 a 5 anni 10 punti da 5 a 10 anni 15 punti da 10 a 20 anni 40 punti sopra i 20 anni	
Titolo di studio superiore a quanto richiesto dall'inquadramento contrattuale	10	
Pregressa esperienza nel settore richiesto	5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20	
Inquadramento nel Piano ATA in settore specifico amministrativo ( solo per Personale amministrativo)	30	
Inquadramento nel Piano ATA con funzioni di coordinamento delle attività ( solo per Personale collaboratore)	30	
<b>Max 100</b>		

li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_