



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG)

Codice Fiscale: 95021050166

Telefono: 035.944.782 - 035.944.680

Fax: 035.944.220

Sito web: islotto.edu.it

e-mail: segreteria@islotto.it

posta certificata: bgis01400v@pec.istruzione.it

Trescore Balneario, 09/09/2020

Circ. n. 7

A TUTTI I DOCENTI

AL PERSONALE ATA

Al personale assistente educatore

OGGETTO: Avvio anno scolastico – Gestione ingressi e attività –

Di seguito vengono fornite indicazioni inerenti le modalità di accesso e comportamentali da attuare con l'avvio dell'anno scolastico che sono meglio specificate nei rispettivi regolamenti consultabili sul sito della scuola nella specifica "sezione Covid". E' evidente che siamo in una situazione d'esercizio particolare che richiede attenzione, responsabilità e buon senso perché tutto si possa svolgere nel migliore dei modi; sono state messe in atto le prescrizioni indicate nelle varie direttive degli organi superiori ma la vera verifica è ora "l'attuazione sul campo" tenendo presente che tutto è ancora perfezionabile.

Le dovute indicazioni di inizio anno sullo svolgimento del servizio, sulla gestione della didattica digitale integrata sono in elaborazione e verranno fornite dopo l'approvazione da parte degli organi competenti dei prescritti regolamenti.

Ora è importante cominciare, e cominciare in sicurezza.

Vi prego di attenervi scrupolosamente e tassativamente a quanto verrà prescritto, compresa l'attenta lettura di tutti i regolamenti e per i docenti la puntuale rigorosa e precisa compilazione sempre del registro elettronico.

Le lezioni del primo giorno inizieranno alle ore 8:00 per le prime e alle ore 9:00 per le altre classi e termineranno alle ore 12:00 per tutti; i giorni a seguire e per la prima settimana le lezioni inizieranno alle ore 8:00 e avranno termine alle ore 12:00.

Confermando la scansione oraria deliberata (a giorni alterni salvo le prime) l'orario resterà provvisorio di sicuro le prime due settimane, in attesa delle nomine del personale docente a TD.

L'istituto scolastico è stato suddiviso in **settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute nel Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.** I settori sono stati identificati sulla base dell'attuale organizzazione del piano di emergenza e di evacuazione al fine di non generare confusione; in tal senso sono stati mantenuti i colori che identificano i settori, le uscite di emergenza e i percorsi di esodo.

A ciascun settore dell'edificio sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i

quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Il personale docente dovrà accedere all'istituto seguendo tutte le disposizioni (rilevazione misurazione temperatura, igienizzazione delle mani) dall'ingresso principale; per il personale docente che entra alla prima ora è consentito l'accesso dalla sala professore, dove verrà rilevata la temperatura dal personale. Dalle ore 8.50 la sala professori sarà chiusa all'accesso da esterno.

Il personale scolastico docente e non docente è tenuto ad accedere dall'ingresso principale per la prescritta misurazione della febbre.

La presente indicazione verrà modificata sulla base di eventuali nuove misure delle autorità sanitarie.

Sarà obbligo di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe **solo se accompagnati dall'insegnante**;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico **su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante (che dovrà registrare l'uscita dello studente in RE nella sezione "altre note")**;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- Esclusivamente durante gli intervalli e per gli alunni autorizzati, al bar (uno per classe) e comunque secondo le indicazioni che saranno fornite dalla scuola per regolare la ricreazione.

Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno della classe. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina. **È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere solo se seduti al proprio banco.**

E' consentito l'intervallo nel corridoio della propria aula (all'interno del proprio settore) mantenendo il distanziamento e sempre con la mascherina.

Si allegano planimetria con indicazione degli accessi e tabella con dislocazione classi e relativi ingressi.

Cominciamo insieme, cominciamo sicuri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Laura Ferretti)