



Verbale n. 16- Consiglio d'Istituto

L'anno Duemilaventitrè il giorno ventinove del mese di agosto 2023, alle ore 17:30 in modalità remota, convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto, con la partecipazione delle seguenti componenti, aventi titolo:

DOCENTI	PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scol.co Dott.ssa LAURA FERRETTI	X	
Prof. DE ROSA ANNALISA	X	X (IMPEGNATA IN UNO SCRUTINIO)
Prof. IONA' MASSIMO	X	
Prof.ssa MINOLA DONATA	X	
Prof. SCARAMUZZI MICHELE	X	
Prof.ssa SILVESTRI MARIANGELA	X	
Prof.ssa ZARRELLA MARIACRISTINA	X	
ATA		
Sig. SCIDA' GIUSEPPE	X	
GENITORI		
LOCATELLI GAIA Presidente	X	
Sig.ra CHIARI NORMA		X (DECADUTA)
Sig.ra ZANGA MANUELA	X	
Sig. SERUGHETTI VALTER	X	
STUDENTI		
BELOTTI NADINE		X (DECADUTA)
CAPELLI ALESSANDRO		X (DECADUTO)
LANCINI SARA		X DECADUTA
MICHELETTI FABIO		X DECADUTO

Presiede la riunione la Sig.ra Locatelli Gaia, che constatata la validità della seduta, la dichiara aperta.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il prof. Ionà Massimo. Si dà lettura dell'o.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Regolamento conferimento incarichi individuali
3. Regolamento sul controllo delle autocertificazioni
4. Regolamento valorizzazione eccellenze – Revisione
5. Attività negoziale DS
6. Variazioni per conoscenza
7. Viaggi di istruzione classi quinte
8. Varie ed eventuali

1-2-OMISSIS

3)Regolamento sul controllo delle autocertificazioni

La D.ssa Ferretti comunica ai presenti che sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15 comma 1 della L.183 del 12 novembre 2011 che disciplinano la materia relativa ai certificati e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n. 445 del 2000.

Considerata la Direttiva 14/2011 in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive, l'Istituto Superiore Lorenzo Lotto, d'ora in poi Istituto, adotta, così come specificato nel regolamento, le misure organizzative e modalità per l'effettuazione del controllo delle autocertificazioni, per l'acquisizione di dati e informazioni necessari, nonché per il rilascio delle certificazioni.

Viene specificato che il Dirigente scolastico o suo delegato con il supporto di ogni Responsabile di area di competenza (Personale, Alunni. Contabilità) disporrà almeno 1 volta l'anno a campione idonei controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive, in base alla tipologia di procedimenti; tale controllo a campione non può essere inferiore al 5% delle domande e verrà effettuato dai singoli responsabili dei procedimenti

La Dirigente Scolastica suggerirà ai docenti di conservare le pezze giustificative ogni qual volta verranno richiesti giorni per motivi di famiglia. Ricorda inoltre che le autocertificazioni mendaci comportano automaticamente una procedura di denuncia e conseguentemente il licenziamento. Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– **DEL.102**

4-5-6-7-8 -OMISSIS

Avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18:25

Il Segretario verbalizzante
Prof. Massimo Ionà

Il Presidente
Locatelli Gaia Catuscia

Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA