



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it  
**e-mail:** segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

**Verbale n. 21- Consiglio d'Istituto**

L'anno Duemilaventuno il giorno quattro del mese di novembre, alle ore 16:00 in modalità remota, convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto, con la partecipazione delle seguenti componenti, aventi titolo:

DOCENTI	PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scol.co Dott.ssa LAURA FERRETTI	X	
Prof.ssa DE STEFANO STEFANIA		X
Prof. IONA' MASSIMO	X	
Prof.ssa MINOLA DONATA	X	
Presidente LOCATELLI GAIA	X	
<b>ATA</b>		
Sig. SCIDA' GIUSEPPE	X	
Sig. D'AMBROSIO FRANCESCO		X
<b>GENTORI</b>		
LOCATELLI GAIA Presidente	X	
Sig. ACETI RAFFAELLA	X	
Sig.ra FINAZZI MICHELA	X	
Sig. SERUGHETTI VALTER	X	
<b>STUDENTI</b>		
BERGOMI LUCA	X	
BRIGNOLI GLENDA	X	
PINESSI COLIN	X	
PRESTI ELENA	X	

Presiede la riunione la Sig.ra Locatelli Gaia, che constatata la validità della seduta, la dichiara aperta. Svolge la funzione di segretario verbalizzante il prof. Ionà Massimo. Si dà lettura dell'o.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni per approvazione;
3. Variazioni per conoscenza;
4. Approvazione percorso abbreviato per qualifica OSS – Operatore Socio Sanitario;
5. Approvazione Progetto FESR PON REACT EU – Realizzazione reti locali, cablate e wireless nelle scuole Asse V – Priorità d'investimento: 13i - (FESR);
6. Approvazione Progetto FESR PON REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Asse V Priorità d'investimento: 13i - (FESR);
7. Scarichi inventariali;
8. Rinnovo del Servizio Sorveglianza Italiana;
9. Radiazioni;
10. Attività Negoziale della Dirigente;
11. Varie ed eventuali.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG)    **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680    **Fax:** 035.944.220    **Sito web:** islotto.gov.it  
**e-mail:** segreteria@islotto.it - preside@islotto.it    **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Prima di iniziare ad affrontare l'ordine del giorno, la Dirigente Scolastica presenta al resto del Consiglio d'Istituto i neo eletti della componente studenti.

**1) Approvazione verbale seduta precedente;**

Il Presidente chiede se tutti i presenti hanno ricevuto e letto il precedente verbale e se ci sono osservazioni in merito. In assenza di osservazioni il verbale della seduta precedente (del 09/09/2021) viene approvato all'unanimità.

**2) Variazioni per approvazione;**

Il Dirigente informa il Consiglio e illustra le variazioni da approvare, derivanti da fondi non finalizzati e indicati con la lettera D nel prospetto allegato.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.115**

**3) Variazioni per conoscenza;**

Il Dirigente ricorda che si tratta di variazioni che arrivano al Consiglio di Istituto per conoscenza e ratifica, essendo già finalizzata e definita l'allocazione delle risorse e precisa quindi che non necessita di deliberazione specifica; si sofferma su alcuni importi per spiegarne l'allocazione. Non essendo necessaria deliberazione, il Consiglio prende atto.

**4) Approvazione percorso abbreviato per qualifica OSS – Operatore Socio Sanitario;**

Gli alunni interessati delle quinte classi dell'indirizzo Socio Sanitario svolgeranno regolarmente il primo quadrimestre, da gennaio dovranno partecipare, per un pomeriggio, a delle attività per anticipare le ore di natura infermieristica.

Dopo la maturità parteciperanno a due tirocinii e poi, presumibilmente a gennaio dell'anno successivo al diploma, sosterranno l'esame di qualifica OSS. Se gli alunni partecipanti saranno almeno 15, il pomeriggio in più si svolgerà presso l'Istituto Lotto, allestendo un laboratorio. In caso contrario gli alunni del nostro Istituto, insieme agli alunni di altri Istituti che a loro volta non hanno raggiunto il numero di 15 iscritti, si recheranno presso il Patronato S.Vincenzo a Bergamo per svolgere le attività pomeridiane. La Dirigente evidenzia alcuni vantaggi che derivano dall'attivazione di questo corso, si accorciano i tempi per conseguire il titolo, ci sarà un sostegno economico con un risparmio di circa €1000 ed infine ottime prospettive di lavoro.

Si rende necessaria la delibera perché si tratta di un ampliamento dell'offerta formativa.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.116**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it  
**e-mail:** segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

**5) Approvazione Progetto FESR PON REACT EU – Realizzazione reti locali, cablate e wireless nelle scuole Asse V – Priorità d'investimento: 13i - (FESR);**

La dirigente comunica che la scuola è stata finanziata per il progetto presentato sopra indicato per euro. 45.520,17. Comunica che così come previsto dalla lettera di autorizzazione è stato creato apposito progetto in bilancio e precisamente: A3.15.

I fondi verranno utilizzati per l'ampliamento del cablaggio interno all'istituto, con copertura delle zone non ancora raggiunte dalla WI-FI e per sostituire i dispositivi switch che di fatto, a oggi, rallentano la rete. La Dirigente comunica che per l'approvazione di tale progetto è necessaria la delibera del C.d.I. per acquisire i fondi, per accettare i finanziamenti

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.117**

**6) Approvazione Progetto FESR PON REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Asse V Priorità d'investimento: 13i - (FESR);**

Si tratta di finanziamenti che verranno utilizzati per l'acquisto di lavagne interattive che in alcuni ambienti scolastici sostituiranno le Lim, in altri ambienti sostituiranno i video proiettori.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.118**

**7) Scarichi inventariali;**

La Dirigente Scolastica chiede al Consiglio di deliberare lo smaltimento di alcuni beni, quali un vecchio monitor e 2 Pc. Ricorda ai presenti che a dicembre si procederà al rinnovo inventariale previsto ogni 10 anni.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.119**

**8) Rinnovo del Servizio Sorveglianza Italiana;**

Trattandosi di un contratto pluriennale, si rende necessaria la delibera. La Dirigente Scolastica comunica che si tratta di un servizio puntuale e veloce, per il quale verrà pagato un importo mensile di circa €80.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.120**

**9) Radiazioni;**

La Dirigente ricorda che i residui attivi rappresentano un credito (somme accertate ma non incassate entro il termine dell'esercizio), i residui passivi rappresentano un debito (somme impegnate ma non ancora pagate entro il termine dell'esercizio) e che la relativa radiazione consiste nell'annullare un debito o un credito. La Dirigente proietta l'elenco delle radiazioni attive e passive. Ad esempio vengono anche radiati €10000 per minori contributi da parte degli alunni (110€ previsti per alunno), causa Covid, le radiazioni riguardano anche dei corsi non attivati durante il lockdown.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.121**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG)    **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680    **Fax:** 035.944.220    **Sito web:** islotto.gov.it  
**e-mail:** segreteria@islotto.it - preside@islotto.it    **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

### 10) Attività Negoziale della Dirigente;

Per legge, l'elenco delle attività negoziale va pubblicato ogni 6 mesi, però Dirigente ricorda ai presenti che in ogni adunanza verranno esposti per trasparenza e conoscenza tutte le attività e i contratti derivanti dall'attività negoziale della stessa. Viene proiettato l'allegato dal quale risultano tutte le operazioni oggetto dell'attività negoziale. Il Consiglio di Istituto prende atto all'unanimità.

### 11) Varie ed eventuali

Il Prof. Ionà chiede alla Dirigente di riprendere quanto indicato nella circolare n°24, inviata in mattinata ai Docenti, per condividerlo con gli altri componenti del Consiglio d'Istituto. La Circolare riguarda la gestione della ricreazione. Per la gestione in sicurezza della ricreazione, la Dirigente dispone una serie di indicazioni importanti da seguire, pertanto invita i Docenti al rigido rispetto di quanto indicato nella circolare, ricordando che si è ancora in regime di emergenza e si ricorda agli alunni che non ci si muove dal proprio settore e non si può andare al bar, fatta eccezione per il rappresentante della classe che potrà ritirare le merende.

La Dirigente conclude che se le indicazioni contenute nella circolare non saranno rispettate in maniera rigorosa e qualora si verificheranno episodi di mancata applicazione del Regolamento di Istituto, si tornerà TUTTI a svolgerla ricreazione esclusivamente in classe.

La componente degli studenti chiede alla Dirigente se è possibile utilizzare le macchinette ai piani. La Dirigente si riserva di prendere in considerazione la richiesta degli studenti e ricorda che il non uso era giustificato dal fatto che c'è il rischio di assembramento e con la mascherina abbassata mentre si consuma.

Avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17:30

Il Segretario  
Prof. Massimo Ionà

Il Presidente  
Sig.ra Gaia Locatelli