



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica,

per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Ufficio FV

**Prot.n. AOODGEFID/ 7418_
del 20/03/2018**

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO SUPERIORE
"LORENZO LOTTO"
TRESCORE BALNEARIO

Cod.Mecc.: BGIS01400V
bgis01400v@istruzione.it

e p.c.: Al Revisore dei Conti
in rappresentanza del MIUR
CALZONI Teresa
Sua sede
teresa.calzoni.bs@istruzione.it

Oggetto: Programmazione Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Controlli di I livello Amministrativi e in loco – Piano straordinario - Progetti a valere sul Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR).
Preavviso di verifica in loco da parte dell'Autorità di Gestione. Adempimenti per la corretta archiviazione della documentazione di progetto.

Si fa riferimento ai controlli di I livello previste dall'art. 125, paragrafo 5, del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 da effettuarsi sotto la responsabilità dell'Autorità di Gestione presso i beneficiari dei progetti cofinanziati con i Fondi Strutturali.

Si comunica a tal proposito che codesta Istituzione Scolastica è stata individuata per una verifica Amministrativa e in loco sul/i progetto/i meglio specificato/i, nella seguente tabella, finanziato/i:

Ambito territoriale	Avviso	Codice Progetto controllato
BG015	12810-AMBIENTI	10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-142

I suddetti controlli in loco saranno effettuati prossimamente dal Revisore dei Conti in rappresentanza del MIUR di codesta scuola, previo contatto con l'Istituto Scolastico per la condivisione delle date e delle modalità di svolgimento delle verifiche.

A tal fine si invita codesto istituto scolastico a mettere a disposizione il fascicolo del/dei Progetti contenente tutta la documentazione prodotta per la realizzazione dell'intervento nonché a fornire la massima collaborazione nei confronti dei Revisore dei Conti deputato alla verifica.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

*Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica,
per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

Ufficio FV

A titolo esemplificativo si riporta suddivisa per tipologia, la documentazione costitutiva dei progetti in esame:

- ✓ Avviso in questione.
- ✓ Copia del progetto presentato dall'Istituzione Scolastica.
- ✓ Delibere di adesione al progetto da parte degli Organi Collegiali.
- ✓ Lettera di autorizzazione.
- ✓ Documentazione relativa alle procedure di individuazione del personale selezionato per il progetto: progettista, collaudatore e esperto della formazione.
- ✓ Documentazione relativa alla procedura di individuazione del fornitore.
- ✓ Documentazione relativa alle spese di progetto (CERT e REND, Giustificativi di spesa, fatture e mandati di pagamento quietanzati).
- ✓ Documentazione relativa alla pubblicizzazione dell'intervento.
- ✓ Verbali di collaudo o certificato di regolare esecuzione.
- ✓ Ogni altra documentazione inerente il progetto.

Si segnala la necessità di predisporre in maniera ordinata e completa la documentazione al fine di facilitare le attività di controllo da parte del Revisore dei Conti nonché a verificarne il corretto inserimento nelle piattaforme informatiche di tutta la documentazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
Autorità di Gestione
Annamaria Leuzzi