



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.edu.it
e-mail: bgis01400v@istruzione.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Trescore Balneario, 13/03/2019

Circ. n. 289

AGLI ALUNNI E AI DOCENTI DELLE
CLASSI QUINTE
AL PERSONALE A.T.A.

OGGETTO: Organizzazione e procedure di somministrazione delle prove INVALSI delle classi quinte a.s. 2018/2019

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT si svolgono in **tre giornate** distinte, come da calendario inviato tramite **circolare n. 267** del 28/02/2019.

In ciascuna classe le prove si svolgono alla presenza di:

- un **docente somministratore (Doc.So)**, individuato dal Dirigente scolastico.
- un **collaboratore tecnico (Co.Te)**, individuato tra il personale ATA o altri collaboratori della scuola.
-

Procedure organizzative per gli alunni delle classi:

- l'intera classe svolge contemporaneamente la prova nell'aula informatica assegnata
- l'ingresso in laboratorio e la posizione assegnata **avverrà in ordine alfabetico**
- si potranno portare **la penna** e il cellulare che dovrà essere obbligatoriamente consegnato all'ingresso al docente somministratore della prova
- le cartelle chiuse verranno invece lasciate in un angolo della propria aula
- eventuali fogli bianchi, numerati, debitamente timbrati con timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal docente somministratore, verranno consegnati da quest'ultimo se e solo se richiesti; al termine della prova **andranno necessariamente riconsegnati** a quest'ultimo.

- una volta terminata la prova NON si potrà lasciare l'aula, si attenderà pazientemente il termine delle procedure del docente somministratore.
- **Attenzione:**
- per la prova d'inglese ciascun alunno **dovrà portare i propri auricolari**
- per la prova di matematica è consentito l'utilizzo di: righello, squadra, compasso, goniometro, calcolatrice scientifica a condizione che non sia collegabile in alcun modo alla rete internet

Il docente somministratore (Do.So.) dovrà :

1. partecipare alla riunione preliminare convocata dal Dirigente scolastico (o un suo delegato) prima dell'inizio di ogni prova in **vicepresidenza**
2. ritirare dal Dirigente scolastico (o un suo delegato) la cartelletta contenente una busta sulla quale sono riportati:
 - il codice meccanografico del plesso
 - il nome della sezione della classe interessata
 - la data di svolgimento della prova
3. La busta contiene:
 - a. L'informativa per ciascun studente (esclusivamente durante la somministrazione della prima prova) e contenente inoltre la
 - *USER e*
 - *PASSWORD per la visualizzazione dei propri risultati*
 - b. *Elenco Studenti Credenziali per la prova CBT* (da ritagliare secondo il tratteggio e consegnare ai ragazzi che alla fine della prova riconsegneranno al docente somministratore dopo avervi apposto la propria firma)
 - c. Una busta vuota in cui al termine della prova INVALSI CBT andranno riposte le credenziali non utilizzate
 - d. *Elenco studenti per la somministrazione della prova CBT*, predisposto con le colonne per contenere:
 1. data di svolgimento della prova di Italiano o di Matematica
 2. ora d'inizio della prova di ciascun allievo
 3. ora di fine della prova di ciascun allievo
 4. la firma dell'allievo
 5. firma del Doc.So
 - e. Le dichiarazioni personali dei docenti somministratori e dei collaboratori tecnici

4. Il Doc.So redige il verbale di ritiro dei materiali, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) e dal Doc.So . Una copia è conservata agli atti dal Dirigente scolastico e una copia dal Doc.So
5. il Doc.So si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT (**attenzione NON nel laboratorio assegnato alla propria classe ma nel laboratorio della classe parallela si veda tabella sottostante**)
6. il Co.Te si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva il link alla pagina Web dalla quale accedere alla prova
7. il Doc.So fa accomodare gli allievi ai loro posti in ordine alfabetico
8. il Doc.So apre la busta e ritaglia le credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, avendo cura di riporre nella busta di cui al punto 3.c, quelle eventualmente non utilizzate;
9. il Doc.So fa firmare a ogni allievo la propria *Informativa per lo studente*, trattenendo la parte di competenza della scuola. Questa parte, una per ciascun allievo, deve essere riposta nella busta di cui al precedente punto 3.c. Tale operazione è effettuata solo in occasione dello svolgimento della prima prova che sostiene lo studente e va annotata nell'apposito spazio dell'Elenco studenti per la somministrazione;
10. il Doc.So distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova;
11. il Doc.So dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che:
 - a. se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare, al termine della prova, al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente Somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;
12. al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:
 - a. firma l'Elenco studenti per la somministrazione compilato via via dal Docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT per il grado 13;
 - b. riconsegna **il talloncino** con le proprie credenziali, su cui l'allievo e il Docente somministratore appongono la loro firma;

- c. riconsegna i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore);
13. il Doc.So ripone all'interno della busta tutti i documenti;
14. il Doc.So chiude e firma la busta sulla quale sono riportati: il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata e la consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) che vi appone la sua sigla e la ripone in un luogo sicuro;
15. dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale in duplice copia sottoscritti dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato) e dal Doc.So. Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico e l'altra è conservata dal Doc.So.

Data	Ora prova	Classe	Laboratori	Disciplina	Tecnico	1ª ora	2ª ora	3ª ora	4ª ora	5ª ora
16/03	9-11	5A/B	1	Matematica	Airò		Carpinteri	Maldera		
16/03	9-11	5C	4	Matematica	Scidà		Salvi	Licari		
18/03	8-11	5C	1	Inglese	Airò	Angelino	Angelino	Biolini		
18/03	8-11	5H	4	Inglese	Scidà	Maldera	Laviano	Popolo		
18/03	11-13	5L	4	Italiano	D'Ambrosio				Calvi	Bombardieri
19/03	8-11	5I	1	Inglese	Airò	Cataldo	Bonetti	Gotti NL		
19/03	8-11	5A/B	4	Inglese	D'Ambrosio	Villani	Della Martire	D'Alessio		
19/03	11-13	5C	1	Italiano	Scidà				Salvi	Angelino
19/03	11-13	5H	4	Italiano	D'Ambrosio				Maldera	Carpinteri
20/03	8-11	5Q	1	Inglese	Airò	Monsù	Monsù	Monsù		
20/03	8-11	5R	4	Inglese	Scidà	Bonacina	Maldera	Zarella		
20/03	11-13	5V	1	Italiano	D'Ambrosio				Plutino	Silvestri
20/03	11-13	5X	4	Italiano	Scidà				Carpinteri	Carpinteri
21/03	8-11	5S	1	Inglese	Airò	Morelli	Loreti B.	Piazzoli		
21/03	8-11	5T	4	Inglese	D'Ambrosio	Molinari	Fancellu	Poloni M		
21/03	11-13	5I	1	Italiano	Scidà				Bonetti	Licari
21/03	11-13	5A/B	4	Italiano	Airò				Sana	Silvestri
22/03	8-11	5V	1	Inglese	Airò	Elitropi	Elitropi	Plutino		
22/03	8-11	5X	4	Inglese	D'Ambrosio	Carpinteri	Forcella	Carpinteri		
22/03	11-13	5S	1	Italiano	Airò				Imi	Delli Castelli

Data	Ora prova	Classe	Laboratori	Disciplina	Tecnico	1 ^a ora	2 ^a ora	3 ^a ora	4 ^a ora	5 ^a ora
22/03	11-13	5T	4	Italiano	D'Ambrosio				Zambelli	Peruzzini
23/03	9-11	5R	1	Matematica	Airò		Della Martire	Sana		
23/03	9-11	5I	4	Matematica	Scidà		Mazza	Imi		
25/03	8-11	5L	1	Inglese	Airò	Granato	Poloni M	Petrone		
25/03	11-13	5Q	1	Italiano	Scidà				Maldera	Modica
27/03	9-11	5L	1	Matematica	Airò		Zorza	Avigliano		
27/03	9-11	5V	4	Matematica	Scidà		Vanotti	Gambirasio		
27/03	11-13	5Q	1	Matematica	D'Ambrosio				Canevisio	Bombardieri
27/03	11-13	5H	4	Matematica	Scidà				Carminati	Bonacina
28/03	9-11	5S	1	Matematica	Airò		Loreti B.	Piazzoli		
28/03	9-11	5T	4	Matematica	D'Ambrosio		Fancellu	Poloni M.		
28/03	11-13	5R	4	Italiano	D'Ambrosio				Poloni M.	Monsù
29/03	9-11	5X	1	Matematica	Scidà		Elitropi	Plutino		
29/03	9-12		4	Recupero assenti	Airò		Minola	Minola	Minola	

Allievi assenti

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

La data per il recupero assenti del nostro istituto è stabilita per 29 marzo 2019 dalle 9:00 alle 12:00.

Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la **sessione suppletiva** che si svolgerà il 2-3-4 maggio 2019.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Laura Ferretti)

Referente del procedimento: Prof.ssa Adobati Monica

Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA