



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it  
**e-mail:** segreteria@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Prot. n. 7861/C14

Trescore Balneario lì, 03/11/2018

**Codice CUP: B65B17000520007**

Codice identificativo progetto: **"PON-FSE – Progetto PON 10.2.5A-FESPON-LO-2018-7" Titolo " Quando il babbo ci mandava in colonia "**

Alla Prof.ssa Poloni Stefania

Oggetto: INCARICO di **TUTOR** nell'ambito del Progetto "PON-FSE – Progetto PON 10.2.5A-FESPON-LO-2018-7" – Titolo Quando il Babbo ci mandava in colonia .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'avviso prot. 4427 del 02/05/2017 "FSE- Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
VISTA	la delibera del Collegio docenti n. 8 e del Consiglio di Istituto n. 53 di adesione al progetto PON in oggetto;
VISTO	L' interpello interno del 13/10/2018 con Prot. N. 7185/C14;
VISTA	la candidatura Prot. n° 7362/C14 del 19/10/2018;
VISTA	la nota prot. 9286 DEL 10/04/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di €. 29.971,50;
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n° 121 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
VISTE	le schede dei costi per singolo modulo;
VISTO	il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto N. 122 del 12 Aprile 2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
PRESO ATTO	Che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA	la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
VISTI	gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
CONSIDERATO	che la S.V. - in servizio presso questo Istituto per l'insegnamento di italiano CL. Concorso A012 - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, ed è stato aggiudicatario dell'incarico sulla base della graduatoria definitiva del 03.11.2018 con prot. N. 7855/C14;

## I N C A R I C A

**La Prof.ssa Poloni Stefania, nata il 20/10/1983 a Alzano Lombardo (Bg) C.F. PLNSFN83R60A246J**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente , a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del Progetto "PON-FSE – Progetto PON 10.2.5A-FESPON-LO-2018-7" – Titolo Quando il Babbo ci mandava in colonia, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
<b>Modulo 5: " PROMOZIONE PUBBLICITARIA E MEDIAZIONE LINGUISTICA "</b>	<b>N. 30</b>	<b>N. 20</b>	<b>€ 30,00</b>	<b>€. 900,00</b>

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Prof.ssa Poloni Stefania si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30 Settembre 2019.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura Ferretti

*Firma per accettazione Prof.ssa Poloni Stefania*

---

**Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA**