



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

-Verbale n. 7- Consiglio d'Istituto

L'anno Duemilaventidue il giorno trenta del mese di Settembre, alle ore 17:00 in modalità remota, convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto, con la partecipazione delle seguenti componenti, aventi titolo:

DOCENTI	PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scol.co Dott.ssa LAURA FERRETTI	X	
Prof. DE ROSA ANNALISA	X	
Prof. IONA' MASSIMO	X	
Prof.ssa MINOLA DONATA	X	
Prof. SCARAMUZZI MICHELE	X	
Prof.ssa ZARRELLA MARIACRISTINA	X	
ATA		
Sig. SCIDA' GIUSEPPE	X	
GENITORI	X	
LOCATELLI GAIA Presidente	X	
Sig.ra Chiari Norma	Neo convocata X	
Sig.ra ZANGA MANUELA	X	
Sig. SERUGHETTI VALTER	X (Entra alle 17:30)	

Presiede la riunione la Sig.ra Locatelli Gaia, che constatata la validità della seduta, la dichiara aperta. Svolge la funzione di segretario verbalizzante il prof. Ionà Massimo. È presente come uditrice l'alunna Presti Elena

Si dà lettura dell'o.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Surroga genitore dimissionario
3. Date elezioni rappresentanti genitori e studenti
4. Revisione regolamento ritardi
5. Delibera piano sicurezza, prevenzione Covid-19
6. Regolamento OOCC on line e colloqui genitori
7. Assenze alunni e attivazione DAD
8. Nomina commissione vigilanza servizio bar
9. Elezione organo garanzia disciplinare
10. Criteri per concessione comodato d'uso PC
11. Delibera utilizzo contributo volontario
12. Giornate FAI 15-16 ottobre. Partecipazione istituto Lotto
13. Approvazione progetto "Giovani Smart"
14. Adesione quarte e quinte allo spettacolo "Palchetto Stage"
15. Adesione IFTS
16. Attività negoziale
17. Variazioni per conoscenza
18. Variazioni per approvazione



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Il Consiglio d'Istituto decide di anticipare il secondo punto all'odg, pertanto il Presidente Locatelli comunica che la Sig.ra Chiari Norma, prima dei non eletti, subentra alla dimissionaria Sig.ra Micheletti Cristina che ha dovuto dimettersi per motivi personali e lavorativi. Il Consiglio tutto dà il benvenuto alla Sig.ra Chiari.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente chiede se tutti i presenti hanno ricevuto e letto il precedente verbale e se ci sono osservazioni in merito. In assenza di osservazioni il verbale della seduta precedente (del 12/07/2022) viene approvato dai presenti, fatta eccezione per la Prof.ssa Zarrella Mariacristina e per la Sig.ra Chiari che si astengono.

2. Surroga genitore dimissionario

Il punto è stato affrontato all'inizio della riunione

3. Date elezioni rappresentanti genitori e studenti

La Dirigente comunica che sabato 8 ottobre alla prima ora, si eleggeranno i rappresentanti degli studenti nei consigli di classe.

Mercoledì 12 ottobre, dalle ore 17:30, i genitori delle classi seconde, terze, quarte e quinte svolgeranno da remoto (tramite convocazione G-Meet) l'assemblea di classe per l'elezione dei propri rappresentanti nei CdC.

Il Coordinatore di classe farà una breve introduzione richiamando all'importanza della partecipazione dei genitori negli organismi di rappresentanza, poi si disconetterà per permettere ai genitori di votare, infine rientrerà in meet per verbalizzare l'iter, compilando il verbale il cui schema è stato già predisposto dalla Commissione Elettorale.

Le elezioni dei rappresentanti dei genitori delle classi prime si terranno invece venerdì 14 ottobre dalle ore 17:00 in presenza in Auditorium. Nella parte iniziale della riunione sarà presente l'animatore digitale Prof. Avigliano che illustrerà la funzionalità del registro elettronico. Saranno presenti la Dirigente Scolastica e il Presidente del Consiglio d'Istituto.

Per quanto riguarda la componente Docenti in Consiglio d'Istituto, poiché rispetto allo scorso anno non sono più presenti due componenti il Consiglio concorda nell'indire delle elezioni suppletive. Sarà cura della Commissione elettorale verificare se vi saranno candidati e in caso affermativo procedere alle elezioni.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– DEL.38

4. Revisione regolamento ritardi

La Dirigente ricorda al Consiglio d'Istituto che gli alunni che accederanno in istituto con più di 5 minuti di ritardo, alla prima ora, dovranno passare dalla vice preside per essere ammessi, con l'impegno di portare la giustificazione l'indomani. I ritardi che vanno dalle 8:01 alle 8:04 dovranno in ogni caso essere inseriti nel registro elettronico. Visti i numerosi ritardi, è stata emanata una circolare e messa a disposizione di ogni aula una tabella riepilogativa.

Per regolamentare i ritardi il Consiglio decide che verrà costituita una Commissione, composta da un docente, un genitore e un alunno, per redigere un nuovo regolamento che poi verrà deliberato dal



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Fax: 035.944.220 Sito web: islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it posta certificata: bgis01400v@pec.istruzione.it

Consiglio d'Istituto. Per la componente docenti si rende disponibile la Prof.ssa Zarrella, per gli altri componenti si decide di attendere l'esito delle elezioni dei relativi rappresentanti.

5. Delibera piano sicurezza, prevenzione Covid-19

La D.ssa Ferretti comunica che a seguito della Riunione periodica sicurezza si è condiviso, oltre al Piano di emergenza, anche un protocollo di contenimento Covid-19.

Tale protocollo prevede che i Collegi dei docenti non potranno svolgersi in presenza e nel caso di spettacoli teatrali in auditorium, gli alunni indosseranno le mascherine.

La Dirigente ricorda che se si è stati in contatto con positivi, varranno le regole del marzo scorso, cioè i contatti stretti andranno in autosorveglianza e indosseranno la Ffp2 per 10 giorni. Se il Docente sarà positivo, andrà in autosorveglianza ogni classe in cui il docente sia entrato nelle 48 precedenti la positività.

Viene comunicato che le classi, per quanto riguarda l'uscita dall'Istituto, dovranno riutilizzare i 7 varchi previsti.

Interviene il Prof. Scaramuzzi per sollevare un problema. Dichiaro di aver notato che le classi in autosorveglianza, durante l'intervallo non utilizzano la Ffp2 quando escono dalla propria classe, pertanto propone di far svolgere, alle classi interessate, l'intervallo in classe.

Interviene la Dirigente auspicando che la classe interessata, durante l'intervallo, possa abbassare la mascherina quando è in classe solo per mangiare e poi rimetterla nel momento in cui esce dalla classe.

Il Consiglio decide di confrontarsi col Prof. Sempio, responsabile Covid dell'Istituto per proporre che chi è in autosorveglianza, dovrà restare in classe durante l'intervallo.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– DEL.39

6. Regolamento OOCC on line e colloqui genitori

La Dirigente comunica che finita l'emergenza sanitaria, per regolamentare le OOCC on line è necessario un regolamento.

Viene condiviso il Documento già inviato ai membri del consiglio di istituto; in generale, i Collegi dei docenti e le Commissioni di lavoro si svolgeranno on line, mentre si svolgeranno in presenza i Consigli di classe e gli scrutini.

Per quanto riguarda i colloqui genitori/insegnanti si apre un dibattito. Si evidenzia che i colloqui in presenza a detta dei docenti garantiscono un dialogo più proficuo con la famiglia, mentre per i genitori resta comunque un vantaggio poter evitare spostamenti, permessi e riuscire comunque a dialogare con i professori da remoto.

Alla fine del confronto di ipotizza quanto segue: è auspicabile l'incontro sempre in presenza quando vi sono voti negativi e/o comportamenti scorretti o problematici degli alunni; nelle altre situazioni sono autorizzati i colloqui on line, per i quali è necessario garantire condizioni di tranquillità.

La prof.ssa Zarrella propone i colloqui on line utilizzando sia il Pc che il cellulare.

La Sig.ra Locatelli chiede che il link per connettersi venga comunicato in anticipo e non pochi minuti prima dell'appuntamento fissato.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

La Sig.ra Chiari specifica che su Nuvola non è specificato se si verrà contattati col cellulare o col Pc. Per ovviare a tale problema, il Prof. Scaramuzzi propone di inserire sul Registro elettronico una nota che specifichi come avverrà il colloquio, propone di intervenire sulla piattaforma Nuvola spuntando la scelta effettuata, la Dirigente si riserva di controllare se ciò sarà possibile.

La Prof.ssa Minola suggerisce i colloqui a distanza e di far decidere al docente la modalità.

La Sig.ra Zanga propone i colloqui in presenza, salvo inderogabili impegni di lavoro.

Alla fine del confronto di ipotizza quanto segue: è auspicabile l'incontro sempre in presenza quando vi sono voti negativi e/o comportamenti scorretti o problematici degli alunni; nelle altre situazioni sono autorizzati i colloqui on line, per i quali è necessario garantire condizioni di tranquillità.

Si delibera pertanto tale soluzione e il regolamento organi collegiali on line

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– DEL.40

7. Assenze alunni e attivazione DAD

La D.ssa Ferretti ricorda che, finita l'emergenza sanitaria, non è più possibile attivare la DAD per gli alunni. A tutto ciò è possibile una deroga, prevista per legge, in alcuni casi riconducibili all'istituto della la scuola in ospedale, che tutela studenti con patologie importanti o in presenza di terapie invasive. In questi casi sarà possibile l'attivazione della DAD (di norma con il parere del medico), segnando l'alunno PRESENTE sul registro elettronico.

In tutti gli altri casi, assenza da Covid-19 compresa, non sarà più possibile attivare la DAD.

La Dirigente Scolastica propone al Consiglio di attivare una DAD per assenze superiori agli 8 giorni, ma in tale situazione l'alunno o l'alunna si potranno collegare solo come uditori, per non perdere le spiegazioni, ma saranno comunque segnati ASSENTI. La Dirigente illustra ai presenti un modello predisposto per la richiesta di attivazione DAD.

Il Consiglio decide che sarà possibile attivare una DAD, a certe condizioni, in caso di assenza superiore agli 8 giorni, viene approvato il modello predisposto dalla Dirigente.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– DEL.41

8. Nomina commissione vigilanza servizio bar

La Dirigente comunica che nella procedura di gara per la concessione del servizio Bar è prevista la costituzione di una Commissione di vigilanza.

Tale Commissione avrà il compito di ricevere l'elenco dei prodotti aggiuntivi che il bar intende vendere, e dovrà controllare che siano presenti al bar tutti i prodotti indicati in precedenza nel bando. Inoltre, la Commissione riceve le varie segnalazioni dei genitori e/o studenti su alcuni prodotti es. sulla data di scadenza, fermo restando il dovere di docenti e studenti di denunciare immediatamente la scadenza di un prodotto. Per la composizione di tale Commissione, viene suggerita la presenza di un docente, un genitore e un alunno o alunna. Per la componente docente si rende disponibile la Prof.ssa Minola, per gli altri componenti si decide di attendere l'esito delle elezioni dei relativi rappresentanti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– DEL.42

9. Elezione organo garanzia disciplinare

L'organo di garanzia è previsto per legge, e decide sui ricorsi presentati dalla famiglia di un minore che intende impugnare provvedimenti disciplinari. La Commissione si occupa solo dell'iter procedurale e non può entrare nel merito dei provvedimenti disciplinari adottati.

Il Consiglio decide che faranno parte della Commissione i componenti della Giunta Esecutiva.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– DEL.43

10. Criteri per concessione comodato d'uso PC

La Dirigente ricorda che non trovandoci più in regime di emergenza sanitaria, i Pc serviranno a scuola, tuttavia ne viene garantito il comodato d'uso. A tal proposito il Consiglio decide i criteri per la concessione dei Pc in comodato d'uso.

In via prioritaria viene garantito il comodato d'uso agli alunni diversamente abili.

Per gli altri alunni i PC verranno garantiti, in via prioritaria, agli studenti dei corsi del triennio che utilizzano software specifici come il corso Cat e Grafici pubblicitari.

Sarà necessario un Isee inferiore ai €20000 (come previsto per legge) ed aver pagato il contributo volontario. Nel caso vi siano molte richieste, per l'assegnazione si partirà dalle classi quinte. Si ricorda che per i disabili non si terrà conto né dell'Isee né del contributo volontario.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– DEL.44

11. Delibera utilizzo contributo volontario

La D.ssa Ferretti ricorda che è ancora in vigore la delibera del 10 ottobre 2016 che disciplina l'utilizzo del contributo volontario. Al Consiglio, nei giorni scorsi, è stato inviato lo schema che sintetizza come viene utilizzato il contributo. La Dirigente comunica che alle famiglie con ISEE basso (inferiore a 20.000€ come stabilito dallo stato per l'esonero delle tasse scolastiche) la richiesta di contributo passa da 110€ a 30€.

Comunica al consiglio che comunque si può rimodulare l'importo, tenendo conto anche della situazione attuale.

La dirigente ricorda inoltre che negli anni si è stabilizzata la progettualità dell'istituto, e che ora i genitori possono vedere sul sito tutti i progetti e la loro corrispondenza nel bilancio della scuola.

Ritiene quindi che i criteri di utilizzo del contributo possano essere riposti in delibera.

Interviene la Sig.ra Locatelli per chiedere una deroga al criterio che prevede quanto segue: le classi potranno svolgere il viaggio d'istruzione solo se i 2/3 della classe hanno pagato il

Contributo. Nello specifico la deroga verrà chiesta solo per le classi nelle quali saranno presenti gli studenti che andranno in viaggio di istruzione a Malta, per il quale c'è già l'adesione di quasi 200 studenti. Non tutte le famiglie si potranno permettere di pagare il viaggio a Malta e quello organizzato dalla classe, di conseguenza alcuni alunni potrebbero non partecipare al viaggio d'istruzione della propria classe non permettendo il raggiungimento dei 2/3 previsto.

Il Consiglio concorda con tale deroga.

Viene posta in delibera la tabella di sintesi dei criteri di utilizzo del contributo volontario allegata.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– DEL.45



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

12. Giornate FAI 15-16 ottobre. Partecipazione istituto Lotto

Per spiegare tale iniziativa, prende la parola la Prof.ssa De Rosa la quale comunica che le classi interessate saranno la 4B e 5B. tali classi parteciperanno in qualità di guida-Cicerone, nelle giornate del 15 e 16 ottobre c.m., la guida riguarderà 4 siti di Trescore individuati dal Fai. Vi saranno 3 turni, uno sabato pomeriggio, uno domenica mattina e l'ultimo domenica pomeriggio. I 4 siti individuati sono tutti a Trescore ed uno di questi riguarda il palazzo privato di un fotografo (l'attività è coerente col corso dei Grafici) che aprirà il suo palazzo. Gli alunni stanno facendo una formazione che prevede sia il collegamento ad una piattaforma del Fai con lo svolgimento di alcuni test per diventare Ciceroni, sia attività in presenza. In parallelo saranno interessati anche gli alunni del Liceo "Federici".

Il Consiglio delibera la partecipazione, garantendo ai partecipanti anche la copertura assicurativa. Inoltre le ore saranno riconosciute come ore Pcto.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– DEL.46

13. Approvazione progetto "Giovani Smart"

Si tratta di un progetto approvato e finanziato dalla Regione Lombardia.

La finalità è quella di intercettare giovani dai 15 ai 35 anni, per evidenziarne il malessere e far sì che si riappropino di una socialità sana, persa per colpa del Covid. L'istituto "L.Lotto" è un piccolo partner che contribuisce con una quota di compartecipazione pari a €500. Sono previste 3 azioni:

1. Conoscenza del fenomeno
2. Presa in carico (rivolto a 10-20 persone)
3. Attivazione di attività (yoga, murales ecc.)

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– DEL.47

14. Adesione quarte e quinte allo spettacolo "Palchetto Stage"

Si tratta di uno spettacolo organizzato dai Docenti di Inglese, proposto alle classi quarte e quinte. Il Consiglio delibera la partecipazione degli alunni interessati.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– DEL.48

15. Adesione IFTS

Il punto è stato già deliberato in precedenza.

16. Attività negoziale

Per legge, l'elenco delle attività negoziale va pubblicato ogni 6 mesi, però il Dirigente ricorda ai presenti che in ogni adunanza verranno esposti per trasparenza e conoscenza tutte le attività e i contratti derivanti dall'attività negoziale della stessa. Viene proiettato l'allegato dal quale risultano tutte le operazioni oggetto dell'attività negoziale. Il Consiglio di Istituto prende atto all'unanimità.

17. Variazioni per conoscenza

Il Dirigente ricorda che si tratta di variazioni, indicati con la lettera F, che arrivano al Consiglio di Istituto per conoscenza e ratifica, essendo già finalizzata e definita l'allocazione delle risorse e precisa quindi che



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

non necessita di deliberazione specifica. La Dott.ssa Ferretti proietta ai presenti e commenta l'elenco delle variazioni, che era già stato inviato al Consiglio d'Istituto nei giorni precedenti la riunione.

18. Variazioni per approvazione

Non vi sono variazioni per approvazione

Avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19:00

Il Segretario
Prof. Massimo Ionà

Il Presidente
Sig.ra Gaia Locatelli