



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 - 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 95021050166

Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Fax: 035.944.220 Sito web: [islotto.edu.it](http://islotto.edu.it)

e-mail: [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it) - posta certificata: [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)

Trescore Balneario, 23 settembre 2019

Circ. n.26

AGLI ALUNNI  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE A.T.A.

## OGGETTO: INDICAZIONI DI INIZIO ANNO

### Regolamenti, procedure e istruzioni operative

Si richiamano e riassumono, di seguito, alcune norme e procedure indispensabili per il rispetto e buon funzionamento della comunità scolastica e dei suoi spazi.

Si rimanda alla lettura dei testi integrali dei regolamenti, presenti sul sito dell'Istituto, l'approfondimento di quanto trattato.

#### A) REGOLAMENTAZIONE ACCESSI E AREE ESTERNE

1. le uscite di sicurezza poste sui piani devono essere usate **solamente in caso di emergenza o per l'uscita al termine delle lezioni**. In tutti gli altri casi, per entrare e uscire dall'Istituto gli studenti devono passare dall'ingresso principale, **anche durante l'intervallo**.
2. Gli ingressi carrali non possono essere utilizzati come accessi pedonali.
3. **È vietato sostare sulle scale di emergenza**.
4. Gli studenti del Lotto non possono accedere agli spazi del Liceo Federici (compresi i cortili) e quelli del Federici non possono accedere agli spazi dell'Istituto Lotto (compresi i cortili), fatta eccezione per l'accesso alla biblioteca e per le lezioni nei laboratori di Chimica e Fisica.
5. Durante l'intervallo gli studenti possono utilizzare, come spazio esterno, **solo il cortile di fronte all'ingresso**.
6. **Agli studenti è vietato l'accesso ai seguenti spazi:**
  - il cortile interno;
  - i cortili che fiancheggiano le palestre e l'auditorium;
  - il vialetto che collega i cortili anteriori del Liceo Federici e dell'Istituto Lotto;
  - il parcheggio posteriore e l'adiacente cortile;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 - 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 95021050166

Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Fax: 035.944.220 Sito web: [islotto.edu.it](http://islotto.edu.it)

e-mail: [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it) - **posta certificata:** [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)

- il cortile tra l'Istituto Lotto e il Liceo Federici.

I docenti e il personale ATA potranno parcheggiare le macchine nelle aree di pertinenza dell'istituto rispettando gli spazi delimitati; si raccomanda di **non parcheggiare** sulle vie di accesso ai locali, in corrispondenza delle uscite di sicurezza e delle aree individuate come punti di raccolta in caso di evacuazione.

Le violazioni alle presenti disposizioni saranno sanzionate secondo i regolamenti in vigore.

## **B) DIVIETO DI FUMO**

Si ricorda che, come previsto dal D.L. n. 104 del 12/09/2013, "il divieto di fumo è esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza delle Istituzioni Scolastiche Statali e Paritarie" e che è "vietato l'utilizzo delle sigarette elettroniche nelle Istituzioni Scolastiche".

Pertanto si invitano gli alunni, i docenti e tutto il personale ATA ad attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla presente circolare.

Le sanzioni previste per i trasgressori vanno da un minimo di € 27,50 a un massimo di € 275,00.

Si invita inoltre a prendere visione del Regolamento per l'Applicazione della Normativa sul Divieto del Fumo, approvato dal Consiglio d'Istituto del 07/02/2014 e pubblicato sul sito della scuola.

La scuola è una comunità educante e come tale deve farsi carico di generare pratiche positive e salutari finalizzate a salvaguardare la propria salute fisica, rispettare la salute degli altri, essere modello positivo nella comunità e non incorrere in dipendenze.

Tutti i docenti sono invitati, quali educatori, a sensibilizzare gli studenti sulla positività del non iniziare e/o smettere la dannosa pratica del fumo.

Tutti i docenti sono tenuti a far rispettare il regolamento anti-fumo e a segnalarne le violazioni al referente incaricato.

## **C) RITIRO LIBRETTO SCOLASTICO PERSONALE**

Fino al 30/09/2019 sarà in distribuzione presso i collaboratori scolastici del piano terra il libretto scolastico personale con le modalità sotto riportate; si raccomandano i genitori che non lo avessero ritirato a farlo con cortese sollecitudine.

Nelle pagine della copertina sono riportate alcune norme del Regolamento di Istituto.

Le sezioni interne contengono le richieste di giustificazione per assenze, ritardi o uscite anticipate,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 95021050166

Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Fax: 035.944.220 Sito web: [islotto.edu.it](http://islotto.edu.it)

e-mail: [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it) - posta certificata: [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)

uno spazio riservato alle comunicazioni scuola famiglia e le autorizzazioni per attività integrative e viaggi di istruzione.

Nelle parti iniziale e finale del libretto sono riportati i codici QR del PTOF, dei regolamenti d'istituto, di disciplina, del patto educativo di corresponsabilità, del piano di emergenza e delle norme di sicurezza da leggere attentamente.

Per un corretto rapporto Scuola-Famiglia è importante che lo studente **abbia sempre con sé il libretto.**

**Le prenotazioni per i colloqui genitori-insegnanti verranno effettuate solo attraverso il registro elettronico.**

**I voti saranno visibili sul registro elettronico.** La password per il Registro Elettronico dei tutori delle classi prime o dei nuovi iscritti verrà inviata in questi giorni all'indirizzo mail istituzionale [@islotto.edu.it](mailto:@islotto.edu.it).

Chi, alla data del 30/09/19, non l'avesse ricevuta è invitato a segnalarlo tempestivamente con mail all'indirizzo: [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it).

I genitori degli alunni già frequentanti nell'a.s. 2018/2019 utilizzeranno le stesse credenziali dello scorso anno.

### **Modalità di ritiro del libretto personale**

Per gli alunni **minorenni il ritiro deve avvenire da parte di almeno uno dei genitori** che, contestualmente, apporrà la propria firma sul libretto davanti al personale preposto. Anche l'altro genitore è in ogni caso tenuto ad apporvi la propria firma.

Lo studente maggiorenne può ritirare e sottoscrivere personalmente il libretto, così come le richieste di giustificazione per assenze, ritardi o uscite anticipate.

**Non è consentito delegare altre persone per il ritiro del libretto.**

Il libretto può essere ritirato nei giorni:

- **da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle 16.00;**
- **il sabato dalle ore 8.30 alle ore 11.30.**

Si sottolinea infine che:

- nella prima pagina deve essere riportata la **fotografia** dell'alunno/a **che dovrà essere consegnata all'atto del ritiro del libretto;**
- a norma del Regolamento di Istituto, l'alunno minorenne, autorizzato ad uscire prima del termine



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 95021050166

Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Fax: 035.944.220 Sito web: [islotto.edu.it](http://islotto.edu.it)

e-mail: [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it) - posta certificata: [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)

delle lezioni, dovrà essere accompagnato da un genitore. Nel caso i genitori intendano consentire l'uscita anticipata del figlio senza accompagnamento, sono invitati a sottoscrivere la liberatoria contenuta nel libretto;

- qualora sia impossibile garantire le lezioni per tutta la durata dell'orario regolare, questa Presidenza autorizzerà l'uscita anticipata delle classi dandone comunicazione il giorno prima e, in casi eccezionali, anche il giorno stesso.

Non si accoglieranno richieste difformi dal regolamento e/o presentate su libretti parzialmente compilati. Si ricorda che **il libretto deve essere tenuto in ordine**, senza apporre scritte o disegni vari.

#### D) UTILIZZO DEI CELLULARI

Si ricorda agli studenti che, per non introdurre nelle lezioni un elemento di distrazione e di disturbo per i compagni, oltre che di grave mancanza di rispetto al docente presente in classe, durante lo svolgimento delle attività didattiche **i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici dovranno essere spenti**, salvo diversa indicazione da parte del docente in relazione alle scelte metodologico-didattiche individuali sull'utilizzo dei diversi strumenti (smartphone, notebook, tablet, ecc.).

Si rende noto inoltre agli studenti che, secondo la **normativa in materia di privacy**, i dati in formato audio, video o immagine che riproducono registrazioni vocali o filmati o fotografie digitali riconducibili a persone, studenti e docenti, o altri soggetti, che operano all'interno della scuola, **si configurano come "dati personali" soggetti a protezione**, pertanto la loro acquisizione senza il consenso della persona interessata e la loro diffusione attraverso la rete internet, specie se si tratta di dati riferiti a minori, costituisce un reato perseguibile dalle leggi vigenti in sede civile e penale.

#### E) UTILIZZO DELLA MAIL ISTITUZIONALE E DEL REGISTRO ELETTRONICO

Si ricorda a tutti gli studenti che, al fine di favorire la corretta divulgazione e il veloce recepimento delle informazioni interne all'Istituto, è indispensabile:

- consultare quotidianamente la propria mail istituzionale ([cognome.nome@islotto.edu.it](mailto:cognome.nome@islotto.edu.it)) per verificare la presenza di eventuali comunicazioni;
- utilizzare esclusivamente la mail istituzionale per comunicare con gli utenti del Lotto.

Relativamente all'utilizzo del registro elettronico, si raccomanda ai genitori la costante presa visione dell'andamento didattico/disciplinare dei propri figli, ricordando anche, quando necessario, l'importanza dell'incontro di colloquio individuale con i docenti per una più proficua collaborazione tra scuola e famiglia.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166

**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** [islotto.edu.it](http://islotto.edu.it)

**e-mail:** [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it) - **posta certificata:** [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)

Si ricorda che la **PASSWORD** di accesso al registro elettronico, ricevuta all'atto dell'iscrizione al primo anno, **DEVE ESSERE MANTENUTA** nell'arco dell'intero percorso di studi.

Lo stesso vale per altre password che vengano fornite successivamente, per esempio nell'ambito dell'accesso al registro per la formazione in materia di sicurezza, propedeutica all'effettuazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO – ex Alternanza Scuola/lavoro).

Nell'augurio di un proficuo anno scolastico, ringrazio tutti per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(dott.ssa Laura Ferretti)*

Referente del procedimento: prof. Fabio Sempio

**Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA**