



Verbale n. 12- Consiglio d'Istituto

L'anno Duemilaventitrè il giorno ventiquattro del mese di marzo 2023, alle ore 17:30 in modalità remota, convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto, con la partecipazione delle seguenti componenti, aventi titolo:

DOCENTI	PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scol.co Dott.ssa LAURA FERRETTI	X	
Prof. DE ROSA ANNALISA		X
Prof. IONA' MASSIMO	X	
Prof.ssa MINOLA DONATA	X	
Prof. SCARAMUZZI MICHELE		X
Prof.ssa SILVESTRI MARIANGELA		X
Prof.ssa ZARRELLA MARIACRISTINA	X (ENTRA ALLE 17:44)	
ATA		
Sig. SCIDA' GIUSEPPE	X	
GENITORI		
LOCATELLI GAIA Presidente	X	
Sig.ra CHIARI NORMA	X	
Sig.ra ZANGA MANUELA	X	
Sig. SERUGHETTI VALTER	X	
STUDENTI		
BELOTTI NADINE		X
CAPELLI ALESSANDRO	X	
LANCINI SARA		X
MICHELETTI FABIO	X	

Presiede la riunione la Sig.ra Locatelli Gaia, che constatata la validità della seduta, la dichiara aperta.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il prof. Ionà Massimo. Si dà lettura dell'o.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Progetti Trinational – Scambio culturale Maggio 2023
3. Progetto PNRR Scuola 4.0 azione 1 NEXT GENERATION CLASSROOM- assunzione a bilancio
4. Progetto PNRR Scuola 4.0 azione 2 NEXT GENERATION LABS- assunzione a bilancio
5. Progetto PNRR contrasto divari territoriali AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA – assunzione a bilancio
6. Progetto PNRR contrasto divari territoriali: Criteri selezione esperti per azione 1 e 2
7. Progetto PNRR Scuola 4.0 e Riduzione divari: criteri di composizione gruppi di progetto e supporto
8. FOIA monitora-PA-
9. Attività negoziale del Dirigente Dicembre 2022
10. Attività negoziale del Dirigente Gennaio-Marzo 2023

1) Approvazione verbale seduta precedente;

Il Presidente chiede se tutti i presenti hanno ricevuto e letto il precedente verbale e se ci sono osservazioni in merito. In assenza di osservazioni il verbale della seduta precedente (del 20/01/2023) viene approvato dai presenti, ad eccezione della Sig.ra Zanga che si astiene.

2) Progetti Trinational – Scambio culturale Maggio 2023

La Dott.ssa Ferretti ricorda ai presenti che il Rotary club di Sarnico e Val Cavallina, ha finanziato un lavoro che prevede il coinvolgimento di 5 alunni, attualmente frequentanti la seconda classe dell'Istituto, questo lavoro riguarda il tema “contrasto alla cultura razzista” e prevede uno scambio culturale con altri alunni francesi e tedeschi. I nostri alunni sono già stati ospitati in Germania, ora toccherà ai francesi e tedeschi essere ospitati, dal 22 al 26 maggio. Verranno ospitati nel Seminario di città alta a carico del Rotary. Dal lunedì al venerdì verranno ospitati presso il nostro Istituto per svolgere delle attività di gruppo e dei lavori. Si rende necessaria la delibera del Consiglio d'Istituto per garantire la copertura assicurativa contro infortuni.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– **DEL.80**

Alle 17:44 entra in Consiglio la Prof.ssa Zarrella.

3) Progetto PNRR Scuola 4.0 azione 1: assunzione a bilancio

La Dirigente comunica ai presenti che il PNRR è stato autorizzato e tale autorizzazione è visibile in rete da parte dei Dirigenti Scolastici. Si rende necessaria la delibera del Consiglio d'Istituto per assumere a bilancio la cifra per poter realizzare i progetti.

Grazie ai fondi PNRR verranno riorganizzate le aule in modo da destinare agli studenti di ciascun anno spazi specializzati che siano a reale supporto della didattica delle diverse discipline: gli studenti non staranno più sempre nello stesso ambiente, ma potranno passare (e si scambieranno) da un'aula all'altra a seconda delle materie affrontate. La logica del progetto è che da settembre 2024 non saranno più i docenti a girare per la scuola ma gli studenti. Verranno realizzati ambienti di apprendimento innovativi.

Il Consiglio delibera all'unanimità– **DEL.81**

4) Progetto PNRR Scuola 4.0 azione 2: assunzione a bilancio

L'azione 2 prevede di realizzare dei laboratori e rinnovare quelli esistenti per trasformarli in spazi in cui studentesse e studenti possano sviluppare competenze digitali specifiche nei diversi ambiti (tecnico e professionale) sfruttando tecnologie avanzate.

Ad esempio saranno previsti nuovi laboratori, altri laboratori saranno sistemati. A tal proposito interviene il Sig. Scidà per chiedere se c'è una tempistica già definita per svolgere tali lavori, la Dirigente Scolastica risponde che in base agli accordi con i fornitori saranno previsti i lavori di consegna e installazione. La D.ssa Ferretti specifica che le azioni 1 e 2 riguardano progetti di acquisto di tecnologie e non di servizi.

Anche in questo caso serve la Delibera del Consiglio d'Istituto per assumere a bilancio la cifra necessaria per realizzare i nuovi laboratori.

Il Consiglio delibera all'unanimità– **DEL.82**

5) Progetto PNRR contrasto divari territoriali – assunzione a bilancio

La Dirigente Scolastica ricorda che si tratta del progetto per contrastare la dispersione scolastica, in questo caso, rispetto ai punti precedenti, si tratta di attività e servizi per gli studenti e non di

acquisti. Ricorda inoltre che in Istituto sono già stati costituiti dei piccoli gruppi di studenti, selezionati in base al loro rendimento scolastico e nessuno di loro sta frequentando scuola aperta. Anche in questo caso se non vi è l'assunzione a bilancio della cifra stanziata, il progetto non si potrà realizzare.

Il Consiglio delibera all'unanimità– **DEL.83**

6) Progetto PNRR contrasto divari territoriali: Criteri selezione esperti per azione 1 e 2

Per quanto riguarda tale punto, il Consiglio d'Istituto è chiamato a deliberare una rosa di criteri da usare negli avvisi e interpelli interni per scegliere degli esperti che dovranno svolgere le azioni 1 e 2 previste nell'avviso.

L'azione 1 è obbligatoria per il 30% del finanziamento complessivo e riguarda l'affiancamento a livello individuale di studenti fragili e a rischio dispersione.

Sarà possibile la candidatura di esperti anche di docenti interni in possesso dei requisiti richiesti. I criteri posti oggi in delibera potranno subire variazioni, con apposite delibere di rettifica, per il prossimo anno scolastico.

Per il primo periodo di attivazione del percorso (da metà aprile 2023 a maggio 2023) si prevedono azioni di affiancamento individuale, ma di natura didattica, per il recupero mirato ed individuale delle competenze disciplinari, come previsto dall'Avviso.

L'azione 2 prevede invece un supporto alle competenze di base. Per il primo periodo di attivazione sono stati già costituiti 17 gruppi di alunni, ogni gruppo è formato circa da 7-8 alunni, sono previste 12 ore per alunni di classi parallele e dello stesso indirizzo, sarà previsto un supporto motivazionale e organizzativo dello studio.

Per tutti i docenti che si candideranno in ogni funzione, lo svolgimento di tali attività sarà fuori dal proprio orario di servizio.

I criteri posti alla delibera del consiglio di istituto sono riportati nelle tabelle seguenti.

Si specifica che si indicano criteri ampi di selezione, tra i quali verranno selezionati per ogni attività e periodo di svolgimento del progetto i criteri più funzionali agli studenti e alle attività specifiche.

AZIONE 1 PERCORSI INDIVIDUALI

			Criteri di selezione
attività di alfabetizzazione	3 persone	2 pomeriggi	A023 corsi Alis – referenziata esperienza come FS o almeno 3 anni di alfabetizzazione
supporto ad alunni con adhd /dsa	2 persone	1 pomeriggio	master o corsi di perfezionamento specifici referenziata esperienza come FS esperienza come docente sostegno in subordine: laurea psicologia/pedagogia/scienze educazione/scienze formazione
tutor dsa	2 persone	2 pomeriggi	corsi specifici referenziata esperienza come FS esperienza come docente di sostegno iscrizione albo regionale tutor per dsa
Studio e supporto motivazionale	7 persone	2 pomeriggi	Docenti con esperienza di mentoring e sportelli di ascolto Docenti con referenziata esperienza come FS esperienza come docente di sostegno

			laurea scienze educazione counsellor psicologi referenziata esperienza in contesti educativi e non solo scolastici esperienza negli sportelli di ascolto
--	--	--	--

AZIONE 2

Si specifica che l'attività richiesta riguarda l'affiancamento degli studenti in piccolo gruppo nello svolgere e strutturare il proprio lavoro sviluppando competenze trasversali (esposizione orale, esposizione scritta, strutturazione del lavoro etc.) attraverso l'esecuzione settimanale dei compiti.

Si chiede a ciascun docente di prendere visione delle discipline per le quali si rilevano più necessità e del calendario riportato.

Il primo periodo di lavoro contro la dispersione avrà le stesse finalità che, però, saranno strutturate in un lavoro individuale per ragazzi segnalati con particolare fragilità.

	Criteria di selezione
17 gruppi circa di 12 ore per alunni di classi parallele e stesso indirizzo supporto motivazionale e organizzativo nello studio. I gruppi potrebbero variare a seconda delle conferme di frequenza.	Laurea magistrale o V.O. esperienza specifiche nel supporto allo studio / dsa / sostegno cv e formazione su metodologie inclusive

Griglia di valutazione delle candidature

Titolo di accesso	PUNTI
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento (sarà valutata qualunque Laurea per i percorsi definiti su "discipline trasversali" – per gli altri, esclusivamente il titolo di studio di disciplina affine a quelle richieste)	10
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti l'incarico (20)	PUNTI
Titolo abilitante l'insegnamento su sostegno	10
Master in Disturbi specifici apprendimento / Bisogni educativi speciali	5 fino ad un max di 30
Precedenti esperienze (30)	PUNTI
Esperienza come Funzione strumentale disabilità / Dsa / Bes / Intercultura	10 per anno fino ad un max di 30
Titoli di specializzazione e/o aggiornamento (15)	PUNTI
Corsi di formazione sulle metodologie innovative per l'insegnamento	4 fino ad un max di 20
	PUNTI
TOTALE	100

La Dirigente Scolastica ricorda che tutti gli incarichi saranno svolti fuori dall'orario di servizio e che sono riconosciuti e legittimati incarichi di Gestione e progettazione dei percorsi formativi per il Dirigente scolastico.

Chiarisce inoltre che per quanto riguarda eventuali incarichi da Lei assunti di Coordinamento e progettazione come specificato nelle FAQ del Ministero, gli incarichi prevederanno una comunicazione e specifica autorizzazione da parte dell'USR (Ufficio Scolastico Regionale) per tutte le azioni progettuali a fronte della quale verrà conferito incarico alla dirigente.

Il Consiglio delibera **all'unanimità – DEL.84**

7) Progetto PNRR Scuola 4.0 e Riduzione divari: criteri di composizione gruppi di progetto e supporto

La D.ssa Ferretti informa il Consiglio che si rende necessario formare un gruppo di supporto per tutti i percorsi progettuali:

RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

Si riportano le azioni previste, il numero di soggetti necessari e i criteri di selezione proposti

Attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica:

Referenti team Dispersione 2 unità – personale docente

Compiti:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Coadiuvare il dirigente per la definizione dei criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici

Team supporto n° 10 unità – personale docente

Compiti previsti (integrabili in base all'andamento delle attività)

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- Verificare con i coordinatori di classe degli studenti interessati lo sviluppo dei percorsi personalizzati
- Monitorare con i referenti l'andamento dei percorsi progettati
- Formulare proposte di riprogettazione attività

CRITERI SELEZIONE

- docenti in servizio presso l'istituto

IS Lorenzo Lotto – Trescore Balneario

- priorità a docenti che in fase di definizione dell'organigramma hanno già avuto un riconoscimento di ruolo nell'area specifica (funzioni strumentali – responsabili cic - membri del precedente team dispersione)
- pregressa esperienza nell'area specifica di cura dei bisogni educativi speciali

Griglia di valutazione delle candidature

Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)	PUNTI
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento	Titolo accesso
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti l'incarico (20)	PUNTI
Titolo abilitante l'insegnamento su sostegno	5
Master in Disturbi specifici apprendimento / Bisogni educativi speciali	5 fino ad un max di 15
Precedenti esperienze (30)	PUNTI
Esperienza come Funzione strumentale disabilità / Dsa / Bes /Intercultura	10 per anno fino ad un max di 30
Titoli di specializzazione e/o aggiornamento (15)	PUNTI
Corsi di formazione attinenti al tema	3 fino ad un max di 15
Esperienze professionali nel settore (35)	PUNTI
Attività di progettazione, coordinamento gestione e valutazione azioni finanziate con fondi nazionali (PON, PNSD, fondi ex Legge 440 etc.) negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	5
Componente Team Dispersione scolastica – Team bullismo e/o cyberbullismo – Referente Invalsi negli ultimi 3 anni	10 ad anno per un max di 30
	PUNTI
TOTALE	100

Gruppo di supporto

Per la gestione del Progetto di contrasto ai divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica, all'interno dei fondi previsti dall'azione 2 sono riconoscibili a personale interno ed esterno attività di gestione, organizzazione, supporto amministrativo logistico e tecnico.

Per queste azioni è previsto il coinvolgimento delle seguenti unità di personale, che andranno selezionate con avviso interno utilizzando i criteri espressi.

CONTRASTO DIVARI TERRITORIALI

		Criteri di selezione
Gestione e progettazione Coordinamento generale –	DS	Attribuzione d'ufficio per ruolo –

IS Lorenzo Lotto – Trescore Balneario

direzione corsi		
Attività specialistica amministrativa	DSGA	
Attività di supporto tecnico operativo	1 ATA settore amministrativo	Competenze specifiche del settore Attribuzione del settore nell'organizzazione degli uffici
Attività di supporto organizzativo	1 Collaboratore scolastico	Attribuzione di ruolo di coordinamento organizzativo nell'organizzazione del Piano Ata

Griglia di valutazione delle candidature

Requisiti	PUNTI
Personale a tempo indeterminato	5 punti da 0 a 5 anni 15 punti da 10 a 20 40 punti sopra i 20 anni
Titolo di studio superiore a quanto richiesto dall'inquadramento contrattuale	10
Pregressa esperienza nella gestione / supporto a progetti PON	5 a progetto fino ad un massimo di 20
Inquadramento nel Piano ATA in settore specifico amministrativo (solo per Personale amministrativo)	30
Inquadramento nel Piano ATA con funzioni di coordinamento delle attività (solo per Personale collaboratore)	30
Max 100	

SCUOLA 4.0. AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASSROOM E AZIONE 2

Il Piano scuola 4.0 si articola in due differenti azioni progettuali, che avranno potenzialmente alcuni membri di progetto comuni ed altri con possibili differenziazioni in base alle proposte e attività progettuali.

Sulla base delle necessità ipotizzate dal dirigente, e viste le FAQ emanate dal Ministero, si propone la seguente composizione del team di progetto per entrambe le azioni.

SCUOLA 4.0

		Criteri di selezione
Gestione e progettazione	DS	Attribuzione d'ufficio per ruolo
Attività specialistica amministrativa	DSGA	
Attività di supporto tecnico operativo	1 ATA settore amministrativo	Competenze specifiche del settore Attribuzione del settore nell'organizzazione degli uffici

IS Lorenzo Lotto – Trescore Balneario

Attività di supporto organizzativo	1 Collaboratore scolastico	Attribuzione di ruolo di coordinamento organizzativo nell'organizzazione del Piano Ata
Attività di consulenza tecnica specialistica	1 Assistente Tecnico	Competenze specifiche del settore Attribuzione del settore nell'organizzazione degli uffici
Team supporto	N° 6 unità docenti	Animatore Digitale – d'ufficio FS Ptof e innovazione d'ufficio Per gli altri: precedente nomina nel team digitale con interpello interno e deliberazione dell'organigramma

Si specifica che verranno attivati due gruppi di supporto selezionati con i criteri sopra esposti, uno per ciascuna azione progettuale.

Griglia di valutazione delle candidature**DOCENTI**

Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)	PUNTI
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Informatica – Ingegneria - Matematica - Economia	10
Diploma istruzione superiore ad indirizzo economico/ informatico / tecnologico	5
Incarichi e precedenti esperienze	PUNTI
Individuazione nel team digitale dell'istituto	35
Individuazione come Animatore digitale (ultimi 3 anni)	10
Incarichi conferiti dal dirigente scolastico di rappresentanza dello stesso in corsi / incontri / team di lavoro territoriali sul tema digitale	8
Membro dello staff di presidenza (punteggio non cumulabile con altri incarichi)	10
Incarico nelle equipe formative territoriali	10
Titoli di specializzazione e/o aggiornamento	PUNTI
Corsi di formazione inerenti utilizzo tecnologie, metodologie didattiche	2 a corso fino a un massimo di 12
Esperienze professionali nel settore	PUNTI
Attività di progettazione, coordinamento gestione e valutazione azioni finanziate con fondi nazionali (PON, PNSD, fondi ex Legge 440 etc.) negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	5
TOTALE	100

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

PERSONALE ATA (Amministrativo, Tecnico, Ausiliario)

Requisiti	PUNTI
Personale a tempo indeterminato	5 punti da 0 a 5 anni 10 punti da 5 a 10 15 punti da 10 a 20 40 punti sopra i 20 anni
Titolo di studio superiore a quanto richiesto dall'inquadramento contrattuale	10
Pregressa esperienza nella gestione / supporto a progetti PON	5 a progetto fino ad un massimo di 20
Supporto allo sviluppo della didattica con l'utilizzo delle tecnologie oltre le attività curricolari di laboratorio (solo personale tecnico)	30
Inquadramento nel Piano ATA in settore specifico amministrativo (solo per Personale amministrativo)	30
Inquadramento nel Piano ATA con funzioni di coordinamento delle attività (solo per Personale collaboratore)	30
Max 100	

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

La Dirigente Scolastica ricorda che tutti gli incarichi saranno svolti fuori dall'orario di servizio e che sono riconosciuti e legittimati incarichi di Project Manager per il Dirigente scolastico.

Chiarisce inoltre che per quanto riguarda eventuali incarichi da Lei assunti come Project Manager, come specificato nelle FAQ del Ministero, gli incarichi prevederanno una comunicazione e specifica autorizzazione da parte dell'USR (Ufficio Scolastico Regionale) per tutte le azioni progettuali a fronte della quale verrà conferito incarico alla dirigente.

Il Consiglio delibera **all'unanimità– DEL.85**

8) FOIA monitora-PA-

In merito a tale punto, la Dirigente Scolastica informa di una diffida ricevuta in data 1 marzo da MonitoraPA, osservatorio di volontari che segnalano situazioni di possibile non rispetto della normativa europea in merito al trattamento dei dati personali; nella diffida sopra citata viene contestato l'uso delle caselle email e delle piattaforme di Google e di Microsoft in quanto piattaforma che trasferiscono dati di accesso su server fuori dalla Comunità Europea e gli enti destinatari di tale comunicazione sono stati invitati a provvedere alla rimozione di tali servizi entro il termine di 60 giorni dalla ricezione della comunicazione. In difetto Monitora PA

IS Lorenzo Lotto – Trescore Balneario

preannuncia segnalazione al Garante per la protezione dei dati personali. In merito alla questione si è recentemente espresso il Ministero che , pur evidenziando elementi di conformità nell'uso delle piattaforma sopra citate richiama gli istituti e:

- **redigere una Valutazione dei rischi (DPIA)** connessi all'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
- avviare un **processo di analisi e di verifica** delle configurazioni attualmente impostate sulla propria Google Workspace, sulla base di quanto indicato nel documento "*Google Workspace for Education data protection implementation guide*";
- avviare un processo di sensibilizzazione con formazione interna e precisa regolamentazione sull'utilizzo delle piattaforme ICT;

La dirigente segnala che è arrivata solo nel pomeriggio di ieri la risposta del DPO dell'Istituto, e che quindi la situazione dovrà essere analizzata entro il mese di aprile.

Nel frattempo, evidenzia al Consiglio che la dismissione in corso d'anno delle Google Suites sarebbe di grave pregiudizio agli studenti, e , al momento, non solleverebbe la scuola da eventuali trasferimenti che al momento sono già occorsi.

Il Consiglio di istituto decide di rimandare l'analisi del problema in una adunanza da tenersi entro il 30 aprile.

9) Attività negoziale del Dirigente Dicembre 2022

Per legge, l'elenco delle attività negoziale va pubblicato ogni 6 mesi, però il Dirigente ricorda ai presenti che in ogni adunanza verranno esposti per trasparenza e conoscenza tutte le attività e i contratti derivanti dall'attività negoziale della stessa. Viene proiettato l'allegato dal quale risultano tutte le operazioni oggetto dell'attività negoziale.

Il Consiglio di Istituto prende atto all'unanimità.

10) Attività negoziale del Dirigente Gennaio-Marzo 2023

La D.ssa Ferretti chiarisce al Consiglio d'Istituto che ha voluto inserire l'attività negoziale in 2 punti perché riguardano 2 periodi distinti, uno dei quali rientra nel consuntivo. Inoltre, comunica che è stato nominato un nuovo revisore dei conti, si tratta di un Dsga in servizio che è anche un commercialista iscritto all'albo dei revisori, il nuovo membro è stato autorizzato dal Ministero.

Il Consiglio di Istituto prende atto all'unanimità.

Avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18:55

Il Segretario verbalizzante
Prof. Massimo Ionà

Il Presidente
Locatelli Gaia Catuscia