

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AUGELLO FRANCESCO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/09/2022 – 31/08/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Superiore "Lorenzo Lotto" via dell'Albarotto 23, Trescore Balneario (Bg)
- Tipo di azienda o settore Istituto scolastico
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo

- Date (da – a) 27/09/2021 – 31/08/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Superiore "Vittorio Emanuele ii" via Lussana 2, Bergamo (Bg)
- Tipo di azienda o settore Istituto scolastico
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo

- Date (da – a) 08/11/2017 – 31/08/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Superiore "Ivan Piana" via XX Settembre, Lovere (Bg)
- Tipo di azienda o settore Istituto scolastico
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo

- Date (da – a) 10/05/2014 – 20/05/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sviluppo Ambiente s.n.c. Via Giardinello 21, S.Ninfa (Tp)
- Tipo di azienda o settore Ambiente-Servizi
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Soccorritore di percorsi acrobatici

- Date (da – a) 09/03/2010 – 31/07/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vip.Net s.r.l. via G.M. Pernice 5, Palermo
- Tipo di azienda o settore Servizi
 - Tipo di impiego Lavoro determinato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla vendita di beni e servizi

- Date (da – a) Dal 15/10/2008 al 14/11/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fratelli De Simone sas, via Santangelo 22 Castelvetro (TP)
- Tipo di azienda o settore Lavorazione olive
 - Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità

- Date (da – a) 11/2001 – 10/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Quintessentia, piazza A. Moro Santa Ninfa (TP)
- Tipo di azienda o settore Promozione e commercializzazione di prodotti tipici siciliani
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Promotore commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 1994 a Luglio 2010, anche se non in maniera continuativa
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo, facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia,Diritto,Finanza,Statistica,Matematica finanziaria,Ragioneria
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 03/2001 – 07/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per l'imprenditorialità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrazione, marketing, pubblicità, incubazione d'impresa.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza (esami finali sostenuti con esito positivo)

• Date (da – a)	Da settembre 1989 a luglio 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “G.B. Ferrigno” di Castelvetro (TP)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, tecnica bancaria, diritto, economia, lingue straniere (inglese e tedesco)
• Qualifica conseguita	Ragioniere, voto 56/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE CON I COLLEGHI E CON LA CLIENTELA, SVILUPPATE DALLA ESPERIENZA DI UNO STAGE DI PUBBLICITÀ E MARKETING

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURE NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE, SOPRATTUTTO DURANTE IL PERIODO DI VOLONTARIO IN FERMA BREVE PRESSO IL 12° RGM BERSAGLIERI DI TRAPANI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE BUONA CONOSCENZA DEI DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA
CERTIFICATO ECDL IT SECURITY

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE IN POSSESSO DEL CERTIFICATO DI FORMAZIONE PER PERSONALE ALIMENTARISTA
VELOCE DATILOGRAFO
PRATICO MOLTO SPORT, SIA INDIVIDUALI CHE DI SQUADRA

PATENTE O PATENTI B

