



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 - 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Verbale n. 2 - Consiglio d'Istituto

Il giorno venerdì 14 dicembre 2018, alle ore 14.30, si riunisce nell'aula 25 il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Superiore Lorenzo Lotto per discutere il seguente odg:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
 2. PTOF 2019/2022;
 3. Presentazione Progetto Programma Ambienti Digitali PNSD;
 4. Delibera Generale per i PON;
 5. Delibera Generale Progetti da Finanziamenti Regionali;
 6. Delibera Generale Progetti da Finanziamenti CE;
 7. Attività negoziale del dirigente scolastico;
 8. Variazioni per conoscenza;
 9. Variazioni da approvare;
 10. Discarico inventariale;
 11. Attività integrative e viaggi di istruzione a.s. 2018/2019;
 12. Criteri iscrizioni;
 13. Regolamento Gestione Minute spese nuovo Decreto n. 129;
 14. Procedura per la designazione dei membri del comitato di valutazione: un docente e un genitore.
- Varie ed eventuali

DOCENTI	PRESENTI	ASSENTI
Dirigente S. Dott.ssa LAURA FERRETTI	X	
prof.ssa DE STEFANO STEFANIA	X	
prof. IONA' MASSIMO	X	
prof.ssa LORETI BREGY MONICA	X	
prof.ssa MINOLA DONATA	X	
prof. SEMERARO MARIO	X	
ATA		
Sig. SCIDA' GIUSEPPE	X	
Sig. D'AMBROSIO FRANCESCO	X	
GENITORI		
sig. ACETI RAFFAELLA	X (15:00)	
sig.ra FINAZZI MICHELA	X	
sig.ra NERVI NADIA	X	
Sig. SERUGHETTI VALTER	X	
STUDENTI		
CONTERNO MARTHA	X	
LONGHI FILIPPO	X	
NUSINOVIC DENIS	X	
SCABURRI DAVIDE	x	



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Presiede la riunione la Sig.ra Nervi Nadia.

Constatata la validità dell'adunanza per il numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione sugli argomenti all'ordine del giorno precedentemente comunicati. Verbalizza il prof. Ionà.

1) Approvazione verbale seduta precedente

La Sig. ra Nervi chiede se tutti i presenti hanno ricevuto e letto il precedente verbale e se ci sono osservazioni in merito. In assenza di osservazioni il verbale della seduta precedente (del 30/11/2018) viene approvato all'unanimità.

Il Presidente, invita i presenti a leggere sempre il verbale prima della riunione, per evitare di leggerlo durante gli incontri, garantendo così una ottimizzazione dei tempi.

2) PTOF 2019/2022

La Dirigente prima di illustrare il Ptof triennale dichiara che il documento è il frutto del lavoro svolto dalla Commissione Ptof e dai referenti dei dipartimenti disciplinari. Per una migliore comprensione del documento, lo si è pensato come un indice e lo stesso è "indicizzato" cioè per andare alla pagina che serve basta cliccare sul contenuto. Viene comunicato, inoltre, che lo Stato ha messo a disposizione un portale dove le varie scuole possono inserire il documento. L'inserimento non è obbligatorio e il nostro Istituto non ha ritenuto necessario farlo. Il portale così come è strutturato, presenta infatti problemi nell'aspetto grafico che potrebbero rendere difficoltosa la consultazione del documento stesso.

Nel corso del triennio il Ptof può essere modificato con delibera di modifica motivata.

La Dirigente specifica che, rispetto allo scorso anno scolastico, sono state necessarie alcune modifiche perché si è dovuta recepire la nuova normativa che ha riguardato il nuovo Esame di Stato e la riforma dei percorsi di Istruzione Professionale; tale riforma non è stata ancora completata pertanto se nei prossimi mesi arriveranno indicazioni dal Ministero, sarà necessario modificare il presente Ptof. La Dirigente illustra ai presenti il Ptof. Si sofferma sulla principali novità che riguardano i nuovi professionali e in merito alla possibilità di inserire una disciplina al posto di un'altra, interviene il Presidente per chiedere chiarimenti in merito. La Dirigente comunica che in ogni caso vi saranno dei vincoli da rispettare, ad esempio la normativa europea non prevede oscillazioni per quanto riguarda la seconda lingua pertanto non può essere modificata. Si specifica che viene mantenuto il corso leFP, che saranno simili ai nuovi professionali. Il titolo di tale corso è riconosciuto sia a livello regionale che europeo e ciò ne giustifica la scelta da parte delle famiglie che hanno potenziali flussi migratori, quali gli stranieri. Dopo l'illustrazione del contenuto del Ptof, la Presidente invita il Consiglio a deliberare, il documento viene approvato all'unanimità

La Signora Aceti, entra in Consiglio alle ore 15:00

Il Consiglio di istituto delibera **all'unanimità il Ptof triennale 2019-2022 – DEL. 4**

3) Presentazione Progetto Programma Ambienti Digitali PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale)

La Dirigente comunica che non si tratta di un progetto Pon ma di un potenziale finanziamento di € 20000 per ambienti innovativi. Tale finanziamento può essere destinato all'acquisto di arredi, attrezzature e per opere murarie. La Dirigente propone di riqualificare l'atrio del terzo piano, creando un box di lavoro



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166

Telefono: 035.944.782 - 035.944.680

Fax: 035.944.220

Sito web: islotto.gov.it

e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it

posta certificata: bgis01400v@pec.istruzione.it

in cartongesso e con delle panchine, da utilizzare per alcune attività quali l'alfabetizzazione, o per le ore alternative all'insegnamento della religione.

Si propone, **in alternativa**, di riqualificare la biblioteca con nuovi arredi. Il Sig. D'Ambrosio propone di riqualificare lo spazio, nel seminterrato, destinato al ricevimento genitori. Il Sig. Serughetti ricollegandosi alla proposta della Dirigente propone di aggregare alla spazio del terzo piano l'aula 78. La Dirigente, preso atto delle varie proposte si riserva di comunicare su quale proposta logistica verrà destinato il finanziamento e chiede al consiglio la delibera per la richiesta di finanziamento.

Il Consiglio di istituto delibera **all'unanimità – DEL. 5**

Il Dirigente illustra al consiglio di istituto l'opportunità di dotarsi di delibere base per l'eventuale adesione a finanziamenti di varia natura: Piani Nazionali Operativi (PON), Fondi Regione Lombardia e Fondi della Comunità Europea (come i progetti Erasmus)

Chiede quindi al consiglio di istituto di analizzare le ipotesi di delibera di cui ai successivi punti 4 – 5 – 6

4) Delibera Generale per i PON;

Il consiglio di istituto, visto il PTOF triennale per il periodo 2019-2022 delibera l'adesione a progetti derivanti dai Programmi Operativi Nazionali FSE / FESR o altre fonti di finanziamento nazionali ove essi siano coerenti con il Piano dell'offerta formativa o le attività integrative annuali deliberate. Il dirigente è altresì autorizzato a stipulare accordi di rete, consorzi giuridici utili alla presentazione dei progetti.

Nell'adunanza successiva alla presentazione del progetto il dirigente darà comunicazione al consiglio di istituto.

La presente delibera ha valore triennale e decade con la decadenza del Consiglio di istituto.

Il Consiglio di istituto delibera **all'unanimità – DEL. 6**

5) Delibera Generale Progetti da Finanziamenti Regionali

Il consiglio di istituto, visto il PTOF triennale per il periodo 2019-2022 delibera l'adesione a progetti derivanti da finanziamenti regionali ove essi siano coerenti con il Piano dell'offerta formativa o le attività integrative annuali deliberate. Il dirigente è altresì autorizzato a stipulare accordi di rete, consorzi giuridici utili alla presentazione dei progetti.

Nell'adunanza successiva alla presentazione del progetto il dirigente darà comunicazione al consiglio di istituto.

La presente delibera ha valore triennale e decade con la decadenza del Consiglio di istituto.

Il Consiglio di istituto delibera **all'unanimità – DEL. 7**

6) Delibera Generale Progetti da Finanziamenti CE

Il consiglio di istituto, visto il PTOF triennale per il periodo 2019-2022 delibera l'adesione a progetti derivanti dai Programmi di finanziamento europeo ove essi siano coerenti con il Piano dell'offerta formativa o le attività integrative annuali deliberate. Il dirigente è altresì autorizzato a stipulare accordi di rete, consorzi giuridici utili alla presentazione dei progetti.

Nell'adunanza successiva alla presentazione del progetto il dirigente darà comunicazione al consiglio di istituto.

La presente delibera ha valore triennale e decade con la decadenza del Consiglio di istituto.

Il Consiglio di istituto delibera **all'unanimità – DEL. 8**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG)

Codice Fiscale: 95021050166

Telefono: 035.944.782 - 035.944.680

Fax: 035.944.220

Sito web: islotto.gov.it

e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it

posta certificata: bgis01400v@pec.istruzione.it

7) Attività negoziale dirigente.

Il Dirigente ricorda ai presenti che in ogni adunanza verranno esposti per trasparenza e conoscenza tutte le attività e i contratti derivanti dall'attività negoziale della stessa. La Dirigente invita i presenti a conoscere e capire le sigle contenute nella tabella allegata al presente verbale. A titolo esemplificativo, informa il Consiglio che la lettera P si riferisce ai progetti, e fondi, mentre la A individua varie tipologie di spese e finanziamenti. Il Consiglio prende atto.

8) Variazioni per conoscenza.

La Dirigente informa il Consiglio sulle variazioni effettuate; illustrando il prospetto in visione a tutti i presenti. Il Dirigente ricorda che si tratta di variazioni che arrivano al Consiglio di istituto per conoscenza e ratifica, essendo già finalizzata e definita l'allocazione delle risorse e precisa quindi che non necessita di deliberazione specifica. Il Consiglio prende atto.

9) Variazioni per approvazione.

Il Dirigente informa il Consiglio e illustra le variazioni da approvare, derivanti da fondi non finalizzati e indicati con la lettera D nel prospetto allegato. Il Consiglio delibera **all'unanimità – DEL 9**

10) Discarico inventariale

La Dirigente comunica che i beni della scuola vengono inventariati; ne è responsabile il DSGA.

Ogni anno viene fatta una rivalutazione al ribasso dei beni sulla base di tabelle ufficiali. Successivamente si passa alla discarica dei beni. Il Consiglio **prende atto della procedura dovuta per legge e qui sintetizzata:**

- Avvio procedura per l'eliminazione dei beni con pubblicazione all'albo, per dare in primis la possibilità agli alunni di acquistarli
- Nel caso l'asta andasse deserta, i beni verranno per legge offerti ad un ente no profit quale la Croce Rossa, altrimenti la scuola **dovrà provvedere allo smaltimento.**
- Se dopo l'esposizione all'albo nessuno li ritira, **e prima quindi dello smaltimento, si decide di attivare la procedura per la cessione ad altri istituti statali**

Tutto ciò premesso si richiede la deliberazione del Consiglio di istituto per due tranches di beni:

- ✓ un primo elenco di beni non più funzionanti, infungibili ed inutilizzabili, già così verificati e certificati dall'Ufficio tecnico.

Per tali beni si propone la delibera di eliminazione secondo quanto sopra indicato, e con smaltimento a carico dell'istituto ove l'asta vada deserta e nessun ente no profit si proponga per il recupero.

Il Consiglio delibera **all'unanimità – DEL. 10**

- ✓ un secondo elenco di beni per i quali si ipotizza la possibilità di cessione ad altre istituzioni scolastiche.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG)

Codice Fiscale: 95021050166

Telefono: 035.944.782 - 035.944.680

Fax: 035.944.220

Sito web: islotto.gov.it

e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it

posta certificata: bgis01400v@pec.istruzione.it

Si tratta di soli 10 portatili, su 250 in dotazione della scuola, che hanno 1 giga di ram non espandibile e che potrebbero essere utilizzati ad esempio per attività di letto scrittura, è inoltre possibile l'utilizzo di chiavette usb. Una volta completata la procedura sopra descritta, verrà disposto il discarico inventario dei 10 netbook con possibile cessione ad altre scuole, le quali recepiranno tali beni con propria delibera. Il Consiglio di istituto delibera **all'unanimità – DEL 11**

11. Attività integrative e viaggi di istruzione a.s. 2018/2019

Il Dirigente illustra le attività da deliberare, desunte dai verbali dei consigli di classe di novembre ed approvate dal Collegio Docenti. Le attività sono coerenti con quanto dichiarato nel PTOF. La Dirigente, proietta la scheda (allegata al presente verbale) che riassume tali attività.

Il Consiglio di istituto delibera **all'unanimità – DEL 12**

12. Criteri iscrizioni

La Dirigente specifica che nella fase di accoglimento delle domande delle classi prime, si distingue la fase dell'accoglimento delle domande stesse da quella relativa alla formazione delle classi prime. Vengono presentati in ordine gerarchico sia i criteri per l'iscrizione alle classi prime, sia i criteri per la formazione delle classi terze, come qui specificato:

ACCOGLIMENTO DOMANDE CLASSI PRIME

L'istituto accoglie tutte le domande pervenute; in caso di impossibilità si procederà ad accettare le domande secondo questo ordine prioritario

- 1) Domande di studenti afferenti all'Ambito 3
- 2) Studenti provenienti da altri Ambiti che hanno fratelli già frequentanti il polo scolastico di Trescore (Lotto o Federici)
- 3) Studenti provenienti da altri Ambiti che NON trovano in scuole statali del proprio territorio l'indirizzo di studi richiesto
- 4) Studenti provenienti da altri Ambiti con priorità a quelli con esito d'esame del primo ciclo superiore

FORMAZIONE CLASSI PRIME

- 1) richieste dei genitori in ordine alla lingua straniera / indirizzo di studi/ articolazione nei limiti delle assegnazioni di organico
- 2) esito esame di stato del primo ciclo
- 3) equa distribuzione maschi e femmine
- 4) distribuzione uniforme in base alla nazionalità di appartenenza e relativa numerosità dei gruppi etnici

ISCRIZIONI E FORMAZIONE CLASSI TERZE

- 1) richieste dei genitori in ordine alla lingua straniera / indirizzo di studi/ articolazione nei limiti delle assegnazioni di organico



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

- 2) media del profitto con tutela dei promossi a giugno ed individuazione per l'eventuale spostamento dei ragazzi con sospensione di giudizio che risultino avere la media più bassa nello scrutinio di settembre.

Dopo adeguato confronto sui singoli criteri sopra riportati, il Consiglio delibera **all'unanimità. – DEL. 13**

13) Regolamento Gestione Minute spese Nuovo Decreto di contabilità n° 129/2018

La Dirigente spiega ai presenti che le minute spese, **o meglio, la gestione del Fondo economale**, serve a coprire piccole spese avente carattere di indifferibilità ed urgenza e non invece ciò che si può e deve essere pianificato. Per il fondo economale, spetta al DSGA attestare l'urgenza ed l'indifferibilità della spesa, assumendosene la responsabilità entro dei limiti di spesa (trattasi di spese contanti). In merito alla quantificazione del fondo economale, il Consiglio delibera all'unanimità che l'importo massimo di ogni spesa, con scontrino, sarà di €100, entro un limite annuo di € 3000. L'importo annuo di €3000 è giustificato anche dal fatto che in tale capitolo sono inserite le spese postali che in media ammontano a €1500 annue.

Il Consiglio di istituto delibera **all'unanimità – DEL. 14** -con conseguente revisione del Regolamento approvato con delibera n. 14 del 18/01/2016.

14) Procedura per la designazione dei membri del comitato di valutazione : un docente e un genitore

La Dott.ssa Ferretti spiega ai presenti le modalità di nomina e la composizione del comitato di valutazione.

Il comitato è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, da tre docenti, di cui due scelti dal Collegio dei docenti ed uno dal Consiglio d'Istituto è presente inoltre sia un genitore che un alunno, scelti sempre dal Consiglio d'Istituto.

La Dirigente comunica che emanerà una circolare per spiegare il ruolo del componente il comitato di valutazione, seguirà la raccolta delle candidature. Se tali candidature coincideranno col numero richiesto per legge, allora verranno recepite, altrimenti il Consiglio si riserva di decidere le modalità di nomina. Per la componente studentesca, i rappresentanti degli studenti si riservano di comunicare il nominativo del candidato.

Avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17.00.

Il segretario
Prof. Massimo Ionà

Il Presidente
Sig.ra Nadia Nervi