



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Verbale n.6 - Consiglio d'Istituto

Il giorno martedì 26 novembre 2019, alle ore 14.30, si riunisce nell'aula 25 il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Superiore Lorenzo Lotto per discutere il seguente odg:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Presentazione Comitato genitori
3. Ptof 2019-2022 e attività annuali – delibera
4. Programma annuale 2020 – Illustrazione
5. Stipula di contratto pluriennale per convenzione di cassa – delibera
6. Convenzione per progetto teatro con Centro Servizi ValCavallina - delibera
7. Accordo con Fondazione Ikaros per esami quinto anno - delibera
8. Chiusura prefestivi 2019-2020 – delibera
9. Criteri di accoglimento delle domande di iscrizione - delibera
10. Radiazione residui - delibera
11. Attività negoziale del dirigente scolastico - conoscenza
12. Variazioni al Programma annuale per conoscenza
13. Variazioni al Programma annuale per approvazione – delibera
14. Scarico beni inventariati
15. Nomina componente studenti Giunta Esecutiva - delibera
16. Varie ed eventuali.

| DOCENTI | PRESENTI | ASSENTI |
|--------------------------------------|----------------------|---------|
| Dirigente S. Dott.ssa LAURA FERRETTI | X | |
| prof.ssa DE STEFANO STEFANIA | X | |
| prof. IONA' MASSIMO | X | |
| prof.ssa MINOLA DONATA | X | |
| prof. SEMERARO MARIO | X | |
| ATA | | |
| Sig. SCIDA' GIUSEPPE | X (esce alle 15:30) | |
| Sig. D'AMBROSIO FRANCESCO | X | |
| GENITORI | | |
| sig. ACETI RAFFAELLA | X (entra alle 14:50) | |
| sig.ra FINAZZI MICHELA | | X |
| sig.ra NERVI NADIA | X | |
| Sig. SERUGHETTI VALTER | X | |
| STUDENTI | | |
| CALVI RICCARDO | X | |
| MARKU DENIS | X | |
| ROSSI DANIELE | X | |
| SCORPINI EDOARDO | | X |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Presiede la riunione la Sig.ra Nervi Nadia.

Constatata la validità dell'adunanza per il numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione sugli argomenti all'ordine del giorno precedentemente comunicati. Verbalizza il prof. Ionà.

1) Approvazione verbale seduta precedente

La Sig. ra Nervi chiede se tutti i presenti hanno ricevuto e letto il precedente verbale e se ci sono osservazioni in merito. In assenza di osservazioni il verbale della seduta precedente (del 03/07/2019) viene approvato all'unanimità.

2) Presentazione comitato Genitori

La Sig. ra Nervi comunica ai presenti che è nato tale comitato, nel quale è stato costituito un Direttivo formato da un Presidente, Vicepresidente e Tesoriere. Vi è la disponibilità ,a farne parte, di altri genitori. Nella prossima settimana ci sarà la prima riunione effettiva per elaborare progetti e proposte. I genitori che fanno parte di tale comitato, non hanno mai avuto cariche particolari a scuola. Nell'odierna riunione è presente il Presidente del comitato genitori, la Sig.ra Gaia Locatelli che presenzierà sempre in qualità di uditrice.

3) Ptof 2019-2022 e attività annuali – delibera

La Dirigente ricorda che il Ptof è stato inviato via email a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto. La Dott.ssa Ferretti descrive ai presenti tale documento. Si tratta di un documento di riferimento per l'Istituto, ne spiega l'offerta formativa, la validità triennale, e descrive le procedure interne alla scuola. Il Ptof descrive le priorità strategiche della scuola desunte dal RAV e cosa si vuole fare,indica i vari progetti.

In relazione alla progettazione, la dirigente illustra il complesso iter di compilazione e definizione degli stessi, che servono poi per la correlazione fra azioni di miglioramento e allocazione finanziaria delle risorse. Tali progetti sono visibili nel dettaglio in area riservata, la Dirigente ha deciso di pubblicare sul sito un riepilogo progetto, piuttosto che pubblicare l'elenco dei progetti. In tale "riepilogo progetti Ptof 2019/2020" vengono indicate :

- L'area progettuale , cioè come si chiama il progetto es. Work in progress"
- L'allocazione nel bilancio es. P2.7, ci dice con quali soldi è alimentato il progetto; la sigla P2 indica i progetti sociali e culturali il 7 ci specifica che è il settimo progetto articolato nell'area umanistica
- Gli obiettivi
- Le azioni (generiche) da declinare anno per anno perché il Ptof è triennale
- I destinatari
- Come i progetti sono stati definiti secondo la seguente ripartizione :
 - A) Progetti di cui si ritiene fondamentale il suo valore formativo, affinché una persona cresca bene e in modo consapevole es. la rappresentanza
 - B) Progetti di cui si ritiene fondamentale il suo valore formativo in ambito professionale, progetti professionalizzanti quindi distinti per i singoli indirizzi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

C) Progetti di ampliamento l'offerta formativa, nuovi o sperimentati negli anni che inseriamo volta per volta.

La Dirigente ricorda che il Miur ha creato un portale nel quale, le varie scuole, possono facoltativamente inserire il Ptof. La Dirigente ha deciso di non procedere a tale inserimento in quanto si sono evidenziati problemi di formattazione, le tabelle si mischiavano e il documento non era di facile lettura.

Interviene la Sig.ra Nervi per dire che si tratta di un documento semplice da consultare.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità** sia il Potf che lo schema tabella delle attività – **DEL.28**

4) Programma annuale 2020 – Illustrazione

La Dott.ssa Ferretti spiega che il Programma Annuale è un documento contabile annuale predisposto dalle istituzioni scolastiche per lo svolgimento e l'attuazione della propria attività finanziaria. Il Programma Annuale è in regime di competenza, questo significa che nel Programma sono indicate le entrate, che hanno diritto ad essere riscosse e le uscite, che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio finanziario, quindi nel Programma sono riportate le relative poste (voci) di entrata e di uscita a prescindere dall'effettivo incasso degli accertamenti (quando nasce il diritto a riscuotere un'entrata) e dall'effettivo pagamento degli impegni (quando nasce l'obbligo di pagare una spesa) assunti.

La Dirigente spiega la composizione del programma annuale, la sua articolazione e l'allocatione dei fondi, poi si sofferma sui vincoli procedurali, spiegandone al Consiglio il funzionamento. Ad esempio il progetto P2.9, allocato nel Programma Annuale, si riferisce alla cittadinanza europea ed ai corsi in lingua, in questi casi, per il reclutamento del personale, bisogna fare un avviso pubblico diviso in vari livelli. Il primo livello prevede che venga interpellato il personale interno alla scuola prima degli esperti esterni.

Nel Programma annuale quindi, in relazione ai progetti ed attività di ampliamento offerta formativa, ci saranno docenti che verranno pagati con fondi degli alunni, cioè vengono usati anche i contributi per coprire attività interne perché si tratta di attività di ampliamento dell'attività formativa legata ai progetti.

IN relazione ai fondi degli studenti, la dirigente evidenzia che si è cercato di rendere chiaro e visibile a tutti l'allocatione dei fondi. Qualcunquente utente infatti può verificare dalla tabella dei progetti del Ptof sopra descritta, e pubblicata sul sito, a quale area del programma annuale tale progetto si riferisca, e quindi, consultando il programma annuale desumere immediatamente l'utilizzo dei fondi e la loro origine.

Sostanzialmente, i fondi del contributo volontario sostengono tutte le attività annuali, tutti i trasporti per i progetti di entrata in azienda e gli acquisti necessari.

Avendo suddiviso per la prima volta le aree progettuali in modo più articolato, è plausibile ipotizzare che in corso d'anno verranno fatte variazioni di assestamento, che negli anni successivi, stante la progettualità triennale, dovrebbero diminuire.

Il Consiglio di Istituto prende atto dell'illustrazione dettagliata e, pur in presenza già di parere favorevole del revisore contabile, mantiene la formale approvazione del PA alla seduta successiva già in calendario, stante l'assenza di due membri.

5) Stipula di contratto pluriennale per convenzione di cassa – delibera

In tale punto si discute sulla gestione del conto corrente, si tratta di una convenzione che viene stipulata con una banca per gestire appunto il conto corrente della scuola. La Dirigente informa il Consiglio che la



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

gestione del conto corrente del nostro Istituto, fatta debita indagine di mercato, risulta essere meno onerosa di quelle ipotizzate con altri istituti bancari. È necessaria una delibera del Consiglio d'Istituto perché la convenzione sarà quadriennale, pertanto il Consiglio **delibera all'unanimità. (DEL N 29)**

Il Sig. Scidà lascia il Consiglio alle ore 15:30.

6) Convenzione per progetto teatro con Centro Servizi ValCavallina – delibera

La Dott.ssa Ferretti ricorda ai presenti quando detto lo scorso anno in merito a tale progetto e cioè che nel territorio, è presente il consorzio servizi "Val Cavallina" del quale ne fa parte anche il Comune di Gorlago. Nel suddetto comune è presente il servizio SFA (Servizio Formazione Autonomia), frequentato da persone disabili adulte che svolgono varie attività. Tra queste attività vi è quella di teatro. La Dirigente informa il Consiglio che è in atto un protocollo d'intesa tra lo SFA di Gorlago e l'Istituto "L.Lotto" per svolgere un laboratorio teatrale. Tale intesa riguarda l'accoglienza da parte dell'istituto "L.Lotto" di soggetti disabili frequentanti il Servizio SFA di Gorlago. Il laboratorio teatrale è stato inserito nell'attività di Alternanza Scuola Lavoro per gli alunni che sceglieranno di partecipare e vedrà coinvolte alcune classi dell'indirizzo Socio Sanitario dell'istituto. Pertanto è stata stipulata apposita convenzione che deve essere approvata dal Consiglio.

Il Consiglio di istituto delibera **all'unanimità - DEL. N. 30**

7) Accordo con Fondazione Ikaros per esami quinto anno – delibera

Gli studenti, dopo il quarto anno del corso IeFP, possono frequentare il quinto anno solo in alcuni enti del territorio quali, fondazione Ikaros, il Patronato S.Vincenzo previsto da specifico accordo tra lo Stato e la Regione Lombardia. Tra l'Istituto L.Lotto e la Fondazione Ikaros (che è nello stesso Ambito 3) è stato stipulato un accordo, per permettere agli alunni che hanno frequentato il quinto anno presso l'Ikaros, di essere aggregati al nostro Istituto per essere scrutinati e per svolgere gli Esami di Stato conclusivi. La Dirigente informa i presenti che anche nel corrente anno scolastico, verrà aggregata una classe della fondazione Ikaros al nostro Istituto, per tale motivo sono presenti in bilancio dei fondi, necessari per pagare materiale e anche le ore aggiuntive svolte dal personale (con esclusione dei docenti della classe) il personale scolastico per le ore in più che svolgerà, si pensi alle ore necessarie per formattare i vari pc da mettere a disposizione per tali alunni.

L'accordo viene deliberato dal Consiglio di Istituto **all'unanimità – DEL. N 31**

8) Chiusura prefestivi 2019-2020 – delibera

La Dirigente ricorda che il calendario scolastico era già stato approvato nella seduta del 3 luglio 2019. Però in quella seduta non erano ancora state decise alcune chiusure prefestive degli uffici perché bisogna sempre aspettare, ad inizio anno, la definizione delle attività annuali e il pronunciamento dell'assemblea del personale Ata in presenza della Dirigente. È quindi ora necessario votare la chiusura degli uffici secondo come di seguito indicati:

02/11/2019-24/12/2019-31/12/2019-04/01/2020-11/04/2020-02/05/2020-01/06/2020-25/07/2020-01/08/2020-08/08/2020-14/08/2020-22/08/2020 totale di gg. 12.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità – DEL N 32**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Teléfono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

9) Criteri di accoglimento delle domande di iscrizione - delibera

La Dirigente proietta ai presenti i criteri di accoglimento delle domande di iscrizione che erano già state deliberate nella riunione del 14 dicembre 2018, con l'aggiunta di un altro criterio deliberato nella riunione del 3 luglio 2019 al punto 10. Si decide di modificare la voce 2 del punto 12 del Consiglio del 14/12/2018 che prevedeva l'accoglimento delle domande degli "studenti provenienti da altri ambiti che hanno fratelli già frequentanti il polo scolastico di Trescore (Lotto o Federici)". Il punto viene così modificato: "studenti provenienti da altri ambiti che hanno fratelli già frequentanti i percorsi di istruzione superiore di Trescore".

Si rende necessaria la delibera del Consiglio di Istituto perché ogni anno, prima del 7 gennaio, il Consiglio deve rideliberare i criteri di accoglimento per il prossimo anno scolastico.

I criteri di accoglimento delle iscrizioni alle classi prime sono quindi così riformulati:

ACCOGLIMENTO DOMANDE CLASSI PRIME

L'istituto accoglie tutte le domande pervenute; in caso di impossibilità si procederà ad accettare le domande secondo questo ordine prioritario

- 1) Domande di studenti afferenti all'Ambito 3
- 2) Studenti provenienti da altri Ambiti che hanno fratelli già frequentanti i percorsi di istruzione superiore di Trescore (Lotto - Federici - ABF)
- 3) Studenti provenienti da altri Ambiti che NON trovano in scuole statali del proprio territorio l'indirizzo di studi richiesto
- 4) Studenti provenienti da altri Ambiti con priorità a quelli con esito d'esame del primo ciclo superiore

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità – DEL N 33**

10) Radiazione residui – delibera

La Dirigente ricorda che i residui passivi sono somme impegnate ma non ancora pagate entro il termine dell'esercizio e costituiscono un debito, mentre i residui attivi sono somme accertate ma non incassate entro il termine dell'esercizio e rappresentano un credito. La Dirigente proietta l'elenco delle radiazioni attive e passive e precisamente:

| | | | | | |
|-----|------------|------|---------|---|---------------|
| 84 | 05/05/2018 | A1.2 | ATTIVO | RADIATO PER INAGIBILITA' PALESTRA | -42 |
| 800 | 02/11/2018 | A1.2 | PASSIVO | CHIAVI ASCENSORE NON FATTURATO | 55,67 |
| 801 | 02/11/2018 | A1.2 | PASSIVO | IVA SU CHIAVI ASCENSORE NON FATTURATO | 12,25 |
| 839 | 20/11/2018 | A3.1 | PASSIVO | IMPEGNO PLOTTER PRESO IMPORTO SUPERIORE ALL'EFFETTIVO | 423,00 |
| 840 | 20/11/2018 | A3.1 | PASSIVO | IVA SU PLOTTER PRESO IMPORTO SUPERIORE ALL'EFFETTIVO | 93,06 |

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità – DEL. N 34**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

11. Attività negoziale del dirigente scolastico – conoscenza

Il Dirigente ricorda ai presenti che si è scelto di esporre in ogni adunanza, per trasparenza e conoscenza, tutte le attività e i contratti derivanti dall'attività negoziale della stessa.

Il Consiglio prende atto all'unanimità.

12. Variazioni al Programma annuale per conoscenza

La Dirigente informa il Consiglio sulle variazioni effettuate; illustrando il prospetto in visione a tutti i presenti. Il Dirigente ricorda che si tratta di variazioni che arrivano al Consiglio di istituto per conoscenza e ratifica (indicati con la lettera F), essendo già finalizzata e definita l'allocazione delle risorse e precisa quindi che non necessita di deliberazione specifica.

13) Variazioni al Programma annuale per approvazione – delibera

Il Dirigente informa il Consiglio e illustra le variazioni da approvare, derivanti da fondi non finalizzati e indicati con la lettera D nel prospetto allegato al presente verbale e nel dettaglio:

| NUM | DATA | Aggr. | Voce | Sottov. | * | Oggetto | Importo | |
|-----|------------|-------|------|---------|---|--|----------|------|
| 38 | 14/09/2019 | 6 | 2 | | D | ISCRIZIONI 2019-2020 SUPERAMENTO PREVISIONE (105.600,00) | 5000 | Z1 |
| | | | | | | | - | |
| | | | | | | STORNO CONTRIBUTO MACCHINETTE E CONTRIBUTO BAR ANNO 2019 DA PROGETTO A2.1 (MESSO IN FASE DI PROGRAMMAZIONE) A PROGETTO A1.1 DECORO MANUTENZIONE IN QUANTO SI NECESSITA DI FONDI PER EFFETTUARE SOSTITUZIONE LAMPAD E PALESTRA. | 26000,00 | A2.1 |
| 52 | 18/11/2019 | 6 | 8 | | D | | 26000,00 | A1.1 |

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità – DEL. N 35**

14) Scarico beni inventariati

La Dirigente chiede al Consiglio di deliberare lo smaltimento dei seguenti beni :
lavatrice non più funzionante, netbook, video proiettore e monitor, casellari.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità – DEL. N 36**

15) Nomina componente studenti Giunta Esecutiva - delibera

Dichiarata la disponibilità ad assumere l'incarico da parte dei membri della componente studenti, a scrutinio segreto viene nominato come componenti la Giunta Esecutiva l'alunno Marku Denis. La Giunta verrà Presieduta dalla Dirigente Dott.ssa Ferretti. **DEL. N 37**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

16) Varie ed eventuali.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, interviene l'alunno Marku che propone di aumentare la durata dell'intervallo a 15 minuti, precisamente dalle 10:50 alle 11:05 per permettere agli alunni di andare al bagno, andare al bar e/o consumare i vari prodotti.

La Dirigente pone all'attenzione dei presenti 2 cose : 1) l'esperienza fallimentare del secondo intervallo per il mancato rispetto, da parte degli alunni, degli accordi presi, 2) il fatto che al cambio dell'ora vi sono alunni sempre fuori dalla classe.

Tuttavia il Presidente Nervi tiene in considerazione tale richiesta e ne rimanda la discussione, al prossimo Consiglio d'Istituto.

L'alunno Marku Denis avanza un'altra proposta, chiede che gli alunni possano, tramite registro elettronico, prenotare un colloquio con i docenti con i quali hanno avuto delle incomprensioni per chiarirsi; si tratterebbe di utilizzare la stessa modalità adottata dai genitori quando devono fissare un incontro con i docenti. La Dirigente, poiché non la ritiene un'esigenza di tutti gli alunni, non ritiene necessario farne una regola perché non sarebbe giusto coinvolgere docenti ed alunni che non ne hanno bisogno. Piuttosto suggerisce di risolvere eventuali incomprensioni e/o problemi concordando un confronto col docente interessato, oppure richiedendo l'aiuto ad un Mentor (figura presente in Istituto) come intermediario.

Avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 16.35.

Il segretario
Prof. Massimo Ionà

Il Presidente
Sig.ra Nadia Nervi