



Ministero dell'Istruzione
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.edu.it
e-mail: bgis01400v@istruzione.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

ESTRATTO PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

REGOLE GENERALI

- Non recarsi a scuola se si hanno sintomi da Covid_19
- A differenza di quanto previsto inizialmente, il CTS (comitato tecnico scientifico) ha convenuto che nei locali scolastici la **mascherina deve essere indossata correttamente in ogni momento dell'attività scolastica**. E' possibile abbassare la mascherina quando le studentesse e gli studenti devono consumare la merenda, operazione che deve avvenire seduti al banco durante la ricreazione. La **mascherina** deve essere quella **chirurgica** fornita dalla scuola o certificata del tipo **FFp2 o FFp3 senza valvola; non sono ammesse mascherine di comunità**.
- **Mantenere la distanza interpersonale di 1 mt, evitare contatti e assembramenti;** durante la ricreazione è ammesso sostare davanti l'ingresso della propria aula a condizione che si evitino contatti.
- Curare **l'igiene delle mani** utilizzando spesso il gel sanificante o il sapone liquido, in particolare prima e dopo la consumazione del cibo, dopo l'uso dei servizi igienici, dopo aver toccato oggetti comuni, prima e dopo l'uso delle attrezzature informatiche dei laboratori.

MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI GLI INGRESSI –USCITE- SPOSTAMENTI

- **Non oltrepassare il settore di appartenenza** se non nei casi autorizzati dagli insegnanti (bagno, se non presente nel settore, segreteria, presidenza e vicepresidenza) con relativa annotazione nel registro del nominativo dell'alunno, del luogo e dell'ora di destinazione.
- Rispettare, per ogni settore, l'accesso, l'uscita e il senso di marcia (**tenere la destra**) indicati con apposita segnaletica e colori.
- **In bagno si va solo quando è indispensabile** al fine evitare assembramenti nei servizi; l'insegnante prende nota dell'alunno e dell'ora in cui si reca ai servizi.
- **Le studentesse e gli studenti non possono utilizzare le macchinette e recarsi al bar;** il ritiro delle merende presso il bar è consentito solo ed esclusivamente all'alunna/o designata/o.
- Solo le studentesse e gli studenti del settore rosso (ingresso 3) e arancione (ingresso 6) sono autorizzati ad uscire cinque minuti prima del suono della campanella che indica il termine delle lezioni. I docenti devono accompagnare gli studenti in cortile e vigilare che il tutto avvenga nel rispetto delle regole anticovid.
- Si ricorda a tutti i docenti che è fatto obbligo garantire la sorveglianza sul corridoio e in classe durante l'intervallo. Ogni docente è tenuto alla sorveglianza della classe dove ha svolto la terza ora.

MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

- **Le studentesse e gli studenti sono tenuti a non spostare i banchi dalla posizione indicata;** gli insegnanti e il personale ATA sono tenuti a vigilare sul rispetto del corretto posizionamento dei banchi

(adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza del piede posteriore destro del banco stesso)

- Gli insegnanti di sostegno e gli educatori, poiché a contatto diretto con l'alunno assistito, devono indossare per tutta la durata delle attività didattiche oltre alla mascherina una visiera protettiva delle mucose di occhi, naso e bocca fornita dalla scuola.
- Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, **gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e a mantenere la mascherina correttamente posizionata sul viso.**
- **Nei laboratori è obbligatorio sanificare le mani** prima e dopo l'uso delle attrezzature informatiche; gli insegnanti sono tenuti a vigilare sul rispetto della corretta esecuzione della igienizzazione.
- **L'ingresso in 1^a ora e l'uscita in 5/6^a ora dai laboratori deve avvenire direttamente dal piano seminterrato** tramite gli accessi/uscite dei relativi settori di ubicazione ovvero ingresso 3 - rosso e ingresso 6 – arancione. Nelle ore intermedie per gli spostamenti si deve utilizzare la scala interna rispettando il senso di marcia, il distanziamento di almeno 3 gradini evitando di attardarsi nei corridoi e nel percorso.
- **Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 10 minuti** e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, **l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.**
- Non è possibile utilizzare direttamente la biblioteca, per il servizio occorre rivolgersi esclusivamente agli insegnanti addetti.
- Si invitano tutti ad evitare la commistione di alunni di classi diverse, salvo i casi autorizzati (gruppi lingue, alunni non avvalentesi dell'insegnamento della religione cattolica, disposizioni specifiche della vicepresidenza)

Si ricorda inoltre che :

Art. 12 - Accesso al bar e ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso al bar e ai distributori automatici è **consentito solo al personale scolastico e ai docenti**; è vietato l'accesso al bar alle studentesse e agli studenti tranne in occasione della ricreazione in cui sarà possibile, solo ed esclusivamente al rappresentante di classe o altro studente incaricato, provvedere a reperire le merende preventivamente scelte dagli alunni. E' invece sempre vietato agli studenti l'accesso ai distributori automatici.

RSPP

Gianluca Vindigni