



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Circ. 7

Trescore B., 13 settembre 2018
Agli ALUNNI e ai loro GENITORI
Ai DOCENTI

Ai COLLABORATORI SCOLASTICI (piano terra)

OGGETTO: RITIRO LIBRETTO SCOLASTICO PERSONALE

Da **sabato 15 settembre 2018 dalle ore 8,30** sarà in distribuzione presso i collaboratori scolastici del piano terra il libretto scolastico personale con le modalità sotto riportate.

Nelle pagine della copertina sono riportate alcune norme del Regolamento di Istituto.
Le sezioni interne contengono le richieste di giustificazione per assenze, ritardi o uscite anticipate, uno spazio riservato alle comunicazioni scuola famiglia e le autorizzazioni per attività integrative e viaggi di istruzione.
Nella parte finale del libretto sono riportate norme a tutela della sicurezza, rischi e statuto degli studenti.

Per un corretto rapporto Scuola-Famiglia è importante che:

- lo studente abbia sempre con sé il libretto;
- **i genitori ne prendano visione quotidianamente**

Le prenotazioni per i colloqui genitori-insegnanti verranno effettuate solo attraverso il registro elettronico. I voti saranno visibili sul registro elettronico. La password per il Registro Elettronico dei tutori delle classi prime o dei nuovi iscritti è stata inviata in questi giorni all'indirizzo mail della famiglia segnalato all'atto dell'iscrizione.

Chi non l'avesse ricevuta è invitato a segnalarlo tempestivamente vi mail all'indirizzo:

bgis01400v@istruzione.it.

I genitori degli alunni già frequentanti nell'a.s. 2017/2018 utilizzeranno le stesse credenziali dello scorso anno.

Modalità di ritiro del libretto personale

Per gli alunni **minorenni il ritiro deve avvenire da parte di almeno uno dei genitori** che, contestualmente, apporrà la propria firma sul libretto davanti al personale preposto. Anche l'altro genitore è in ogni caso tenuto ad apporvi la propria firma.

Lo studente maggiorenne può ritirare e sottoscrivere personalmente il libretto, così come le richieste di giustificazione per assenze, ritardi o uscite anticipate.

Non è consentito delegare altre persone per il ritiro del libretto.

Il libretto può essere ritirato nei giorni:

- **da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle 16.00;**
- **il sabato dalle ore 8.30 alle ore 11.30.**
- **I genitori delle classi prime potranno ritirare il libretto prima e dopo l'incontro con la dirigente previsto per sabato 15 c.m.**

Si sottolinea infine che:

- nella prima pagina deve essere riportata la **fotografia** dell'alunno/a **che dovrà essere consegnata all'atto del ritiro del libretto;**
- a norma del Regolamento di Istituto, l'alunno minorenni, autorizzato ad uscire prima del termine delle lezioni, dovrà essere accompagnato da un genitore. Nel caso i genitori intendano consentire l'uscita anticipata del figlio senza accompagnamento, sono invitati a sottoscrivere la liberatoria contenuta nel libretto;
- qualora sia impossibile garantire le lezioni per tutta la durata dell'orario regolare, questa Presidenza autorizzerà l'uscita anticipata delle classi dandone comunicazione il giorno prima e, in casi eccezionali, anche il giorno stesso.

Non si accoglieranno richieste difformi dal regolamento e/o presentate su libretti parzialmente compilati. Si ricorda che **il libretto deve essere tenuto in ordine**, senza apporre scritte o disegni vari.

Ref: Prof. P. Zoppetti

***Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Ferretti***

Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA