



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it  
**e-mail:** segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

**Verbale n. 13 - Consiglio d'Istituto**

Il giorno martedì 26 settembre 2017, alle ore 16.00, si riunisce nell'aula 25 il **Consiglio d'Istituto** dell'Istituto Superiore Lorenzo Lotto per discutere il seguente odg:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Surroga membro decaduto-comunicazione
3. Piano formazione ATA – costituzione Rete provinciale
4. Ricostruzioni di carriera – costituzione rete di scopo – Scuola capofila
5. Revisione regolamenti di istituto
6. Revisione regolamento di acquisizione beni e servizi (Regolamento Attività negoziale e Regolamento reperimento esperti esterni)
7. Assunzione in Bilancio e avvio formale PON FSE-Inclusione sociale (Approvazione effettuata con Del. N.8 del 11/11/2016).
8. Approvazione uscite settembre/novembre
9. Settimana Protezione civile 16-22 ottobre
10. Richiesta apertura nuovo indirizzo di studi
11. Delibera chiusura prefestivi 2017-2018
12. Adesione Rete provinciale Bullismo e Cyberbullismo
13. Adesione rete provinciale con Confindustria per percorso annuale Ifts
14. Attività negoziale del dirigente scolastico
15. Variazioni al Programma annuale
16. Varie ed eventuali.

DOCENTI	PRESENTI	ASSENTI
Dirigente S. Dott.ssa LAURA FERRETTI	X	
prof.ssa ADOBATI MONICA	X	
prof.ssa BONAFINI PAOLA	X	
prof.ssa GIANNELLI ANTONIA	X	
prof.ssa SIGNORELLI FULVIA		X
prof. ZACCONE SALVATORE	X	
prof. ZOPPETTI PAOLO		X
<b>GENITORI</b>		
sig. BRIGNOLI CORRADO		X
sig.ra NERVI NADIA	X	
sig.ra SCABURRI ILENIA MARIA	X	
Sig. MOSTOSI FABIO (in sostituzione di BONETTO ALESSANDRA)		X
<b>STUDENTI</b>		
FERRARI ANDREA		X
MARAUTA FILIPPO	X	
MAZZA MOIRA	X	
TRUSSARDI FEDERICA		X

Preliminarmente la Dirigente chiede l'integrazione dei punti all'OdG con il punto 17: Scarico materiale inventario inservibile .

Il Consiglio delibera all'unanimità l'integrazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it  
**e-mail:** segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

A questo punto, constatata la validità dell'adunanza per il numero dei presenti, il Presidente sig.ra Nadia Nervi dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione sugli argomenti all'ordine del giorno precedentemente comunicati (con l'integrazione sopra indicata). Verbalizza la prof. essa Giannelli.

### 1) Approvazione verbale seduta precedente

La Sig. ra Nervi chiede se tutti i presenti hanno ricevuto e letto il precedente verbale, inviato contestualmente alla convocazione della presente riunione, e se ci sono osservazioni in merito.

In assenza di osservazioni, il verbale della seduta precedente (del 29/06/2017) viene approvato all'unanimità (astenuto Mostosi perché assente alla seduta).

### 2) Surroga membro decaduto-comunicazione

La Dirigente informa il Consiglio che la sig.ra Bonetto Alessandra ha formalizzato la propria rinuncia all'incarico. Pertanto al suo posto, all'interno del Consiglio d'Istituto, viene nominato per surroga il sig. Mostosi Fabio, oggi presente, che dichiara la propria disponibilità ad assumere l'incarico.

Il Consiglio **delibera all'unanimità (DELIBERA N. 87) la surroga membro decaduto**

### 3) Piano formazione ATA – costituzione Rete provinciale

La Dirigente comunica che nell'ambito del piano di formazione del personale scolastico anche il personale ATA ha l'obbligo di effettuare formazione. Le scuole hanno costituito una rete, l'adesione alla quale consente di utilizzare i fondi che vengono distribuiti secondo i bisogni. Ogni scuola della rete ha eseguito la procedura prevista per l'organizzazione di un corso di diverso livello. Pertanto la nostra scuola, in qualità di scuola polo per la formazione, organizzerà un corso di livello amministrativo "avanzato". Tutto il personale ATA farà un corso di 24 ore che potrà "scalare" dalle ore dei "prefestivi".

Il Consiglio **delibera all'unanimità (DELIBERA N. 88) il Piano formazione ATA – costituzione Rete provinciale.**

### 4) Ricostruzioni di carriera – costituzione rete di scopo – Scuola capofila

Compito di questa rete, precisa la Dirigente, è quello di formare il personale amministrativo che si occupa di ricostruire la carriera dei docenti quando vanno in pensione. Poiché alcune situazioni lavorative risultano particolarmente complesse, una ventina di scuole hanno costituito una rete che aiuterà a formare una persona per istituto. A capo di tale gruppo di lavoro ci sarà il Dr. Nota, dell'Ufficio Scolastico, che porterà il proprio pluriennale contributo di esperienza nell'analisi e soluzione dei singoli casi. La costituzione della rete servirà, pertanto, a snellire e facilitare le procedure. L'adesione alla rete comporta un contributo di 300 euro, che verrà preso dal fondo amministrativo.

Il Consiglio **delibera all'unanimità (DELIBERA N. 89) la costituzione della rete di scopo e l'erogazione del contributo di 300 euro circa.**

### 5) Revisione regolamenti di istituto

La Dirigente ricorda ai membri del consiglio che in data 3 ottobre 2016 era stata deliberata la creazione di una commissione per la revisione dei regolamenti di istituto (disciplinare, viaggi di istruzione, patto educativo), formata da genitori, studenti e docenti.

I regolamenti sono stati rivisti e, nella sostanza, sono state inserite procedure ~~alcune cose~~ già sperimentate e **le scelte effettuate con regolari delibere. Per quanto riguarda il regolamento di disciplina degli alunni la dirigente evidenzia che in caso di 5 ritardi non giustificati né giustificabili scatterà automaticamente la sospensione senza necessità di convocare il consiglio di classe.**

Si apre quindi un confronto sul contenuto dei nuovi regolamenti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it  
**e-mail:** segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

La sig.ra Nervi e il Prof. Zaccone chiedono che anche per gli alunni maggiorenni, se c'è la recidiva nei ritardi, le famiglie vengano comunque informate.

La Dirigente precisa che è stata chiarito che per "visite d'istruzione" si intendono uscite di più giorni o anche di un solo giorno ma con rientro dopo le 16; sono invece considerate "attività integrative" le uscite che prevedono un rientro entro le 14 (cioè all'interno dell'orario scolastico). All'estero possono recarsi solo le classi terminali ( 5<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup>lfp) e le gite di più giorni sono previste solo nel triennio (3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup>).

Inoltre i genitori chiedono che per le visite d'istruzione di un giorno si fissi un tetto di spesa entro i 150 euro **come cifra massima per la somma di tutte le gite di un giorno.**

Pertanto, preso atto di quanto sopra e con le modifiche sopra precisate,

il Consiglio **delibera all'unanimità (DELIBERA N. 90) la Revisione dei regolamenti di istituto**

**6) Revisione regolamento di acquisizione beni e servizi (Regolamento Attività negoziale e Regolamento reperimento esperti esterni)**

La Dirigente chiarisce all'assemblea che la revisione di tali regolamenti si è resa necessaria perché richiesta dall'ANAC (autorità anti corruzione) e dall'INDIRE (ente incaricato della gestione dei fondi Pon).

In particolare sul reperimento degli esperti esterni si chiede di seguire una procedura che preveda un primo avviso per il reperimento fra il personale della scuola, **procedura già seguita**, e un secondo avviso **di interpello formalizzato** fra il personale delle scuole in rete e solo in terza istanza, se andate "deserte" le prime 2 procedure, si cerchi al di fuori dell'ambito scolastico. Occorrerà quindi precisare nel nostro regolamento quanto già facciamo, cioè che vengono effettuate i 3 passaggi come sopra precisato. Inoltre occorre specificare i requisiti tecnici richiesti all'esperto e la somma che viene offerta per la prestazione. In realtà nella scuola è la legge che determina gli importi che possono essere offerti, e quindi nel regolamento verrà inserito "secondo somma prevista per il profilo".

Il Consiglio **delibera all'unanimità (DELIBERA N. 91) la revisione del regolamento di acquisizione beni e servizi (Regolamento Attività negoziale e Regolamento reperimento esperti esterni)**

**7) Assunzione in Bilancio e avvio formale PON FSE-Inclusione sociale (Approvazione effettuata con Del. N.8 del 11/11/2016).**

La Dirigente ricorda ai presenti che l'adesione a tale PON era stata già deliberata lo scorso anno, inserendo progetti già in corso nella nostra scuola più due nuovi progetti. Ora sono arrivati 30.492 euro su tale progetto PON e si rende necessaria la formale delibera di assunzione a bilancio dell'importo. La scuola ha tempo fino al 31/8/2018 per utilizzare la somma erogata. La Dirigente precisa che le attività previste saranno effettuate in orario extrascolastico e che le azioni previste dai progetti PON sono finanziate con quei fondi (e non con i fondi della scuola).

**La Prof.ssa Bonafini, che ha curato e seguito il progetto, lo illustra dettagliatamente evidenziando che nel progetto sono state inserite molte attività già in essere all'interno della scuola aperta. Come novità, illustra i due moduli legati al gioco (tu che gioco sai) e alla percezione di sé attraverso il corpo.**

**Passa poi al modulo formativo "Incontrarsi per non scontrarsi" che prevede azioni di formazione anche per i genitori, soprattutto per quanto attiene ai Bisogni educativi speciali e all'area dei dsa. Da ultimo, illustra il progetto di formazione dei ragazzi che faranno da tutor ai compagni (i "vecchi" tutor diventano formatori dei nuovi).**

Il Consiglio **delibera all'unanimità (DELIBERA N. 92) la Assunzione in Bilancio e avvio formale PON FSE-Inclusione sociale (Approvazione effettuata con Del. N.8 del 11/11/2016)**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 95021050166  
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Fax: 035.944.220 Sito web: islotto.gov.it  
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it posta certificata: bgis01400v@pec.istruzione.it

### 8) Approvazione uscite didattiche settembre-dicembre

La Dirigente ricorda che dallo scorso anno è stata reintrodotta l'uscita di socializzazione nell'ambito del progetto di accoglienza delle classi prime. Quest'anno le 3 mete, per i 305 ragazzi di prima, saranno Montisola, Città Alta e il lago di Endine.

Inoltre occorre deliberare le uscite per la partecipazione delle classi 3X – 4X - 5X – 2H – 2Q – 2V a Bergamo Scienza e alle conferenze del G7 dell'agricoltura a Bergamo 5Q e 3Z. Cavaday per il CAT (27 ottobre).

Infine c'è una uscita a Venezia di un giorno della classe 3B – 4B – 5B.

La Dirigente comunica inoltre che la gita prevista e deliberata per Barcellona viene spostata a Valencia.

Il Consiglio **delibera all'unanimità (DELIBERA N. 93)** l'approvazione delle **uscite didattiche settembre-dicembre** sopra indicate.

### 9) Settimana Protezione civile 16-22 ottobre

La Dirigente comunica ai membri del Consiglio che per la settimana della protezione civile è già operativa una squadra di docenti che sta coordinando le varie attività secondo il seguente prospetto di sintesi:

- **Coordinamento generale del progetto;**
- **Promozione, comunicazione, informazione sia all'interno che all'esterno della scuola. Un gruppo di lavoro che si occupi in modo specifico di promuovere e presentare l'evento sul territorio, di documentarlo e rendicontarlo con materiale info-formativo al termine dell'attività;**
- **Studio tecnico del campo, condizioni di fattibilità, disposizione e montaggio del campo (aspetti gestibili), in collaborazione con il personale della Protezione e degli Alpini;**
- **Promozione del campo attraverso visite guidate, incontri testimonianze nel campo, in collaborazione con Alpini e Protezione, coinvolgendo gli istituti del territorio e il territorio stesso, in particolare per le attività della domenica;**
- **Organizzazione logistica e operativa del campo, in stretta collaborazione con il personale volontario, con particolare coinvolgimento del nostro Istituto per quanto riguarda le operazioni di approvvigionamento e gestione logistica delle due giornate di formazione alla rappresentanza studentesca;**
- **Pranzo del sabato per il personale scolastico;**
- **Prova di evacuazione dle venerdì 20 e illustrazione gestione emergenza;**
- **Svolgimento delle giornate di formazione alla rappresentanza studentesca e gestione del pernottamento. I lavori di formazione alla rappresentanza comprenderanno la presentazione del campo, testimonianze e incontri con persone che hanno operato in condizioni di emergenza, ponendo il tema del volontariato e dell'impegno civile al centro della formazione stessa;**
- **Gestione della giornata di domenica 22 ottobre, apertura del campo alla popolazione e al territorio.**

Il Consiglio **delibera all'unanimità (DELIBERA N. 94)** la settimana della Protezione civile 16-22 ottobre

### 10) Richiesta apertura nuovo indirizzo di studi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG)    **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680    **Fax:** 035.944.220    **Sito web:** islotto.gov.it  
**e-mail:** segreteria@islotto.it - preside@islotto.it    **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

La Dirigente illustra ai membri del consiglio le ragioni che spingono il nostro istituto a richiedere l'apertura di un nuovo indirizzo nel settore dell'istruzione tecnica agraria. Da un lato cresce, da parte dell'utenza, la richiesta di una scuola sul territorio che si occupi di agricoltura. Dall'altro in tale settore le imprese richiedono livelli più elevati di specializzazione e lo sviluppo di progetti tecnologici innovativi, con l'utilizzo di macchine tecnologicamente all'avanguardia (droni, gps, ecc).

La Provincia ha dato il via libera alla nostra richiesta, anche sulla base dei numeri di studenti del territorio che si spostano su Bergamo per frequentare una scuola analoga.

E' stato creato un gruppo di lavoro che sta effettuando uno "studio di fattibilità" anche per gli spazi (es. realizzazione di serre) e sta prendendo contatti con le aziende del territorio, in particolare nel settore delle viticoltura, per chiedere collaborazione e supporto nella realizzazione del progetto. In particolare si pensa ad un indirizzo sulla viticoltura di precisione.

La delibera consentirà di avviare le procedure per l'attivazione del nuovo percorso di studi per il prossimo anno scolastico.

**Il Consiglio delibera all'unanimità (DELIBERA N. 95) l'avvio delle procedure per la richiesta di apertura del nuovo indirizzo di studi di istruzione tecnica settore tecnologico agraria, agroalimentare e agroindustria**

#### **11) Delibera chiusura prefestivi 2017-2018**

Poiché la scuola è un ufficio pubblico gli sportelli e i servizi devono restare aperti all'utenza tutto l'anno; pertanto il Consiglio è chiamato a deliberare sulla chiusura della scuola in alcuni giorni prefestivi, come da allegato prospetto. Il personale ATA vota per la scelta dei prefestivi poiché recupera le ore che fa in più in vari modi (ad esempio con le ore dei corsi di formazione).

La Dirigente dichiara di dissociarsi dalla delibera poiché per un non corretto automatismo è costretta a prendere giorni di ferie sulla base della scelta dei giorni prefestivi effettuata dal personale ATA, condizione non coerente con il profilo professionale del dirigente che, non avendo orario di servizio, dispone del proprio tempo di lavoro in modo autonomo.

**Il Consiglio delibera all'unanimità (astensione la Dirigente) (DELIBERA N. 96) la chiusura prefestivi 2017-2018.**

#### **12) Adesione Rete provinciale Bullismo e Cyberbullismo**

La Dirigente informa il Consiglio che si stanno effettuando degli accordi di rete con numerose scuole del territorio per favorire la formazione dei docenti e dei genitori su un tema così delicato quale l'uso della rete e le sue conseguenze. L'adesione alla rete consente di utilizzare dei fondi che vengono dati alle scuole dalla Provincia. Su tale progetto la scuola capofila è l'istituto Belotti di Bergamo. Noi aderiamo alla rete senza che questo comporti oneri finanziari per la scuola. Nei prossimi giorni partirà la formazione dei docenti e poi seguirà la formazione dei genitori. La presente delibera consentirà la collaborazione fra istituti del territorio nella realizzazione di progetti di prevenzione del fenomeno.

**Il Consiglio delibera all'unanimità (DELIBERA N. 97) l'Adesione alla Rete Provinciale Bullismo e Cyberbullismo**

#### **13) Adesione rete provinciale con Confindustria per percorso annuale Ifts**

La Dirigente chiarisce all'assemblea che i percorsi Ifts, ai quali ci si può iscrivere con il diploma del 5° anno, sono stati progettati da Confindustria, finanziati dalla Regione e calibrati sulla base delle esigenze manifestate dalle aziende del territorio. Per tale ragione i diplomati che frequentano tali corsi sono poi quasi sicuramente assunti dalle aziende partners del progetto.

Tale accordo di rete risulta in linea con quanto esplicitato nel RAV e nel PDM (come già precisato in occasione del precedente consiglio).

**Il Consiglio delibera all'unanimità (DELIBERA N. 98) l'Adesione alla Rete Provinciale per percorso annuale Ifts**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it  
**e-mail:** segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

**14) Attività negoziale del dirigente scolastico**

Premesso che l'attività di acquisizione di beni e servizi da parte della scuola viene fatto attraverso la normativa relativa ai contratti pubblici, la Dirigente passa ad illustrare i contratti di fornitura di beni e servizi posti in essere (come da allegata tabella).

**Il Consiglio prende atto di tali attività.**

**15) Variazioni al programma annuale**

La Dirigente precisa che l'assemblea deve essere informata delle variazioni al programma annuale, dove per variazioni si intendono quelle somme che entrano in cassa senza essere state preventivate.

La Dirigente informa i membri del Cdl che le variazioni che vengono illustrate (come da prospetto in visione ai presenti) sono già state tutte deliberate nelle precedenti riunioni.

**Il Consiglio delibera all'unanimità (DELIBERA N. 99) le variazioni al programma annuale.**

**16) Varie ed eventuali.**

La Dirigente comunica che l'ITS di S. Paolo presenta la propria offerta formativa giovedì 28/9/17 alle ore 20 (come da volantino in visione).

I genitori presenti chiedono che tali comunicazioni vengano messe sul sito dell'istituto.

La Dirigente e i docenti presenti precisano che tutte le comunicazioni relative ad attività di orientamento in uscita sono reperibili sul sito dell'Istituto in una sezione dedicata.

**17) Scarico materiale inventario inservibile .**

La Dirigente ricorda che vi sono beni (che non sono di consumo) inservibili, perché obsoleti o rotti, che non sono vendibili in alcun modo e dunque si devono scaricare comunque perché acquistati con denaro pubblico (il tutto come da allegato prospetto).

**Il Consiglio delibera all'unanimità (DELIBERA N. 100) il discarico dei materiali inventariati inservibili.**

Non essendovi null'altro da deliberare la seduta è tolta alle ore 18,00.

Il segretario  
Prof. ssa Antonia Giannelli

Il Presidente  
Sig.ra Nadia Nervi