



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore “Lorenzo LOTTO”**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** [islotto.gov.it](http://islotto.gov.it)  
**e-mail:** [segreteria@islotto.it](mailto:segreteria@islotto.it) - [preside@islotto.it](mailto:preside@islotto.it) **posta certificata:** [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)

**Verbale n.10 - Consiglio d'Istituto**

Il giorno martedì 30 giugno 2020, alle ore 12:00, si riunisce in Auditorium il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Superiore Lorenzo Lotto per discutere il seguente odg:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Fondo minute spese anno 2020
3. Variazione per conoscenza al 31/12/2019 (dalla 55 alla 64);
4. Variazione per approvazione al 31/12/2019 n. 59;
5. Approvazione conto consuntivo 2019;
6. Variazione Avanzo di amministrazione presunto 2019 PARI A 421.255,97 a avanzo di amministrazione definitivo 2019 PARI A 392.435,51
7. Condivisione utilizzo fondi ex. art. 231 comma 1 del decreto legge 19/05/2020 n. 34- avvio anno scolastico
8. Variazione per conoscenza anno 2020 dalla 1 ALLA 27 (alcune già deliberate nel precedente ma poi modificate causa covid)
9. Variazioni per approvazione 2020 N. 26 e 28
10. Attività negoziale del dirigente
11. Sottoscrizione Protocollo d'Intesa "POLARIS" con Fondazione Maddalena di Canossa;
12. Criteri formazione classi;
13. Adesione PON avviso 11978 del 15/06/2020
14. Anno scolastico 2019 2020: Presentazione Linee guida e Prime ipotesi di ripresa attività.
15. Attuazione PA al 30/06/2020 e relazione Dirigente scolastico su andamento attività.
16. Varie ed eventuali.

<b>DOCENTI</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
Dirigente S. Dott.ssa LAURA FERRETTI	X	
prof.ssa DE STEFANO STEFANIA	X	
prof. IONA' MASSIMO	X	
prof.ssa MINOLA DONATA	X	
prof. SEMERARO MARIO		X
<b>ATA</b>		
Sig. SCIDA' GIUSEPPE	X	
Sig. D'AMBROSIO FRANCESCO	X	
<b>GENITORI</b>		
sig. ACETI RAFFAELLA	X	
sig.ra FINAZZI MICHELA		X
sig.ra NERVI NADIA	X	
Sig. SERUGHETTI VALTER	X	
<b>STUDENTI</b>		
CALVI RICCARDO	X	
MARKU DENIS	X	
ROSSI DANIELE		X
SCORPINITI EDOARDO		X



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore “Lorenzo LOTTO”**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** [islotto.gov.it](http://islotto.gov.it)  
**e-mail:** [segreteria@islotto.it](mailto:segreteria@islotto.it) - [preside@islotto.it](mailto:preside@islotto.it) **posta certificata:** [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)

Presiede la riunione la Sig.ra Nervi Nadia.

Constatata la validità dell'adunanza per il numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione sugli argomenti all'ordine del giorno precedentemente comunicati. Verbalizza il prof. Ionà. È presente la DSGA Sig. Valenti per dare una consulenza e/o chiarimenti sui punti di natura economica finanziaria.

**1) Approvazione verbale seduta precedente**

La Sig. ra Nervi chiede se tutti i presenti hanno ricevuto e letto il precedente verbale e se ci sono osservazioni in merito. In assenza di osservazioni il verbale della seduta precedente (del 03/06/2020) viene approvato all'unanimità.

**2) Fondo minute spese anno 2020**

Con la delibera di oggi, il Consiglio d'Istituto gestisce due aspetti. Viene fissato come tetto annuale , per le minute spese, l'importo di € 2000 e nello stesso tempo viene fissato l'importo massimo di €100 per ogni singolo scontrino. La Dirigente ricorda che tali parametri sono quelli definitivi nel regolamento già approvato.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità. DEL. 53**

**3) Variazione per conoscenza al 31/12/2019 (dalla 55 alla 64);**

La Dirigente informa il Consiglio sulle variazioni effettuate; illustrando il prospetto in visione a tutti i presenti e precedentemente inviato. La Dirigente ricorda che si tratta di variazioni che arrivano al Consiglio di Istituto per conoscenza e ratifica (indicati con la lettera F), essendo già finalizzata e definita l'allocazione delle risorse e precisa quindi che non necessita di deliberazione specifica

**4) Variazione per approvazione al 31/12/2019 n. 59;**

Intervine la Dsga Sig. Valenti per informare il Consiglio che la variazione riguarda l'importo relativo alle iscrizioni. Nello specifico, rispetto alle previsioni è stato riscosso, per le iscrizioni, un importo maggiore che viene accantonato nell'area Z1 del Programma Annuale, in attesa di definizione dell'utilizzo.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità – DEL. 54**

54

**5) Approvazione conto consuntivo 2019;**

La Dirigente dichiara che tale documento è frutto del lavoro congiunto tra Dirigente Scolastico e Dsga. Tale documento deve essere approvato dal Consiglio d'Istituto dopo il controllo contabile dei Revisori dei Conti che devono dare il parere obbligatorio di regolarità contabile. La D.S. comunica che il controllo è già avvenuto con parere favorevole. Sul documento viene richiesta la firma del Presidente del Consiglio d'Istituto e del Segretario. Nello specifico viene richiesta la delibera sul modello H che evidenzia le entrate e le uscite, già approvate dai Revisori dei Conti e sulla Relazione annuale, descrittiva delle attività svolte.

Il Consiglio delibera **all'unanimità. DEL.55**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore “Lorenzo LOTTO”**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** [islotto.gov.it](http://islotto.gov.it)  
**e-mail:** [segreteria@islotto.it](mailto:segreteria@islotto.it) - [preside@islotto.it](mailto:preside@islotto.it) **posta certificata:** [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)

**6) Variazione Avanzo di amministrazione presunto 2019 PARI A 421.255,97 a avanzo di amministrazione definitivo 2019 PARI A 392.435,51**

Interviene la Dsga per chiarire che nel 2019 è stato approvato il Programma Annuale 2020 su avanzo di amministrazione presunto, a fine anno solare si determina l'avanzo di amministrazione definitivo, come risulta da consuntivo. Viene quindi progettato l'allegato : RENDICONTO PROGETTO/ATTIVITÀ/GESTIONE ECONOMICA - MODELLO I che evidenzia le variazioni.  
Il Consiglio di istituto delibera **all'unanimità - DEL. 56**

**7) Condivisione utilizzo fondi ex. art. 231 comma 1 del decreto legge 19/05/2020 n. 34- avvio anno scolastico**

Interviene la Dirigente Scolastica per spiegare che l'art.231, è una disposizione che permette di far arrivare dei fondi alle scuole per l'emergenza Covid. Si tratta di fondi Europei. Questi fondi sono arrivati con una destinazione definita in tre aree di Bilancio :

- A1 (arredi, web cam, banchi)
- A3 (acquisti specifici per la didattica es. proiettori)
- P4 (fondi per la formazione personale Docente ed Ata)

L'importo ricevuto è pari a circa €68000.

Il Consiglio d'Istituto delibera che l'importo verrà suddiviso in A1,A3 e P4 come da comunicazione del MI e autorizza la Dirigente a variare l'allocazione sui tre capitoli in base alle necessità che dovessero emergere per la ripresa delle attività scolastiche. Tali fondi vanno impegnati entro il 31 agosto.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità - DEL. 57**

**8) Variazione per conoscenza anno 2020 dalla 1 ALLA 27 (alcune già deliberate nel precedente ma poi modificate causa covid)**

La Dsga specifica che alcune variazioni erano state deliberate, ma a causa del Covid è necessario rideliberare gli importi che abbiamo effettivamente riscosso, come risulta dall'allegato. Viene comunicato che i rimborsi alle famiglie sono stati tutti completati.

**9) Variazioni per approvazione 2020 N. 26 e 28**

Viene richiesta delibera del Consiglio d'Istituto per il seguente oggetto :

- Variazione interessi attivi di € 0,83
- Prelievo da Z1 per acquisti computer - sostituzione di un laboratorio desueto

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità - DEL 58**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore “Lorenzo LOTTO”**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** [islotto.gov.it](http://islotto.gov.it)  
**e-mail:** [segreteria@islotto.it](mailto:segreteria@islotto.it) - [preside@islotto.it](mailto:preside@islotto.it) **posta certificata:** [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)

### **10) Attività negoziale del dirigente**

Il Dirigente ricorda ai presenti che in ogni adunanza verranno esposti per trasparenza e conoscenza tutte le attività e i contratti derivanti dall'attività negoziale della stessa. Viene proiettato l'allegato dal quale risultano tutte le operazioni oggetto dell'attività negoziale.  
Il Consiglio di Istituto prende atto all'unanimità.

### **11. Sottoscrizione Protocollo d'Intesa “POLARIS” con Fondazione Maddalena di Canossa;**

La Fondazione Maddalena Canossa propone al nostro Istituto di entrare come partner per un corso per una figura amministrativa, figura che a quanto pare è molto richiesta dalle aziende. Si vuole costruire un corso della durata di un anno con il Sistema Duale. Il Sistema Duale è un modello di formazione professionale il cui obiettivo è favorire l'occupazione giovanile incoraggiando l'incontro tra domanda e offerta. È necessaria la presenza di Istituzioni formative e l'adesione di uffici, aziende e commercialisti. Il finanziamento viene richiesto dall'Ente di formazione. Il Consiglio delibererà il corso se verrà finanziato dalla Regione.

Con la delibera di oggi, il Consiglio d'Istituto sottoscrive il protocollo d'intesa con la Fondazione Maddalena Canossa e si dà la possibilità ai Docenti di aderire, in modo libero e gratuito, per i singoli e per l'istituto, a percorsi formativi utili per conoscere le opportunità lavorative presenti sul territorio.  
Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità – DEL 59**

### **12. Criteri formazione classi**

Il Consiglio conferma i criteri adottati con Delibera n. 24 da verbale n. 5 del Consiglio di Istituto del 3 luglio 2019. Poiché è una delibera annuale, si confermano i criteri

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità – DEL 60**

### **13) Adesione PON avviso 11978 del 15/06/2020**

Si tratta di forme di finanziamento coerenti con il Pof.

Sono dei Pon di acquisto, di importo pari a €10000 e si è deciso di sostituire dei Pc, acquistare 18 proiettori per le classi. La delibera del Consiglio d'Istituto è necessaria poiché è stata inoltrata la richiesta per avere questi finanziamenti,

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità – DEL. 61**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore “Lorenzo LOTTO”**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** [islotto.gov.it](http://islotto.gov.it)  
**e-mail:** [segreteria@islotto.it](mailto:segreteria@islotto.it) - [preside@islotto.it](mailto:preside@islotto.it) **posta certificata:** [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)

**14) Anno scolastico 2019 2020: Presentazione Linee guida e Prime ipotesi di ripresa attività.**

La Dirigente Scolastica, comunica ai presenti che l’O.M. n° 11 chiede che le Istituzioni Scolastiche, dall’1 al 14 settembre, riprendano l’attività a scuola per attuare i Pia e i Pai. I singoli dipartimenti si sono accordati su come verranno attivati i piani e quali discipline inizieranno nella prima settimana es. matematica. L’RSPP Prof. Vindigni preparerà le piantine di ogni singola aula, a seconda dei metri quadrati ci dirà quanti alunni potrà ospitare ogni aula. Il personale Ata preparerà le classi. In accordo con la Società di trasporti Sab, ci dovrebbero essere 2 turni per l’ingresso, il primo dalle 8 alle 12 ed il secondo dalle 10 alle 14. Ci saranno ingressi diversificati, in 2-3 punti garantendo il distanziamento di 1 metro tra gli alunni.

Le linee guida emanate dal Ministero non hanno risolto alcuni dubbi per quanto riguarda la ripresa delle attività didattiche. Si valuterà se per ogni classe, verranno a settimane alterne metà studenti e gli altri si connetteranno da casa in DAD (quindi stessa lezione per tutti, sia che uno sia a scuola o a casa)

Oppure si valuterà se gli studenti, che resteranno a casa svolgeranno dei lavori in autonomia senza connettersi alle lezioni in diretta (questa opzione consentirà di creare due livelli, e di far lavorare a casa i ragazzi su argomenti diversi, o approfondimenti, o recuperi).

Le linee guida del Ministero suggeriscono di utilizzare la Dad in modo residuale.

Per quanto riguarda le verifiche, l’idea è di farle svolgere solo in presenza.

La Dirigente comunica che le previsioni appena illustrate sono da considerare solo ipotesi da verificare in corso dell'estate e sulla base degli accordi definitivi a livello provinciale.

**15) Attuazione PA al 30/06/2020 e relazione Dirigente scolastico su andamento attività.**

Il Programma Annuale è un documento contabile annuale predisposto dalle istituzioni scolastiche per lo svolgimento e l’attuazione della propria attività finanziaria.

La Dirigente illustra ai presenti la relazione, sull’andamento dell’attività annuale.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità – DEL. 62**

**16) Varie ed eventuali.**

Esauriti i punti all’ordine del giorno, interviene la Dirigente Scolastica per ringraziare la Sig. Nervi poiché conclude la sua esperienza come Presidente del Consiglio d’Istituto. Alla Signora viene riconosciuta grande competenza e professionalità nell’affrontare questo importante ruolo, ponendosi sempre in modo adeguato nelle varie occasioni.

I membri tutti la ringraziano pertanto per il lavoro svolto.

Avendo esaurito tutti i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 13.45.

Il segretario  
Prof. Massimo Ionà

Il Presidente  
Sig.ra Nadia Nervi