



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 95021050166  
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Fax: 035.944.220 Sito web: islotto.gov.it  
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it posta certificata: bgis01400v@pec.istruzione.it

**Verbale n. 17- Consiglio d'Istituto**

L'anno Duemilaventuno il giorno ventisette del mese di aprile, alle ore 18,00 in modalità remota, convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto, con la partecipazione delle seguenti componenti, aventi titolo:

DOCENTI	PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scol.co Dott.ssa LAURA FERRETTI	X	
Prof.ssa DE STEFANO STEFANIA	X	
Prof. IONA' MASSIMO	X	
Prof.ssa MINOLA DONATA	X	
Presidente LOCATELLI GAIA	X	
<b>ATA</b>		
Sig. SCIDA' GIUSEPPE	X	
Sig. D'AMBROSIO FRANCESCO	X	
<b>GENTORI</b>		
LOCATELLI GAIA Presidente	X	
Sig. ACETI RAFFAELLA	X	
Sig.ra FINAZZI MICHELA		X
Sig. SERUGHETTI VALTER	X	
<b>STUDENTI</b>		
PRESTI ELENA	X	
BORALI SILVA IAGO (esce alle 18:25)	X	
HAJRAJ FIORELA	X	
KHALIL SABRINA		X(entra alle 19:00)

Presiede la riunione la Sig.ra Locatelli Gaia, che constatata la validità della seduta, la dichiara aperta. Svolge la funzione di segretario verbalizzante il prof. Ionà Massimo. Si dà lettura dell'o.d.g.:

- 1.Approvazione verbale seduta precedente;
- 2.Approvazione conto consuntivo 2020;
- 3.Possibile ripresa 100% in presenza;
- 4.Variazione per conoscenza;
- 5.Variazione per approvazione;
- 6.Attività Negoziale del dirigente;
- 7.Discarico beni inventario Rotti per rinnovo inventariale;
- 8.Varie ed eventuali.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG)    **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680    **Fax:** 035.944.220    **Sito web:** islotto.gov.it  
**e-mail:** segreteria@islotto.it - preside@islotto.it    **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

### 1) **Approvazione verbale seduta precedente;**

Il Presidente chiede se tutti i presenti hanno ricevuto e letto il precedente verbale e se ci sono osservazioni in merito. In assenza di osservazioni il verbale della seduta precedente (del 12/02/2021) viene approvato all'unanimità.

Prima di passare al secondo punto dell'odg, la Dirigente informa il Consiglio che l'Ats ha comunicato che per gli studenti ci sarà la possibilità di fare dei test antigenici presso le Farmacie, per 2 volte al mese, e per chi avesse avuto contatti con una persona positiva il test verrà fatto tra il terzo ed il settimo giorno dal contatto.

### 2) **Approvazione conto consuntivo 2020;**

Il Conto Consuntivo è lo strumento contabile attraverso il quale si "rende conto" della gestione ed è predisposto dal Direttore SGA e sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame dei revisori, unitamente ad una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione e i risultati conseguiti.

La Dirigente comunica che i Revisori hanno dato, con apposito verbale, parere positivo circa la regolarità contabile. La Dott.ssa Ferretti informa il Consiglio che, pur in presenza di regolare parere positivo da parte dei revisori, nel verbale degli stessi vi è una clausola che prevede che alla prima visita utile in presenza, il Conto Consuntivo, potrebbe essere oggetto di modifiche e/o integrazioni in caso di discordanza con la documentazione cartacea".

La Dirigente specifica che causa Covid, non è stato possibile svolgere alcune progetti, perché ritenuti inefficaci se non svolti in presenza, quali il progetto "Bim" per i Geometri, o alcune iniziative dirette del progetto "Entriamo in azienda"; informa inoltre il consiglio che alcuni interlocutori si sono collegati in meet ed hanno fornito la prestazione in modo gratuito.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità**, **DEL.97**

### 3) **Possibile ripresa 100% in presenza;**

La Dott.ssa Ferretti dopo aver citato l'art.3 comma 2 del D.L. 22 aprile 2021, n. 52 "nelle zone gialla e arancione, sia garantita l'attività didattica in presenza ad almeno il 70 per cento e fino al 100 per cento della popolazione studentesca", comunica che in Istituto potrà essere garantita al massimo il 75% della presenze, così come previsto dal Prefetto di Bergamo causa trasporti insufficienti.

Dopo ampio confronto, il Consiglio decide che si continuerà a garantire il 50% delle presenze, a giorni alterni a tutti, oltre a tale percentuale si garantirà la presenza, su base volontaria, a tutti i Bes, Dsa ed alunni ritenuti didatticamente fragili e segnalati dai Consigli di classe, infine viene data la possibilità di frequentare anche alle classi terminali degli IeFP ed alle classi quinte. La Dirigente specifica che la frequenza degli IeFP e delle classi quinte è subordinata al raggiungimento del 75%, pertanto verranno invitati i rispettivi Consigli di classe ad inviare, tramite i Coordinatori, formale richiesta di frequentare in presenza, entro il venerdì e per la settimana successiva. La Dirigente sulla base delle richieste e tenuto conto del 75%, autorizzerà le classi volta per volta.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità**– **DEL.98**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG)      **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680      **Fax:** 035.944.220      **Sito web:** islotto.gov.it  
**e-mail:** segreteria@islotto.it - preside@islotto.it      **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

#### 4) **Variazione per conoscenza;**

La Dirigente ricorda che si tratta di variazioni che arrivano al Consiglio di Istituto per conoscenza e ratifica, essendo già finalizzata e definita l'allocazione delle risorse e precisa quindi che non necessita di deliberazione specifica; si sofferma su alcuni importi per spiegarne l'allocazione. Nello specifico, informa il Consiglio di aver ricevuto dei fondi, arrivati per il covid, di circa €31.000 che potranno essere destinati per l'acquisto di materiale di pulizia, per acquistare ausili (Pc) per i disabili, per le consulenze psicologiche poiché gli insegnanti dello sportello Cic hanno già superato le ore loro riconosciute, visti i numerosi interventi, soprattutto sugli alunni del biennio. Infine, la Dott.ssa Ferretti, comunica che non sarà più possibile avere i libri di testo per l'a.s. 2021/22, perchè l'autorità di gestione nazionale dei Pon ha rigettato la richiesta.

#### 5) **Variazione per approvazione;**

La Dott.ssa Ferretti comunica al Consiglio che si rende necessaria, una variazione del progetto P2.9, che riguarda il progetto madrelingua, in quanto l'importo precedentemente previsto in Bilancio, è stato superato. Lo sfioramento si è avuto per l'elevato numero di iscrizioni, e molto probabilmente tali adesioni sono state giustificate da due motivi. Innanzi tutto è da segnalare la bravura del formatore che ha saputo coinvolgere i ragazzi nonostante fossero a distanza, e poi l'orario è risultato molto comodo per i ragazzi, perché seguendo il corso da casa hanno avuto il tempo di mangiare con calma. Pertanto verrà spostato l'importo di €4000 da Z01 su P2.9.

La Dirigente comunica che anche per il prossimo anno scolastico, proporrà tale attività a distanza.

La Dirigente comunica inoltre che si è reso necessario lo spostamento di €. 1.837,90 da avanzo del P4.3 FORMAZIONE AMBITO A P4.4 perché nel 2020 la spesa di STUDIO ABILMENTE era stata imputata erroneamente su P4.4 PERTANTO L'AVANZO DEL P4.3 E' MINORE. .

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.99**

#### 6) **Attività Negoziale del dirigente;**

La Dirigente ricorda ai presenti che in ogni adunanza verranno esposti per trasparenza e conoscenza tutte le attività e i contratti derivanti dall'attività negoziale della stessa. Viene proiettato l'allegato dal quale risultano tutte le operazioni oggetto dell'attività negoziale. Il Consiglio di Istituto prende atto all'unanimità.

#### 7) **Discarico beni inventario Rotti per rinnovo inventariale;**

Ogni 10 anni, lo Stato chiede alle Amministrazioni di procedere col discarico dei beni del Patrimonio, a tali beni viene tolto il valore e dichiarati rotti, e si rende necessaria la delibera da parte del Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità – DEL.100**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG)    **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680    **Fax:** 035.944.220    **Sito web:** islotto.gov.it  
**e-mail:** segreteria@islotto.it - preside@islotto.it    **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

**8) Varie ed eventuali.**

In merito alla possibilità di far frequentare in presenza le classi quinte, prendono la parola gli studenti Borali e Hajraj per dichiarare che secondo loro sarebbe necessario interpellare gli alunni prima di prendere tale decisione, in quanto in alcuni casi preferirebbero restare a casa per eseguire le consegne di questa parte finale di anno scolastico. Interviene la Dirigente per dichiarare che, fermo restando il dialogo educativo, la decisione spetterà al Consiglio di classe.

Avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19:10

Il Segretario  
Prof. Massimo Ionà

Il Presidente  
Sig.ra Gaia Locatelli