



***Agli Atti  
Al sito Web  
A tutti gli interessati***

***Oggetto: Avvio procedura per l'individuazione di personale formatore per corsi su "fascicolo personale, gestione delle ricostruzioni e progressioni personale docente ata e IRC".***

#### **IL DIRIGENTE SCOLATICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e precisamente art. 7 e 14;

**VISTO** il D.M. n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sullagestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** il regolamento riguardante il conferimento di incarichi di esterni approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 91 del 26/09/2017;

**VISTO** le Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – QUADERNO N. 3 Miur Novembre 2020;

**VISTO** l'accordo di rete di scopo per la formazione e l'addestramento laboratoriale del personale del 25 /07/ 2023 "Rete di scopo per la formazione e l'addestramento laboratoriale del personale";

**CONSIDERATA** la propria determina prot. n° 8756/VI 3 del 02/08/2023;

#### **RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi di docenza nell'ambito del progetto di formazione del personale Amministrativo per l'a.s. 2023/2024

#### **Art. 1 Finalità della selezione**

Questa istituzione scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2023/2024, gli incarichi di FORMAZIONE in presenza per la formazione per le sottoindicate tematiche:

**RICOSTRUZIONE CARRIERE E SVOLGIMENTO PRATICHE** al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati e specificatamente:

- a) acquisire la conoscenza approfondita delle specifiche norme e la padronanza delle procedure SIDI nel processo di ricostruzione carriera del personale per giungere ad una integrale competenza nella gestione delle stesse. La conoscenza acquisita con la formazione ricevuta dal personale esperto coinvolto potrà a sua volta essere trasferita sui colleghi delle singole istituzioni scolastiche aderenti;
- b) in generale, fornire un qualificato supporto per la comunicazione circa le novità normative in materia di gestione del personale sotto il profilo amministrativo-contabile, assistenziale e previdenziale;

## **Art. 2 Modalità di svolgimento della formazione**

I CORSI, così come previsto dal documento condiviso nell'incontro di rete del 17/05/2023 si svolgeranno come di seguito indicato:

. n. 2 giornate di 3 ore cad. di formazione on line rivolta contemporaneamente a tutti i discenti;

. n. 21 giornate di 3 ore cad. per un totale di ore 63 ore divise in questo modo:

- a. n. 6 giornate in presenza c/o ambito 1 totale 18 ore;
- b. n. 3 giornate in presenza c/o ambito 2 totale 9 ore;
- c. n. 3 giornate in presenza c/o ambito 3 totale 9 ore;
- d. n. 6 giornate in presenza c/o ambito 4 totale ore 18;
- e. n. 3 giornate in presenza c/o ambito 5 totale ore 9.

La formazione si dovrà concludere entro il MESE DI Ottobre 2023 in ogni ambito territoriale. Il calendario degli incontri dovrà essere definito con il Dirigente della Scuola Polo per la Formazione.

## **Art. 3 Metodologia**

I primi due incontri si terranno con il formatore e discenti collegati da remoto.

Gli altri incontri si terranno in presenza nelle sedi degli ambiti che verranno successivamente individuate.

Ogni tematica sarà sviluppata in un incontro della **durata di 3 ore**, improntato alla laboratorialità e al confronto professionale. Sfondo di riferimento sarà l'individualizzazione delle problematiche sulla base della lettura dei bisogni specifici di ogni singola scuola. Si prevede pertanto che ogni incontro formativo sia costituito da una fase frontale di confronto e approfondimento delle tematiche e una più ampia fase di lavoro concreto.

## **Art. 4 Compenso**

In relazione all'incarico, l'importo orario Lordo dipendente sarà pari a € 41,32 per l'attività di formazione. Oltre alle ore in presenza, al formatore vengono riconosciute fino a 2 ore di preparazione materiali per ogni gruppo sempre a € 41,32.

## **Art. 5 Requisiti minimi di accesso**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

Ruolo	Requisito minimo accesso
Formatore	Documentata esperienza come formatore sulle tematiche specifiche

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'Art. 75 del predetto DPR 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 56 del C.C..I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### **Art. 6 Modalità di valutazione della candidatura**

La commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando i punteggi attribuiti ai titoli dichiarati dai candidati secondo la scheda di valutazione di seguito sintetizzata.

#### **SCHEDA VALUTAZIONE FORMATORE**

	<b>Titolo</b>	<b>Punteggio parziale</b>	<b>Punteggio totale</b>
Titoli di Studio	Laurea magistrale coerente con l'ambito di formazione	Punti 5 per ogni laurea sino a max Punti 10	Max Punti 20
	Possesso di attestati di Corsi di formazione, Specializzazione o master di 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup> livello attinenti l'area tematica di riferimento	Punti 2 per ogni corso fino a max 10 punti	
Esperienze professionali	Incarichi di docente in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Area Tematica per cui si propone candidatura organizzati da Università, Indire, Ex IRRE, Miur e Usr, istituzioni scolastiche, centro di ricerca e enti di formazione accreditati da Miur, Isfol, Formez, Invalsi, da Enti e Regioni	Punti 5 per ogni esperienza fino a max 40 punti	Max Punti 80
	Incarichi presso USR/AT/scuole attinenti le tematiche del corso	5 punti fino ad un max di 40 punti	
			<b>Punti tot. 100</b>

La Commissione valuterà i titoli, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nell' **Allegato A** e nel curriculum vitae in formato europeo.

I candidati sono pregati di evidenziare nella presentazione del proprio curriculum vitae esclusivamente le esperienze professionali pertinenti con la candidatura.

1. Personale interno alla rete;
2. Personale di altre istituzioni mediante collaborazioni plurime come previsto dal CCNL Comparto Scuola;
3. Personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni;
4. Soggetti esterni.

### **Art. 7 Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti**

Gli interessati dovranno far pervenire domanda debitamente firmata, secondo il modello di candidatura **Allegato A** corredato di titoli e la tabella di Autovalutazione entro e **non oltre le ore 12,00 del giorno MARTEDÌ 23 AGOSTO 2023 unitamente al proprio CV in formato europeo (due copie, di cui una pubblicabile, senza dati sensibili)** e copia della carta d'identità.

Il suddetto modello unitamente al CV dovrà essere consegnato:

- Brevi manu presso l'ufficio di protocollo di questa istituzione scolastica,
- Oppure inviandoli via mail all'indirizzo [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it) o [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it).

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 4. L'istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Saranno escluse dalla valutazione le domanda:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- Non redatte su modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma del candidato;
- Sprovviste del CV;
- Sprovviste di copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande pervenute saranno valutate da apposita commissione. La scuola si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze formative.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul sito web dell'istituto [www.islotto.edu.it](http://www.islotto.edu.it) **Venerdì 25 agosto 2023** ed è ammesso ricorso entro **Giovedì 31 Agosto 2023**

**La graduatoria definitiva** verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto [www.islotto.edu.it](http://www.islotto.edu.it) **il Venerdì 01 Settembre 2023**

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'istituto.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto.

### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 delle Legge 7/8/1990, 241 e smi, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il DS dell'Istituto.

### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di Legge, la facoltà di accedervi.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link <https://islotto.edu.it/privacy/>

### **Art. 10 Pubblicità**

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità ecc, saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo [www.islotto.edu.it](http://www.islotto.edu.it) e nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Ferretti

**Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA**