

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del merito - **Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**
Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 950210501
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Sito web: islotto.edu.it
e-mail: bgis01400v@istruzione.it posta certificata: bgis01400v@pec.istruzione.it



Prot. e data informatici

Sito web – Albo pretorio *Sito web –
Amministrazione Trasparente*
Sito web – Home page

Codice CUP: B64D23004770006

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36207

Titolo Progetto: "FORMATI PER IL FUTURO "

**PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA MISSIONE 4:
ISTRUZIONE e RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

**DECRETO di COSTITUZIONE della
COMUNITÀ di PRATICHE per l'APPRENDIMENTO**

Titolo del progetto: FORMATI PER IL FUTURO

Progetto PNRR _M4C1I.2.1 "Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – Linea di investimento 2.1 Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P- 36207 -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;*

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “*Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione*”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione 12 aprile 2023, m. 66 recante riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”;

CONSIDERATO l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 126 del 12/12/2023;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto Prot. 2786 del 05/03/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto dal titolo "**Formati per il futuro**", CUP CUP B64D23004770006, di avvalersi della collaborazione di unità di personale in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la Comunità di pratiche per le attività relative alla linea di Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO delle specifiche competenze in possesso al personale docente in servizio presso questo Istituto;

VISTO l'avviso emanato a tutto il personale per individuazione dei componenti della Comunità di pratiche, prot. n. 15921 del 7/11/2024;

VISTE le risultanze del predetto avviso e la graduatoria definitiva prot. 16977 del 21 /11/2024

DECRETA

che all'interno dell'Istituzione scolastica di due **COMUNITÀ di PRATICHE per l'APPRENDIMENTO** di cui al progetto dal titolo "**FORMATI PER IL FUTURO**", cod. identificativo **M4C1I2.1-2023-1222P-45072**, CUP **J44D23004160006**

Le suddette due comunità di pratiche riguardano l'attività amministrativa e l'attività didattica.

Nella tabella sottostante si riportano la composizione delle due comunità di pratiche e i relativi compiti.

Come confermato in ticket con l'assistenza tecnica, le due comunità di pratiche potranno lavorare per microgruppi come indicato:

COMUNITA' DI PRATICHE 1 – AREA AMMINISTRATIVA

AREA	COMPONENTI	Ore previste per componente	ATTIVITA' PREVISTA
AMMINISTRATIVA CONTABILE	Colleoni Lucia Trapletti Siro Valenti Antonella	15	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE: creazione diagramma di flusso principali adempimenti e revisione regolamenti REVISIONE E DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE: decreti e determine – avvisi – contratti gestione piattaforme acquisti pagamenti docenti

AMMINISTRATIVA GESTIONE PERSONALE	Pernice Brigida Toti Romina Tonghini Flavia	20	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE: creazione diagramma di flusso principali adempimenti e revisione regolamenti. gestione assenze - controlli veridicità - gestione rivalse - ricostruzioni carriera - contratti - digitalizzazione fascicoli
AMMINISTRATIVA GESTIONE PTOF ALUNNI	Figone Liana Pagani Marusca Donnarumma M.Luisa Plutino Davide	15	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE : creazione diagramma di flusso principali adempimenti e revisione regolamenti: iscrizioni - obblighi vaccinali - richiesta assistenza educativa - gestione alunni con disabilità – infortuni- PCTO - progetti PTOF - uscite didattiche - viaggi di istruzione - attività interne all'istituto

COMUNITA' DI PRATICHE 2 – AREA DIDATTICA

AREA	COMPONENTI	Ore previste per componente	ATTIVITA' PREVISTA
CURRICOLO VERTICALE EUCAZIONE CIVICA	Giannelli Antonella Rossi Sara Mazzini Marco Minola Donata	10	digitalizzazione del curriculum di educazione civica in linea con le nuove linee guida; implementa l'organizzazione del curriculum di educazione civica tenendo conto anche dei progetti del PTOF in correlazione alla stesura dei moduli orientativi previsti dalle nuove linee guida orientamento; definizione di una griglia di valutazione digitale per l'attività di educazione civica
CURRICOLO VERTICALE NUOVI PROFESSIONALI	Amboni Michela Assi Ilaria	15	digitalizzazione curricolo verticale e progettazioni di dipartimento
DIGITALIZZAZIONE COMUNICAZIONE INTERNA	Fundarotto Gianni Amboni Michela Minola Donata	15	gestione profili social istituto - documentazione attività PTOF - gestione privacy
DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE – COMUNICAZIONE INTERNA	Avigliano Donato Cuni Giacomo Ferrando Fabio	16	digitalizzazione documentale digitalizzazione comunicazione interna - gestione sito - amministrazione trasparente

La Comunità così costituita dovrà svolgere le suindicate attività in tempi tali da consentire la regolare chiusura del progetto "Il Falco oltre il digitale" entro la data prevista del **30/09/2025**.

La Dirigente Scolastica
Laura Ferretti

Ref. Proc. AA Trapletti

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Firmato digitalmente da **FERRETTI LAURA**