

**Prot. (vedi segnatura)****Trescore Balneario (vedi segnatura)**A Tutto il personale interno dell' I.S.
Lorenzo Lotto di Trescore B.rio (Bg) - SEDE- All'Albo on line
Al Sito web dell'Istituto/Atti**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****Oggetto: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO per manutenzione di Istituto interna Anno 2024. Cap. di Spesa A1.2****DETERMINA****Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

ATTIVITÀ	N° figure	Criteri di selezione	COMPENSO PREVISTO
Sostituzione lampade – sostituzione relè – ed in generale di tutti i piccoli lavori di manutenzione che non comportino modifiche all'impianto elettrico dell' Istituto Scolastico.	2	Vedi griglia di valutazione	Compenso orario €. 15,95 Lordo dipendente
Supporto al R.U.P. e al D.S.G.A. nella gestione amministrativa per la manutenzione dell' Istituto Scolastico.	1	Vedi griglia di valutazione	

ATTIVITÀ	N° figure	Criteri di selezione	COMPENSO PREVISTO
Taglio erba da effettuare con regolarità nel periodo estivo ed eventuali piccole potature Pertinenze esterne Istituto Scolastico.	1	Vedi griglia di valutazione	Compenso orario €. 13,75 Lordo dipendente
Manutenzione delle pertinenze interne ed esterne dell' edificio scolastico e nel dettaglio: • opere murarie • idraulica • veneziane • serramentistica/porte/finestre.	1	Vedi griglia di valutazione	

Art. 2 Requisiti per la partecipazione griglia di valutazione

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti	PUNTI
Personale a tempo indeterminato	5 punti da 0 a 5 anni 10 punti da 5 a 10 anni 15 punti da 10 a 20 anni 40 punti sopra i 20 anni
Titolo di studio superiore a quanto richiesto dall'inquadramento contrattuale	10
Pregressa esperienza nel settore richiesto	5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20
Inquadramento nel Piano ATA in settore specifico amministrativo (solo per Personale amministrativo)	30
Inquadramento nel Piano ATA con funzioni di coordinamento delle attività (solo per Personale collaboratore)	30
Max 100	

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

Articolo 3 Termini e modalità di presentazione della domanda

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A**, corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (**allegato B**)
 - autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione (**nell'allegato A**)
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016. (**nell'allegato A**)
2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire , **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **20 Novembre 2023** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **Lorenzo Lotto** – Via Dell'Albarotto, 23 CAP 24069, città Trescore Balneario (Bg) , con recapito per posta raccomandata A/R o a mano (orario di apertura al pubblico dalle ore 10 alle ore 12 da lunedì a venerdì, oppure tramite PEO all'indirizzo bgis01400v@istruzione.it o PEC bgis01400v@pec.istruzione.it .
 3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
 4. Non farà fede il timbro postale relativo alla spedizione.
 5. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
 6. Eventuali candidati dipendenti da altra pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'incarico / la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
 7. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
 8. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Articolo 4- Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.islotto.edu.it
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 5 – Attribuzione incarico – durata

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
3. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.
5. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato al di fuori del proprio orario di servizio. Il numero delle ore effettivo sarà stabilito del time-sheet redatto a fine incarico.
6. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
7. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine dell'anno scolastico 2023/2024.

Articolo 6 - Compensi

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor esperti interni sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

1. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
2. Eventuali economie potranno essere utilizzate per compensare all'interno del team di lavoro un maggior carico di lavoro non previsto o per eventuale necessità di nomina di componenti aggiuntive

Articolo 7 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico LAURA FERRETTI.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Lorenzo Lotto rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa **Laura Ferretti**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati è: Vargiu Scuola Srl (referente Dott. Ing. Antonio Vargiu), email dpo@vargiuscuola.it ;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto **Lorenzo Lotto**.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

Art. 12 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Laura Ferretti

F.to Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura Ferretti

Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA