



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Trescore Balneario, 49 ottobre 2017

Circ. n. 49

A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA

OGGETTO: Chiarimenti visite medico fiscale

Come è noto, in attuazione del Decreto Legislativo 27 maggio 2017, n°75, dal 1° settembre 2017 è entrato in vigore il *Polo Unico per le visite fiscali* che attribuisce all'INPS la competenza a effettuare visite mediche di controllo sia su richiesta delle pubbliche amministrazioni, in qualità di datori di lavoro, sia procedendo d'ufficio.

Innanzitutto si ricorda che la verifica della reperibilità del lavoratore da parte dell'Inps, su richiesta dell'istituto o d'ufficio può essere attivata fin dal primo giorno.

Inoltre, alla luce delle nuove disposizioni, vale la pena sottolineare i seguenti aspetti:

- L'assenza dal servizio deve essere immediatamente comunicata all'Amministrazione e, nel caso del personale scolastico, all'Istituto entro le 8.00 del primo giorno di assenza. Tale obbligo **vige anche in caso di prolungamento dell'assenza**;
- la comunicazione deve essere registrata come fonogramma che indichi l'orario, il domicilio assunto dal dipendente per effettuare le visite fiscali e il presunto periodo di assenza;
- il dirigente scolastico ha diritto a richiedere l'attivazione del servizio di controllo medico fiscale nei confronti dei suoi dipendenti sin dal primo giorno di malattia. **Ciò significa che la visita fiscale, quindi, può scattare sia su richiesta del datore, nel nostro caso il dirigente scolastico, che direttamente dall'Inps**, a partire dal primo giorno e anche durante le giornate festive e prefestive, come il sabato e la Domenica ma anche nelle giornate di riposo infrasettimanale;
- le visite fiscali possono essere effettuate entro due fasce orarie, indipendentemente dall'acquisizione del certificato medico telematico;
- **le fasce orarie di reperibilità per le visite fiscali sono le stesse dei dipendenti pubblici, ovvero: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00 sia nei giorni feriali che festivi**;
- qualora il dipendente debba assentarsi dal domicilio durante le ore della visita per effettuare visite mediche, prestazioni o accertamenti specialistici o per altri giustificati motivi, è tenuto a dare preventiva comunicazione all'Amministrazione;
- pare inutile sottolineare che l'obbligo di permanenza al domicilio nelle fasce di reperibilità sussiste per tutto il periodo di assenza per malattia, indipendentemente dalla/e visite fiscali.

Richiamando la puntuale osservanza di quanto disposto si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Laura Ferretti)

Referente del procedimento: AA Lidia Valle **Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA**