

All.circ. 331

MODULO 1: IL MESTIERE DELLO STORICO						
DESCRIZIONE MODULO	Il modulo introduce gli studenti e le studentesse al mestiere dello storico in un percorso dai documenti d'archivio alla ricerca bibliografica e su web, alla visita di luoghi e spazi caratteristici che, tra cambiamenti e permanenze, hanno contrassegnato il vivere di una comunità. Il laboratorio didattico propone agli studenti e alle studentesse un'attività di ricerca incentrata sul tema welfare e salute dal Novecento ad oggi: le acque termali del territorio di Trescore come risorsa e patrimonio non solo ambientale, ma anche storico e culturale, in quanto specchio particolare e privilegiato per lo studio delle politiche in campo sociale e assistenziale nel corso del tempo. Punto di partenza la ricostruzione storica di un edificio, oggi RSA, che dagli anni '40 agli anni '70 del Novecento ha ospitato la colonia crenoterapica di Trescore Balneario, per la cura dei figli dei dipendenti di un'importante azienda siderurgica bergamasca, l'attuale TenarisDalmine. Una vicenda che gli studenti avranno modo di riscoprire attraverso l'archivio dell'impresa, una Fondazione a disposizione degli studiosi e con un ricco programma di laboratori didattici per le scuole (www.3-19.org), oltre che presso altri archivi e biblioteche del territorio.					
TEMPI	07/06/2018	14,30/16,30	2,00	lancio del progetto	Istituto	Manuel Tonolini / Esperto doc interno
	03/09/2018	9,00/13,00	4,00	lavoro in archivio	Dalmine	Manuel Tonolini / Esperto doc interno
	04/09/2018	9,00/13,00	4,00	lavoro in archivio	Dalmine	Manuel Tonolini / Esperto doc interno
	05/09/2018	8,00/14,00	5,00	lavoro sui documenti	Istituto	esperto doc interno
	06/09/2018	8,00/14,00	5,00	lavoro sui documenti	Istituto	esperto doc interno
	07/09/2018	8,00/13,00	5,00	lavoro sui documenti	Istituto	esperto doc interno
	10/09/2018	8,00/13,00	5,00	lavoro sui documenti	Istituto	esperto doc interno
	totale ore modulo	30,00 (+2)				
CLASSI INTERESSATE	3V e 3Z (delibera cdc)					
MODULO 2: FACCIA A FACCIA						
DESCRIZIONE MODULO	Faccia a faccia è un laboratorio per scoprire, mediante immagini del lavoro e del tempo libero provenienti dall'Archivio di TenarisDalmine conservato presso la Fondazione Dalmine, da altri archivi presenti a Dalmine e Trescore, da album familiari, la realtà passata e presente e la memoria del territorio. Gli alunni impareranno a conoscere la fonte fotografica come fonte storica, a leggerne le caratteristiche. Useranno le immagini come "stimolatori di memoria" sui cittadini di Trescore o su persone che hanno vissuto l'esperienza della colonia Dalmine facendosi raccontare la loro storia e diventando storici delle fonti orali. Impareranno l'organizzazione e la gestione di laboratori di digitalizzazione di immagini. Costruiranno e gestiranno l'archivio digitale che ne nascerà, utilizzando parametri archivistici standard e una metadattazione dei files. Apprenderanno i criteri di registrazione di interviste con griglie di domande e criteri di scientificità utilizzati nella comunità degli storici per la raccolta di fonti orali. Tutti i materiali verranno elaborati, secondo le forme più moderne di storytelling per farne narrazione per un pubblico ampio e arricchire l'esposizione di cui nei moduli VOLT E MEMORIE 1 e 2; QUANDO BABBO CI MANDAVA IN COLONIA.					
TEMPI	07/06/2018	14,30/16,30	2,00	lancio del progetto	Istituto	Manuel Tonolini / Esperto doc interno
	03/09/2018	9,00/13,00	4,00	lavoro in archivio	Dalmine	Stefano Capelli/ Esperto doc interno

PON – PATRIMONIO CULTURALE – RIEPILOGO PER ADESIONE DOCENTI

	04/09/2018	9,00/13,00	4,00	lavoro in archivio	Dalmine	Stefano Capelli/ Esperto doc interno
	05/09/2018	8,00/13,00	5,00	interviste	Istituto	esperto doc interno
	06/09/2018	8,00/13,00	5,00	interviste	Istituto	esperto doc interno
	07/09/2018	8,00/13,00	5,00	interviste	Istituto	esperto doc interno
	10/09/2018	8,00/13,00	5,00	interviste	Istituto	esperto doc interno
	totale ore modulo		30,00 (+2)			
CLASSI INTERESSATE	3H e 3I (delibera cdc)					
MODULO 3: VOLTI E MEMORIE 1						
DESCRIZIONE MODULO	Obiettivi didattico/formativi e contenuti del modulo: realizzazione di rilievi di un edificio storico e confronto con le planimetrie antiche; consultazione e lavoro su materiale d'archivio per evidenziare i mutamenti della struttura nel corso dei decenni, anche legati ai mutamenti delle destinazioni d'uso; raccolta di materiale per l'allestimento di due differenti percorsi espositivi: - Architettonico: verranno esposti i rilievi effettuati - Della memoria: verranno esposti materiali raccolti nelle fasi precedenti (mdoulo 1 e 2)					
TEMPI	Maggio				Istitut o	Prof. Sempio
	03/09/2018	8,00/13,00	5,0 0	rilievo	coloni a	esperto doc interno
	04/09/2018	8,00/13,00	5,0 0	rilievo	coloni a	esperto doc interno
	05/09/2018	8,00/13,00	5,0 0	rilievo	coloni a	esperto doc interno
	06/09/2018	8,00/13,00	5,0 0	rilievo	Istitut o	esperto doc interno
	07/09/2018	8,00/13,00	5,0 0	rilievo	Istitut o	esperto doc interno
	08/09/2018	8,00/13,00	5,0 0	rilievo	Istitut o	esperto doc interno
	totale ore modulo	30,00				
CLASSI INTERESSATE	3X + alcuni alunni della 4X (delibera cdc)					
MODULO 4: VOLTI E MEMORIE 2						
DESCRIZIONE MODULO	Gli alunni dell'Istituto professionale opzione pubblicitaria, sulla base delle planimetrie realizzate nel modulo VOLTI E MEMORIE 1, sull'osservazione diretta del sito, dopo aver raccolto il materiale prodotto dai moduli precedenti, progettano e realizzano i percorsi espositivi.					
TEMPI	fine gennaio	14,30/17,30	3,00	introduzione: si presenta il lavoro richiesto	colo nia	Manuel Tonolini / Esperto doc interno
	febbraio	14,30/18,30	4,00	proposte di allestimento	Istitu to	esperto doc interno
	febbraio	14,30/18,30	4,00	proposte di allestimento	Istitu to	esperto doc interno
	febbraio	14,30/17,30	3,00	presentazione proposte e scelta	Istitu to	Manuel Tonolini / Esperto doc interno
	febbraio	14,30/18,30	4,00	allestimento	colo nia	esperto doc interno
	febbraio	14,30/18,30	4,00	allestimento	colo nia	esperto doc interno

PON – PATRIMONIO CULTURALE – RIEPILOGO PER ADESIONE DOCENTI

	febbraio	14,30/18,30	4,00	allestimento	colonia	esperto doc interno (prob. Con Manuel Tonolini)
	febbraio	14,30/18,30	4,00	allestimento	colonia	esperto doc interno
	totale ore modulo		30,00			
CLASSI INTERESSATE	3B (delibera cdc) + alcuni alunni della 2B					
MODULO 5: PROMOZIONE PUBBLICITARIA E MEDIAZIONE LINGUISTICA						
DESCRIZIONE MODULO	Realizzazione di depliant informativi e sito internet relativi alla mostra. Gli alunni svilupperanno competenze di spirito di iniziativa e imprenditoria, digitali, collaborative e comunicative attraverso la realizzazione di prodotti promozionali (depliant, sito) per pubblicizzare l’evento e diffondere il materiale raccolto durante le fasi di ricerca. Metodologie: divisi in gruppi gli alunni realizzeranno sito internet e depliant che tradurranno nelle lingue studiate a scuola e nelle lingue delle minoranze linguistiche presenti sul territorio. Inoltre si prepareranno per effettuare visite guidate in lingua e coinvolgere le comunità linguistiche di tutto il territorio.					
TEMPI	08/10/18	14,30/17,30	3,00	incontro preparatorio	Istituto	incontro preparatorio
	05/11/18	14,30/17,30	3,00	incontro preparatorio	colonia	incontro preparatorio
	gennaio	14,30/18,30	4,00	realizzazione	Istituto	esperto doc interno
	gennaio	14,30/18,30	4,00	realizzazione	Istituto	esperto doc interno
	gennaio	14,30/18,30	4,00	realizzazione	Istituto	esperto doc interno
	gennaio	14,30/18,30	4,00	realizzazione	Istituto	esperto doc interno
	gennaio	14,30/18,30	4,00	realizzazione	Istituto	esperto doc interno
	gennaio	14,30/18,30	4,00	realizzazione	Istituto	esperto doc interno
	totale ore modulo		30,00			
CLASSI INTERESSATE	3S (delibera cdc)					

(*) **L'esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

(MANUALE OPERATIVO PON)

Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA