Ministero dell'Istruzione
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"
Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale**: 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax**: 035.944.220 **Sito web**: islotto.edu.it
e-mail: bgis01400v@istruzione.it **posta certificata**: bgis01400v@pec.istruzione.it

Trescore Balneario, 14 settembre 2020

Circ. n. 9

AI STUDENTI

AL PERSONALE A.T.A.

OGGETTO: **Consegna libretto scolastico**

Nei prossimi giorni verrà consegnato il libretto scolastico personale da parte del personale incaricato: **dovrà essere scrupolosamente compilato nelle prime due pagine con apposizione della foto e delle firme dei genitori**. **In prima pagina è apposto un timbro con indicazione del varco di accesso e del numero dell'ingresso da osservare in fase di entrata e uscita dalla scuola mentre un bollino colorato identifica il colore del percorso abbinato a quello indicato nella planimetria e nella cartellonistica presente a scuola.**
Le sezioni interne contengono le richieste di giustificazione per assenze, ritardi o uscite anticipate, uno spazio riservato alle comunicazioni scuola famiglia e le autorizzazioni per attività integrative e viaggi di istruzione.
Nelle parti iniziale e finale del libretto sono riportati i codici QR del PTOF, dei regolamenti d'istituto, di disciplina, del patto educativo di corresponsabilità, del piano di emergenza e delle norme di sicurezza da leggere attentamente e che sono anche consultabili sul sito istituzionale.

All'interno del libretto **si trovano in ultima pagina una ricevuta da staccare e sottoscrivere. Inoltre, c'è in allegato un modulo di dichiarazione di aver preso** visione e di sottoscrivere il patto educativo di corresponsabilità, il regolamento di sicurezza Covid 19 , il regolamento di Didattica Digitale Integrata e il regolamento di disciplina (si raccomanda attenta lettura in funzione di nuove modalità operative e prescrizioni); al modulo dovrà essere allegata copia della carta di identità di entrambi i tutori.
La ricevuta di sottoscrizione dei documenti andrà restituita in vicepresidenza entro sabato 19 attraverso il rappresentante di classe.

Nelle classi prime verrà temporaneamente delegato uno studente.
Per un corretto rapporto Scuola-Famiglia è importante **che lo studente abbia sempre con sé il libretto** in quanto **dovrà essere esibito** a personale incaricato di verificare il corretto impegno dei percorsi in entrata e uscita.

BGIS01400V - documento firmato digitalmente in originale da LAURA FERRETTI - copia conforme

A norma del Regolamento di Istituto, l'alunno minorenne, autorizzato ad uscire prima del termine delle lezioni, dovrà essere accompagnato da un genitore. Nel caso i genitori intendano consentire l'uscita anticipata del figlio senza accompagnamento, sono invitati a sottoscrivere la liberatoria contenuta nel libretto (intestazione prima pagina comunicazione scuola-famiglia).

In caso di malessere dello studente e di conseguente allontanamento da scuola (così come previsto dalle Indicazioni del Ministero della salute e recepito nei nostri regolamenti) i genitori sono tenuti a recarsi tempestivamente a scuola per riprendere il figlio/a.

Qualora sia impossibile garantire le lezioni per tutta la durata dell'orario regolare, questa Presidenza autorizzerà l'uscita anticipata delle classi dandone comunicazione il giorno prima e, in casi eccezionali, anche il giorno stesso.

Non si accoglieranno richieste difformi dal regolamento e/o presentate **su libretti parzialmente compilati.** Si ricorda che il libretto deve essere tenuto in ordine, senza apporre scritte o disegni vari.

Le prenotazioni per i colloqui genitori-insegnanti verranno effettuate solo attraverso il registro elettronico e saranno in modalità remota, salvo casi particolari autorizzati.

I voti saranno visibili sul registro elettronico. La password per il Registro Elettronico dei tutori delle classi prime o dei nuovi iscritti è stata inviata in questi giorni alla mail personale del tutore.

La password del registro elettronico degli alunni delle classi prime verrà inviata alla mail di Istituto; le modalità di attivazione verranno comunicate a breve con apposita circolare.

Si sottolinea l'importanza che i genitori e gli alunni abbiano **password distinte e che il genitore non dia la propria password al figlio.**

Chi, tra **i tutori delle classi prime**, non l'avesse ricevuta è invitato a segnalarlo tempestivamente con mail all'indirizzo: bgis01400v@istruzione.it.

I genitori degli alunni già frequentanti nell' a.s. 2019/2020 utilizzeranno le stesse credenziali dello scorso anno.

Si invitano i genitori alla massima collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Laura Ferretti)

Referente del procedimento: Prof. Fabio Sempio

Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA