



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 - 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Verbale n. 12- Consiglio d'Istituto

Il giorno giovedì 10 Settembre 2020, mediante invito al collegamento on line trasmesso dalla Dirigente si riunisce in streaming alle ore 15:00 il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Superiore Lorenzo Lotto per discutere il seguente odg:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Indizione elezioni suppletive per componente genitori consiglio di istituto.
3. Delibera dei criteri per consegna device agli studenti sprovvisti per svolgimento Didattica Digitale Integrata
4. Delibera criteri per eventuale comodato d'uso di libri di testo con Fondi PON Sussidi Didattici;
5. Approvazione Nuovo Patto di corresponsabilità
6. Approvazione nuovo regolamento disciplinare alunni
7. Approvazione regolamento funzionamento Organi Collegiali a distanza
8. Definizione modalità di gestione dei rapporti scuola/famiglia
9. Approvazione Protocollo Sicurezza; definizione modalità di presentazione alle componenti scolastiche
10. Individuazione del genitore e dello studente per Comitato Sicurezza
11. Variazioni al Programma Annuale
12. Varie ed eventuali

DOCENTI	PRESENTI	ASSENTI
Dirigente S. Dott.ssa LAURA FERRETTI	X	
prof.ssa DE STEFANO STEFANIA	X	
prof. IONA' MASSIMO	X	
prof.ssa MINOLA DONATA	X	
ATA		
Sig. SCIDA' GIUSEPPE	X	
Sig. D'AMBROSIO FRANCESCO	X	
GENITORI		
sig. ACETI RAFFAELLA	X	
sig.ra FINAZZI MICHELA	X	
Sig. SERUGHETTI VALTER	X	
STUDENTI		
ROSSI DANIELE		X
SCORPINI EDOARDO		X

Presiede la riunione la Sig.ra Aceti Raffaella

Constatata la validità dell'adunanza per il numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione sugli argomenti all'ordine del giorno precedentemente comunicati. Verbalizza il prof. Ionà.

In qualità di uditrice, è presente la Sig.ra Locatelli Gaia, presidente del Comitato Genitori.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

1) Approvazione verbale seduta precedente

La Sig.ra Aceti Raffaella chiede se tutti i presenti hanno ricevuto e letto il precedente verbale e se ci sono osservazioni in merito. In assenza di osservazioni il verbale della seduta precedente (del 03/09/2020) viene approvato all'unanimità.

2) Indizione elezioni suppletive per componente genitori consiglio di istituto

Il Consiglio di Istituto decide di indire le elezioni entro il 9 ottobre c.a. Trattandosi di nomina di persone fisiche, sarà necessario garantire lo scrutinio segreto. La Dirigente Scolastica verificherà la fattibilità sia di garantire l'anonimato che una modalità di voto a distanza attraverso un google form

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità**– **DEL. 67**

3) Delibera dei criteri per consegna device agli studenti sprovvisti per svolgimento Didattica Digitale Integrata

In merito alla consegna dei device agli studenti sprovvisti per lo svolgimento della DDI, il Consiglio di Istituto decide di adottare i seguenti criteri :

- Consegna alle famiglie con Isee entro i 20.000€
- Priorità alle classi che hanno DDI
- Priorità tra questi alle classi terminali

La soglia Isee di €20000 è quella stabilita dallo Stato per avere l'esonero delle tasse scolastiche

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità**– **DEL.68**

4) Delibera criteri per eventuale comodato d'uso di libri di testo con Fondi PON Sussidi Didattici

Quanto indicato in questo punto, è legato al Pon ed è rivolto e pensato per gli studenti in difficoltà economica. Il Consiglio di Istituto decide quanto segue :

- Acquisto di device e kit didattici (penne scanner, lettori) per alunni Dsa e Bes da dare in comodato d'uso
- Acquisto di device da dare in comodato d'uso
- Comodato d'uso dei libri di testo e dizionari per le famiglie che ne facessero richiesta per il corrente anno (dizionari) e per l'anno 2020-2021 (libri di testo)

Si condividono i seguenti criteri, desunti dall' **AVVISO prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020:**

DANNO ECONOMICO SUBITO CAUSA EMERGENZA COVID-19
SITUAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE (ISEE)
SITUAZIONE FAMILIARE (fratelli iscritti a scuole di I e II grado)
SITUAZIONE PERSONALE (alunni disabili, Dsa o Bes)

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità** – **DEL. 69**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

5) Approvazione Nuovo Patto di corresponsabilità

La Dott.ssa Ferretti illustra ai presenti il nuovo patto di corresponsabilità precedentemente inviato, specificando che per predisporlo, sono stati integrati i documenti esistenti. Comunica che verrà organizzato un corso di formazione sul Covid e che il responsabile Covid d'Istituto è il Prof. Sempio mentre la sostituta sarà la Prof.ssa Adobati. La scelta è caduta sui due docenti poichè l'Ufficio di Vicepresidenza è l'ufficio che conosce le informazioni e le emergenze, su quanto succede in Istituto, in tempo reale. La Dott.ssa Ferretti inviterà tutto il personale dell'Istituto a sostare il minor tempo possibile nei luoghi comuni, quali bar, sala professori ecc., inoltre se un alunno dovrà recarsi in Vicepresidenza per i casi previsti, il docente in orario dovrà scrivere sul registro elettronico, in "altre note" il nome dell'alunno ed il motivo dello spostamento in vicepresidenza, in maniera tale da tracciare tutti gli spostamenti ed i contatti avuti.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità – DEL. 70**

6) Approvazione nuovo regolamento disciplinare alunni

Il Dirigente comunica ai presenti che, nell'elaborare il documento, si è partiti dallo schema che c'era, aggiungendo delle parti nuove e legate all'emergenza Covid. Al fine di contenere il Covid, non verranno tollerati alcuni comportamenti, ad esempio il mancato uso della mascherina comporterà l'immediata sanzione 3bis : sospensione d'ufficio di due giorni (con obbligo di frequenza e svolgimento lavori socialmente utili), già al primo avvertimento. Anche il personale Ata ha avuto istruzioni di servizio per richiamare gli alunni, il Bidello si rivolgerà al Docente di classe per segnalare l'infrazione.

Infine la Dirigente specifica che per assenza in modalità on line, previsto in A1 del regolamento, si intende anche la telecamera spenta.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità – DEL. 71**

7) Approvazione regolamento funzionamento Organi Collegiali a distanza

La Dott.ssa Ferretti illustra ai presenti il nuovo regolamento precedentemente inviato, specificando che sono state riprese le modalità di lavoro dello scorso anno. La D.S. illustra il documento soffermandosi sugli ultimi punti del regolamento (regole di partecipazione, modalità di votazione, colloqui con i genitori).

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità – DEL. 72**

8) Definizione modalità di gestione dei rapporti scuola/famiglia

Per il corrente anno scolastico sarà necessario pensare ai rapporti scuola/famiglia a distanza, utilizzando il più possibile i canali telematici. Sarà necessario prenotare gli incontri e trovarsi sempre in riunioni formali es. utilizzando l'email istituzionale e non gruppi whatsapp.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

9) Approvazione Protocollo Sicurezza definizione modalità di presentazione alle componenti scolastiche

La Dott.ssa Ferretti illustra ai presenti il Protocollo Sicurezza precedentemente inviato, si sofferma sui vari punti spiegandoli e commentandoli. Interviene il Prof. Ionà per avere informazioni in merito alla fornitura di visiere e allo scambio di materiale didattico tra l'insegnante di sostegno e gli alunni. In merito alla visiera, la Dirigente comunica che sono state già acquistate e saranno fornite il primo giorno di scuola a tutti gli Insegnanti di Sostegno, invece per quanto riguarda lo scambio di materiale didattico si consiglia di disinfettarlo prima della consegna o di scansionarlo e poi inviarlo tramite email.

La Dirigente Scolastica provvederà ad inviare agli alunni, prima del 14 settembre, il Protocollo, le piantine predisposte per spiegare i vari accessi e percorsi. Il tutto sarà integrato con un video, già pronto, attraverso il quale la D.S. saluterà gli alunni, darà i dovuti consigli e spiegherà le modalità di accesso in Istituto.

Il Protocollo sarà spiegato agli alunni dai vari docenti, mentre alle classi prime sarà spiegato dalla Dirigente Scolastica e dal Prof. Vindigni in qualità di Rspp d'Istituto.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità – DEL. 73**

La Dott.ssa Ferretti sottolinea ai presenti che i regolamenti, i patti e i protocolli approvati in data odierna potranno essere rivisti dopo un primo periodo di assestamento e/o se ci saranno nuove indicazioni normative.

10) Individuazione del genitore e dello studente per Comitato Sicurezza

Per quanto riguarda la componente genitore, dà la propria disponibilità la Signora Locatelli Gaia, come vice si propone il Sig. Serughetti Valter. L'individuazione dello studente, come componente del Comitato Sicurezza, è rimandato ad un momento successivo dopo consultazione tra gli studenti.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità – DEL. 74**

11) Variazioni al Programma Annuale

La Ds illustra le variazioni n. 41 e 42 per conoscenza. Chiede poi al Consiglio di approvare la variazione n. 40 riguarda la variazione sui progetti inizialmente previsti dei fondi COVID EX ART 231 COMMA 1 DECRETO LEGGE 34 19/05/2020 Viste le necessità valutate odiernamente si procede allo spostamento DA A1.5 DI euro -31.227,08 e P4.11 di euro -5.000,00 e viene incrementato il progetto A3.6 per acquisti relativi alla didattica per euro 36.227,08. **Del. 75**

12) Varie ed eventuali

Null'altro da segnalare.

Avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 16.45.

Il Segretario
Prof. Massimo Ionà

Il Presidente
Sig.ra Aceti Raffaella