



### Verbale n. 16- Consiglio d'Istituto

L'anno Duemilaventitrè il giorno ventinove del mese di agosto 2023, alle ore 17:30 in modalità remota, convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto, con la partecipazione delle seguenti componenti, aventi titolo:

DOCENTI	PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scol.co Dott.ssa LAURA FERRETTI	X	
Prof. DE ROSA ANNALISA	X	X (IMPEGNATA IN UNO SCRUTINIO)
Prof. IONA' MASSIMO	X	
Prof.ssa MINOLA DONATA	X	
Prof. SCARAMUZZI MICHELE	X	
Prof.ssa SILVESTRI MARIANGELA	X	
Prof.ssa ZARRELLA MARIACRISTINA	X	
<b>ATA</b>		
Sig. SCIDA' GIUSEPPE	X	
<b>GENITORI</b>		
LOCATELLI GAIA Presidente	X	
Sig.ra CHIARI NORMA		X (DECADUTA)
Sig.ra ZANGA MANUELA	X	
Sig. SERUGHETTI VALTER	X	
<b>STUDENTI</b>		
BELOTTI NADINE		X (DECADUTA)
CAPELLI ALESSANDRO		X (DECADUTO)
LANCINI SARA		X DECADUTA
MICHELETTI FABIO		X DECADUTO

Presiede la riunione la Sig.ra Locatelli Gaia, che constatata la validità della seduta, la dichiara aperta.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il prof. Ionà Massimo. Si dà lettura dell'o.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Regolamento conferimento incarichi individuali
3. Regolamento sul controllo delle autocertificazioni
4. Regolamento valorizzazione eccellenze – Revisione
5. Attività negoziale DS
6. Variazioni per conoscenza
7. Viaggi di istruzione classi quinte
8. Varie ed eventuali

### **1) Approvazione verbale seduta precedente;**

Il Presidente chiede se tutti i presenti hanno ricevuto e letto il precedente verbale e se ci sono osservazioni in merito. In assenza di osservazioni il verbale della seduta precedente (del 13/07/2023) viene approvato dai presenti ad eccezione della Prof.ssa Zarrella che si astiene.

### **2) Regolamento conferimento incarichi individuali**

Il Consiglio è chiamato a deliberare un nuovo Regolamento per l'individuazione di esperti per particolari attività e insegnamenti in quanto quello ad oggi in uso risale al 2017.

Tale regolamento definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico.

La Dirigente Scolastica comunica che l'Anac (Autorità Nazionale Anticorruzione) si è pronunciata in questi anni chiarendo procedure e vincoli, emanando apposite determinazioni assunte dal Ministero e confluite nel "Quaderno n°3" di istruzioni operative per il conferimento degli incarichi.

Le principali "novità", già però in uso nel nostro istituto, riguardano l'obbligo di costituire sempre una Commissione che valuti le candidature, commissione da nominarsi ad avviso scaduto.

Inoltre, sono stati chiariti i vincoli per la determinazione del compenso orario, determinato a seconda delle attività da vincoli di legge o, ove tali vincoli non siano stringenti, dalle determinazioni del Consiglio di istituto.

La Dirigente illustra poi in estrema sintesi i passaggi obbligatori per il conferimento incarichi

1. Affidamento interno, cioè l'Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo.

2. Ove la ricognizione interna dia esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime o a personale comunque appartenente alla Pubblica Amministrazione

3. Affidamento a professionisti del libero mercato

Se il bando va deserto, la Dirigente può acquisire i servizi necessari, ove possibile, da società rimanendo quindi nell'ambito e nell'alveo del Codice Appalti appena novellato.

Il Consiglio di Istituto preso atto del documento messo a disposizione e sentita l'illustrazione della Dirigente delibera all'unanimità– **DEL.101**

### **3) Regolamento sul controllo delle autocertificazioni**

La D.ssa Ferretti comunica ai presenti che sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15 comma 1 della L.183 del 12 novembre 2011 che disciplinano la materia relativa ai certificati e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n. 445 del 2000.

Considerata la Direttiva 14/2011 in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive, l'Istituto Superiore Lorenzo Lotto, d'ora in poi Istituto, adotta, così come specificato nel regolamento, le misure organizzative e modalità per l'effettuazione del controllo delle autocertificazioni, per l'acquisizione di dati e informazioni necessari, nonché per il rilascio delle certificazioni.

Viene specificato che il Dirigente scolastico o suo delegato con il supporto di ogni Responsabile di area di competenza (Personale, Alunni. Contabilità) disporrà almeno 1 volta l'anno a campione idonei controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive, in base alla tipologia di procedimenti; tale controllo a campione non può essere inferiore al 5% delle domande e verrà effettuato dai singoli responsabili dei procedimenti

La Dirigente Scolastica suggerirà ai docenti di conservare le pezze giustificative ogni qual volta verranno richiesti giorni per motivi di famiglia. Ricorda inoltre che le autocertificazioni mendaci comportano automaticamente una procedura di denuncia e conseguentemente il licenziamento. Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– **DEL.102**

#### **4) Regolamento valorizzazione eccellenze – Revisione**

Il Consiglio di Istituto è chiamato a deliberare il regolamento valorizzazione eccellenze, dopo un anno di applicazione, le cui finalità son le seguenti:

1. L'incentivazione delle eccellenze è finalizzata alla valorizzazione della qualità dei percorsi e al riconoscimento dei risultati elevati raggiunti da parte di studenti e studentesse che frequentano l'Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO".
2. L'incentivazione concorre a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli alunni e delle alunne nelle diverse discipline e a garantire a tutti pari opportunità per il conseguimento del successo formativo.
3. Il riconoscimento delle eccellenze è finalizzato alla maturazione negli studenti di un progetto di vita consapevolmente definito, sia che si realizzi con prosecuzione di studi in ambito universitario o nei percorsi di istruzione superiore (ITS, IFTS, ITS Academy) sia che si concretizzi in un inserimento lavorativo.
4. Il raggiungimento di risultati elevati rappresenta un fattore di qualificazione del piano dell'offerta formativa e per l'istituto uno degli obiettivi di miglioramento.
5. L'iniziativa di valorizzazione delle eccellenze è tesa a rinsaldare i rapporti tra il mondo della scuola e le comunità professionali ed accademiche e a creare situazioni di dialogo e di cooperazione tra docenti della scuola, docenti universitari, esperti tecnico-professionali di settore.

Viene specificato che è stata creata la categoria di coloro che hanno conseguito una valutazione pari a 100 all'esame di stato e nel caso ci fossero più di 4 studenti e/o studentesse che hanno conseguito la valutazione pari a 100, verrà fatta una eccezione per quell'anno nella delibera di luglio, la Commissione valuterà.

Nel caso in cui si ha diritto a 2 premi, verrà conferito quello che prevede un importo economico maggiore.

Sono stati modificati alcuni criteri per livellare i primi anni, ad esempio l'eccellenza è valorizzata in relazione al raggiungimento di ottimi risultati, media finale pari o maggiore dell'8,5 e non maggiore dell'8 visto l'elevato numero di richieste presentate per il corrente anno.

Il Consiglio rimarca inoltre che potranno presentare domanda esclusivamente gli studenti che sono in regola con il contributo volontario.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– **DEL.103**

#### **5) Attività negoziale DS**

La D.ssa Ferretti ricorda ai presenti che in ogni adunanza verranno esposti per trasparenza e conoscenza tutte le attività e i contratti derivanti dall'attività negoziale della stessa. Viene proiettato l'allegato dal quale risultano tutte le operazioni oggetto dell'attività negoziale.

#### **6) Variazioni per conoscenza**

La Dirigente ricorda che si tratta di variazioni che arrivano al Consiglio di Istituto per conoscenza e ratifica, essendo già finalizzata e definita l'allocazione delle risorse e precisa quindi che non necessita la delibera. Viene condiviso l'elenco delle variazioni, già precedentemente inviato ai membri del Consiglio d'istituto.

## 7) Viaggi di istruzione classi quinte

Nell'adunanza odierna il Consiglio di Istituto è tenuto ad approvare i viaggi d'istruzione già deliberati dei rispettivi Consigli di classe, salvo diniego del Collegio Docenti.

La D.ssa Ferretti proietta un file contenente lo schema delle proposte giunte da alcuni Consigli delle classi quarte qui sotto riportato ; nello schema è evidenziato il nome del referente, i Docenti accompagnatori, i sostituti, il periodo, la meta, il costo presunto.

Tale file è stato inviato ad alcune agenzie di viaggio che se interessate per recepire manifestazione di interesse a presentare nei prossimi giorni un'offerta.

La Dirigente comunica ai presenti che le classi quarte, che nell'anno scolastico 2022/23 non hanno deliberato il viaggio d'istruzione, nell'anno scolastico 2023/24 non andranno in gita  
Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– **DEL.104**

### Varie ed eventuali

La Dirigente Scolastica comunica che si stanno concludendo da Gps le nomine del personale docente, per tale motivo si potrà partire, già nella prima settimana, con un orario di 30h. Non sono ancora possibili le 32 ore settimanali perché sarà necessario prima confrontarsi con il servizio dei trasporti pubblici. Viene comunicato che molte scuole si stanno organizzando con un orario spalmato su 5 giorni con chiusura al sabato, ciò potrebbe succedere anche nel nostro Istituto.

Infine, la Dirigente Scolastica si rammarica per i dati che, in questi giorni, stanno emergendo dagli esami per il recupero dei debiti. Si rilevano molte bocciature dovute ad uno studio superficiale. Avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18:25

Il Segretario verbalizzante  
Prof. Massimo Ionà

Il Presidente  
Locatelli Gaia Catuscia