



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.edu.it
e-mail: bgis01400v@istruzione.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

All'ALBO dell'Istituto Lorenzo Lotto
Al Sito Web della Scuola Polo formazione
A tutti gli Interessati

Interpello interno per il reperimento di esperti per attività formative rivolte ai docenti dell'Ambito 3

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. n 129 DEL 28 AGOSTO 2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare degli articoli 32, 33, 40;
- VISTA** la L. 13 luglio 2015 n. 107 e in particolare l'art. 1 commi da 115 a 120;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 797/2016 "Piano triennale per la formazione docenti"
- VISTO** il decreto 3031 del 26/10/2016 dell'Ufficio Scolastico Regionale di individuazione delle Scuole Polo Formazione
- VISTO** i bisogni formativi pervenuti dai docenti a tempo indeterminato Ambito 3
- VISTO** il Piano di Formazione dell'Ambito 3 approvato in data 18/02/2019 dall'Assemblea delle Scuole dell'Ambito 3
- VISTA** la Nota MIUR n° 9684 del 6/3/2017 "Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione 2016-2019"
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018
- VISTO** Il Programma Annuale 2019 Progetto P4.3 e P4.5 approvato con delibera n. 15 del 23/01/2019;
- VISTA** la delibera recante criteri e procedure per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico - Acquisizione beni e servizi - deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 23/01/2019 – delibera n. 16

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi di docenza nell'ambito del progetto di formazione del personale docente per l'a.s. 2018/19.

Questa istituzione scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2018/19, gli incarichi per la formazione per le sottoindicate Unità Formative / Corsi di formazione mediante contratto di prestazione d'opera.

Corso di formazione / Unità formativa	Numero massimo sedi di attivazione	Numero ore docenza	Ore progettazione e revisione documentazione	Numero ore assistenza in piattaforma/tutoraggio
		Compenso orario: € 41,32 lordo dipendente	Compenso orario: € 41,32 lordo dipendente	€ 25,82 lordo dipendente
UF: Crisi comportamentali I Livello	1 sede I.C. Villongo	12	15	30
UF: Crisi comportamentali II Livello	1 sede I.C. Castelli Calepio	12	15	30
UF: Debate II livello	I.S. Majorana - Seriate	12	12	20 + 15 codocenza
UF: Didattica di Italiano L2	1 sede I.C. Sarnico	12	12	20
UF: Figure di sistema: gestire il ruolo di collaboratore del dirigente	1 sede I.S. Lotto – Trescore	15	15	20
Elaborazione del PEI – per docenti di sostegno scuola infanzia e primaria	1 sede da definire	10	2	-----
Elaborazione del PEI – per docenti di sostegno scuola secondaria di primo grado	1 sede da definire	10	2	-----
Elaborazione del PEI – per docenti di sostegno scuola secondaria di secondo grado	1 Sede da definire	10	2	-----

Le specifiche delle UF sono visibili al link <https://islotto.gov.it/poloformazione-ambito-3/>

Il percorso di laboratorio sulla costruzione del PEI riguarderà la presentazione del PEI in uso al CTI, con specifici focus sulla compilazione e sul rapporto fra personalizzazione e curriculum scolastico

SI PRECISA CHE

Art. 1 – Finalità della selezione

Sono ammessi alla selezione:

- Dipendenti Ambito 3
- Dipendenti di altro Ambito territoriale

La scuola redigerà la graduatoria tenendo comunque in considerazione le competenze specifiche che emergeranno dal CV dei rispondenti all'avviso e dalla Traccia programmatica rispetto al tema/argomento da trattare, dalle esperienze maturate all'interno delle azioni di formazione.

Il percorso sulla costruzione del PEI avrà come titoli irrinunciabili:

- 1- La funzione strumentale sulla disabilità / Eventuale incarico del dirigente sul tema
- 2- La conoscenza del modello di PEI in uso nelle scuole
- 3- L'appartenenza all'ordine di scuola per il quale ci si candida

Art. 2 - Sede dei corsi

I percorsi formativi si svolgeranno indicativamente nelle sedi sopra riportate secondo il calendario concordato dal Direttore del corso di ogni sede.

Art. 3 - Requisiti minimi di accesso

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- ✓ Laurea Magistrale o Laurea V.O. (salvo che per il percorso laboratoriale sul PEI)
- ✓ Referenziate esperienze formative in qualità di docente formatore nell'area specifica oggetto dell'UF
- ✓ (solo per corso sul PEI) :
 1. essere funzione strumentale sulla disabilità / avere eventuale incarico del dirigente sul tema
 2. conoscenza del modello di PEI in uso nelle scuole
 3. appartenenza all'ordine di scuola per il quale ci si candida

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere sottoposto a procedimenti disciplinari;
6. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 4 – Compiti del Docente Formatore

In particolare il docente formatore ha il compito di:

- ✓ mantenere costanti contatti tra i diversi soggetti implicati nell'attività di formazione ed assicurare un clima di condivisione, partecipazione attiva e motivazione da parte dei docenti iscritti all'attività adottando, d'intesa, con il direttore del corso calendari atti a facilitare la frequenza del corso;
- ✓ produrre materiali che possano essere messi a disposizione;
- ✓ svolgere lezioni frontali, anche on line, incentrati su esercitazioni pratiche e progettazioni miranti alla produzione di percorsi e materiali che i docenti corsisti potranno riutilizzare nelle loro specifiche realtà di insegnamento;
- ✓ Produrre moduli didattici utilizzabili dai docenti del corso anche con l'ausilio delle ICT;
- ✓ Progettare, produrre materiali, validare il materiale prodotto dai corsisti;
- ✓ Comunicare l'elenco dei corsisti di cui è stato validato il materiale (solo per le UF)

Art. 5 – Incarichi e Compensi

Nell'incarico dell'esperto sarà definito il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito da questo Istituto Scolastico il costo orario, di formazione è quello previsto dal DI 326/1995 e **si intende lordo dipendente**.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione fatto salvo cause di forza maggiore non direttamente imputabili all'Istituto, previa presentazione della relazione finale e relativa nota di addebito.

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione appositamente costituita, **verificati i requisiti minimi, darà precedenza assoluta ai dipendenti delle scuole appartenenti all'Ambito 3** – come previsto da D.L.vo n. 165 – e **in subordine**

- ai dipendenti di altri Ambiti territoriali

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando i punteggi attribuiti ai titoli dichiarati dai candidati secondo la scheda di valutazione di seguito sintetizzata.

	Titolo	Punteggio parziale	Punteggio totale
Titoli di Studio	Ulteriore Laurea (anche non attinente al tema trattato)	Punti 5 per ogni titolo sino a max Punti 10	Max Punti 20
	Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1^ e 2^ livello attinenti l'area tematica di riferimento o corsi di formazione attinenti all'area	Punti 2 per ogni corso fino a max 10 punti	
Esperienze professionali	Incarichi di docente /tutor in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Area Tematica per cui si propone candidatura organizzati da istituzioni scolastiche, reti di scuole	Punti 2 per ogni esperienza fino a max 10 punti	Max Punti 40
	Incarichi di docente /tutor in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Area Tematica per cui si	Punti 4 per ogni esperienza fino a max 20 punti	

	propone candidatura organizzati da Università. Indire. Ex IRRE. Miur e Usl centro di ricerca e enti di formazione accreditati da Miur, Isfol, Formez, Invalsi, da Enti e Regioni		
	Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura	2 punti fino ad un max di 10 punti	
Traccia programmatica		Punti 0 – 10 traccia non coerente o parzialmente coerente con l'UF 11 – 25 traccia parzialmente coerente e poco rispondente alle esigenze formative 26 - 40 traccia coerente all'UF e rispondente alle esigenze formative	Max Punti 40
Max Punti 100 PUNTEGGIO MINIMO 60			

La Commissione in apposita seduta valuterà i titoli, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nell'Autodichiarazione, nel Curriculum Vitae in formato Europeo e nella Traccia programmatica.

- Il punteggio massimo conferibile è di 100 punti
- Saranno esclusi i candidati che non raggiungeranno il punteggio minimo di 60 punti
- A parità di punteggio sarà favorito il candidato che abbia ottenuto miglior valutazione nella traccia programmatica.

Art.7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato, e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro le ore 10 del 29/07/2019** alla segreteria dell'Istituto "Lorenzo Lotto" mediante posta elettronica ordinaria al bgis01400v@istruzione.it o posta certificata all'indirizzo bgis01400v@pec.istruzione.it.

In subordine la domanda potrà essere recapitata a mezzo posta (non farà fede la data del timbro postale), o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: via dell'Albarotto, n. 23 24069 – Trescore Balneario (BG). Si precisa che la segreteria sarà chiusa nella giornata di sabato 27 luglio.

L'invio dovrà sempre avere come oggetto "Selezione esperto per "indicare titolo unità formativa o corso" e la qualifica rivestita (es. Personale Ambito 3 – Personale Altro Ambito territoriale) L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per la candidatura gli interessati dovranno consegnare:

1. Domanda di partecipazione Modello A
2. Curriculum vitae in formato europeo (**due copie** di cui una con tutti i dati personali e una con l'indicazione del solo nome e cognome poiché sarà pubblicato in amministrazione trasparente sul sito scolastico);
3. Liberatoria – (da restituire controfirmato)
4. Traccia programmatica (schema libero a cura del formatore)
5. Privacy: modulo consenso al trattamento dei dati (da restituire controfirmato)

I candidati in caso di incarico si impegnano a presentare formale comunicazione dello stesso all'istituto di appartenenza (autorizzazione non dovuta per incarichi di formazione al personale della PA).

Con la domanda di partecipazione il candidato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva, secondo quanto definito nel presente avviso e accettando il calendario dei lavori e le sedi che verranno definite dalla stazione appaltante.

Art.8 – Variazione numero ore corsi

Il calendario dei corsi sarà approntato dal Direttore del corso (Dirigente Scolastico o suo delegato della sede di svolgimento) compatibilmente con le esigenze orarie dei corsisti e dell'Istituto sede dei corsi.

La scuola polo per la formazione si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto in caso di mancata presenza del numero minimo previsto dei corsisti.

Si intende pertanto che quanto definito nella tabella come compenso economico, al lordo di ogni ritenuta, è da considerare indicativamente come il massimo compenso possibile.

Art.9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Ferretti.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato in Albo on line e in Amministrazione trasparente/Bandi e gare sul sito Internet Istituzionale dell'Istituto Superiore "Lorenzo Lotto".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Ferretti

Responsabile procedimento: AA Valle Lidia

Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA