

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINELLI ELEONORA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di
nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/09/2015 a tutt'ora**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presso ISTITUTO SUPERIORE STAT. L.LOTTO DI TRESORE BALNEARIO**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **ASSISTENTE AMMINISTRATIVA**
- Principali mansioni e responsabilità
**REGISTRAZIONE PROTOCOLLO E POSTA ORDINARIA
SCARICO POSTA ELETTRONICA E POSTA CERTIFICATA
CORRISPONDENZA ESTERNA
GESTIONE CIRCOLARI INTERNE
GESTIONE COMUNICAZIONI VARIE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
COLLABORAZIONE UFFICIO DEL PERSONALE /ALUNNI
RACCOLTA DATI SCIOPERI E ASSEMBLEE
GESTIONE ACCORDI DI RETE
GESTIONE PRIVACY
ADEMPIMENTI CONNESSI CON IL D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016**
IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
DAL 1999 AL 2014
**AMMINISTRATIVA IN ISTITUZIONI SCOLASTICHE
IN PROVINCIA DI BERGAMO:
-COMPENSIVO DI VILLA DI SERIO
COMPENSIVO DI ALZANO LOMBARDO
COMPENSIVO DI ALBINO**

DAL 1989 AL 1998

IMPIEGATA PRESSO CARTOTECNICA BAZZANA
COMMESSA PRESSO ZAMBETTI BIANCHERIA LEFFE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Nome e tipo di istituto di istruzione

DAL 1974 AL1979

Principali materie / abilità professionale
oggetto

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE DI PONTE SAN PIETRO
(BG)

ECONOMIA AZIENDALE DIRITTO INGLESE FRANCESE DATTILO A
TASTIERA COPERTA, STENOGRAFIA USO PACCHETTO OFFICE

• Autonomia operativa
• Uso di [Software]
• Uso del PC

• Metodi di archiviazione
cartacea e digitale
• Normativa sulla privacy
• Capacità di scrittura a tastiera
cieca

•
•
•
•
•
•
•
•
•

• Qualifica conseguita

MATURITA' TECNICA
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALI

FORMAZIONE DAL 1998 AL 1999 CORSO DI INFORMATICA APPLICATA EUROSCUOLA
OTTENENDO ATTESTATO DEL CORSO

CAPACITA'

NOZIONI PACCHETTO OFFICE EXCEL INTERNET

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

PRIMA LINGUA ITALIANO MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE LIVELLO 2

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E LAVORO IN TEAM

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**PASSIONE DEL TEATRO
FACENDO PARTE COMPAGNIA TEATRALE
ASSOCIAZIONE TEATRALE CIRCOLO FRATELLANZA DI
CASNIGO(BG)**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B, AUTOMUNITÀ

ULTERIORI INFORMAZIONI