



Ministero dell'Istruzione
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.edu.it
e-mail: bgis01400v@istruzione.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

ALLEGATO 2

PROTOCOLLO GESTIONE INGRESSI/USCITE

PRESCRIZIONI



Mascherina



Igiene mani e/o guanti



Distanza interpersonale



Misurazione temperatura

Accesso dipendenti, docenti, alunni

- L'accesso all'edificio sarà ammesso solo alle persone autorizzate, ovvero al personale tecnico amministrativo, ai docenti, al personale delle ditte appaltatrici di servizi e agli studenti limitatamente ai servizi attivi
- Gli utenti saranno invitati a prendere visione delle principali istruzioni di informazione e formazione predisposti all'ingresso anche tramite cartelli informativi informando gli stessi dell'esistenza del divieto di accesso per chi negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o sia stato esso stesso positivo al virus
- L'utente in ingresso dovrà utilizzare il gel sanificante e procedere alla pulizia delle mani (apposito cartello indicherà le modalità corrette per la pulizia)
- L'utente in ingresso deve essere dotato di mascherina; nel caso in cui ne è sprovvisto la scuola fornirà una mascherina di tipo chirurgica e indicherà anche tramite cartello le modalità per indossarla in maniera corretta
- I fornitori, i visitatori e tutti gli utenti, prima di entrare nella sede di lavoro, vengono sottoposti al controllo della temperatura corporea (mediante impiego di termoscanner a infrarossi in modo da evitare ogni tipo di contatto con la fronte). Se questa risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- Se il lavoratore presenta febbre all'ingresso a scuola, non gli sarà consentito l'accesso all'interno dei locali scolastici. Il datore di lavoro verifica se il rientro a domicilio può avvenire autonomamente in sicurezza altrimenti organizza il trasferimento in sicurezza secondo la procedura che preventivamente è stata predisposta. In tal caso il lavoratore è momentaneamente isolato e fornito di mascherina (se non già indossata) e deve contattare al più presto il proprio medico curante (MMG) e seguire le sue indicazioni.
- Il datore di lavoro o suo delegato, al rilievo di soggetti con febbre, registra il superamento della soglia di temperatura per documentare le ragioni che hanno impedito il loro accesso ai locali scolastici e, tramite MC se presente o tramite ufficio del personale, segnala tempestivamente l'evento all'ATS, Dipartimento di igiene e Prevenzione sanitaria al n. di telefono 0352270493 e alla casella di posta psal.covid@ats-bg.it fornendo i seguenti dati obbligatori: Nome e Cognome del



Ministero dell'Istruzione
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166

Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.edu.it

e-mail: bgis01400v@istruzione.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

lavoratore, recapito telefonico e domicilio. L'azienda allerta contestualmente il Medico Competente, qualora non presente in sede, e fornisce ad ATS recapito telefonico e indirizzo mail dello stesso.

- Il soggetto che effettua il controllo della temperatura (preferibilmente ma non obbligatoriamente membro della squadra di primo soccorso) dovrà essere dotato di mascherina protettiva con filtrante FFP2, guanti monouso. All'atto della misurazione inviterà l'utente a prendere visione dell'informativa tramite il cartello allegato "INFORMATIVA PRIVACY"
- Al fine di monitorare gli ingressi negli edifici, verrà registrata la presenza di coloro che non sono soggetti a obbligo di timbratura sempre e comunque nel pieno rispetto della privacy. E' opportuno redigere un registro delle presenze e degli accessi effettuati anche per poter ricostruire in ogni momento chi è entrato e con chi ha avuto contatto, anche e soprattutto da cui si possa desumere con precisione, ciascun lavoratore, fornitore, visitatore e utente con chi sia entrato in contatto in una certa giornata ad una determinata ora, al fine di consentire la ricostruzione dei contatti nel caso in cui, l'Autorità sanitaria, in seguito all'accertamento di un caso di positività, dovesse richiedere al Datore di Lavoro informazioni in merito.
- Gli ingressi saranno autorizzati uno alla volta – E' vietato in ogni momento, luogo creare assembramenti
- Per l'accesso all'istituto, si utilizzerà la porta a destra per l'ingresso e la sinistra per l'uscita come indicato tramite cartelli e avvisi
- Il personale e ogni persona in ingresso deve essere munita di mascherina e deve usufruire al bancone di ingresso di gel sanificante per le mani
- L'approvvigionamento ai distributori è consentito ad una persona alla volta e comunque mantenendo la distanza di almeno 1 metro
- L'attività di front office può essere svolta esclusivamente al bancone di ingresso garantendo un a distanza di sicurezza tra le persone di almeno 1 mt o dotando di pannelli o pareti di protezione il bancone stesso.

Accesso fornitori e corrieri - ricevimento merci

- Nei luoghi di carico/scarico dovrà essere assicurato che le necessarie operazioni propedeutiche e conclusive di movimentazione delle merci e la presa/consegna dei documenti, avvengano con modalità che non prevedano contatti diretti tra operatori ed autisti e nel rispetto della rigorosa distanza di un metro
- I corrieri saranno invitati a rimanere all'aperto e lasciare la merce all'esterno dell'edificio mantenendo in ogni momento la distanza di almeno 1 mt dal personale
- Le istruzioni per corrieri e fornitori saranno indicate da apposito cartello posto all'ingresso dell'edificio.

Si allega

- scheda per la misurazione della temperatura corporea
- cartello informativa privacy
- cartello corrieri e fornitori



Ministero dell'Istruzione
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166

Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.edu.it

e-mail: bgis01400v@istruzione.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

[Istruzioni operative per l'addetto al controllo della temperatura corporea]

- Prima dell'accesso nei locali scolastici ciascun lavoratore, diretto e indiretto, e chiunque debba accedere ai locali scolastici, deve essere sottoposto al controllo della temperatura corporea.
- Il datore di lavoro individua l'addetto o gli addetti a rilevare la temperatura corporea, in fase di accesso alla scuola, a tutti i lavoratori diretti, ai lavoratori dei fornitori esterni (pulizie, manutenzione), nonché ai dipendenti di altri fornitori che accedono occasionalmente
- La scuola esegue le operazioni di controllo della temperatura, nel pieno rispetto della privacy esibendo apposito cartello informativo

Per completezza d'informazione, si riportano le principali modalità indicate nel Protocollo:

- Rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici;
- I dati relativi al superamento della soglia dei 37.5° C della temperatura corporea devono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione del contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione dei "contatti stretti" di un lavoratore risultato positivo al COVID-19);
- Se tale temperatura risulterà superiore ai 37.5°C, il lavoratore o l'utente non potrà accedere al luogo di lavoro, verrà isolato momentaneamente, fornito di mascherina e si seguirà la procedura anzidetta.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.edu.it
e-mail: bgis01400v@istruzione.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

CARTELLO INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016)

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), La informiamo del fatto che i dati acquisiti mediante il presente modulo verranno trattati dall'Istituto Scolastico "Lorenzo LOTTO" (Titolare del trattamento) esclusivamente a fini di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato dall'Istituto stesso ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati è necessario per poter accedere ai locali, un eventuale rifiuto al conferimento determinerà l'impossibilità di accedere agli stessi.

Il trattamento verrà eseguito dal personale scolastico incaricato ed istruito a proposito, con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, si precisa che l'Istituto non effettuerà alcuna registrazione dell'informazione, potrà avvenire l'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento temperatura solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione dei contatti).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza. In qualsiasi momento, gli interessati, potranno esercitare i loro diritti come dettagliati nell'informativa generale pubblicata sul sito internet dell'Istituto contattando il D.P.O. (Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l.) all'indirizzo dpo@agicomstudio.it



Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Istituto Tecnico Economico e Tecnologico per Geometri
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari





Ministero dell'Istruzione
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.edu.it
e-mail: bgis01400v@istruzione.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

CARTELLO CORRIERI/FORNITORI

CORRIERI E FORNITORI



- 1) Dovranno scendere dal proprio automezzo con la mascherina indossata
- 2) Non potranno entrare nell'edificio, ma dovranno rimanere all'aperto
- 3) Dovranno suonare e attendere l'arrivo del personale
- 4) Dovranno mantenere la distanza di 1 metro dal personale
- 5) Dovranno attenersi alle istruzioni per la modalità della firma della bolla



Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Istituto Tecnico Economico e Tecnologico per Geometri
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Socio-Sanitari

