



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** [islotto.gov.it](http://islotto.gov.it)  
**e-mail:** [segreteria@islotto.it](mailto:segreteria@islotto.it) - [preside@islotto.it](mailto:preside@islotto.it) **posta certificata:** [BGIS01400V@pec.istruzione.it](mailto:BGIS01400V@pec.istruzione.it)

Trescore Balneario, 27 marzo 2017

Circ. n. 244

A TUTTI I DOCENTI

**OGGETTO:** Riunione aree disciplinari - Adozione libri di testo A.S. 2017 - 2018

Gentili Docenti,

in attesa della circolare ministeriale che chiarirà agli istituti scolastici le modalità di adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico, si forniscono, di seguito, le istruzioni operative in merito, consigliando adozioni identiche per le classi parallele di ogni singolo corso.

Al fine di rendere più agevole la discussione sulla scelta dei testi ed onde evitare errori, involontari ma in ogni caso motivo di ulteriore lavoro successivo sia per gli stessi coordinatori di area sia per la Segreteria Didattica, a partire da questo anno scolastico, i docenti dovranno compilare il modulo *Proposta di adozione libri di testo* esclusivamente per quei testi che vengono introdotti **per la prima volta** nelle proprie classi (e non, come avveniva negli anni precedenti, per tutti quei testi con un codice modificato. Esempio: la classe 3^J, per l'anno scolastico 2016/2017, ha adottato un nuovo testo di letteratura. Alla riunione del 3 aprile, per la futura 4^J dell'anno scolastico 2017/2018, non si dovrà compilare il modulo come nuova adozione in quanto il testo di letteratura della futura 4^J sarà considerato un testo a "scorrimento").

L'introduzione di questa nuova procedura è dettata dal fatto che, al momento, non è ancora possibile, ne' per la Segreteria Didattica ne' per i docenti, accedere al servizio AIE.

Si invitano i docenti a modificare le adozioni in uso per la prima e per la terza solo in caso di assoluta necessità; a tal fine, la relazione dovuta come proposta di nuova adozione, che sarà valida a scorrimento anche per gli anni successivi, deve essere argomentata in modo esaustivo per delineare le ragioni della richiesta di nuova adozione.

Si procederà dunque nel seguente modo:

**FASE A - RIUNIONE DELLE AREE DISCIPLINARI** (3 aprile dalle ore 15 alle ore 17.30):

- i docenti compilano, MA ESCLUSIVAMENTE PER I TESTI ADOTTATI PER LA PRIMA VOLTA (e non per quelli di scorrimento, come sopra indicato) i moduli *Proposta di adozione libri di testo*.
- Per i testi "a scorrimento", il coordinatore del gruppo materia indicherà sul prospetto A3 fornito dalla Segreteria Didattica semplicemente il titolo e il codice aggiornato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** [islotto.gov.it](http://islotto.gov.it)  
**e-mail:** [segreteria@islotto.it](mailto:segreteria@islotto.it) - [preside@islotto.it](mailto:preside@islotto.it) **posta certificata:** [BGIS01400V@pec.istruzione.it](mailto:BGIS01400V@pec.istruzione.it)

- il coordinatore verbalizza l'esito della riunione, verifica la corretta compilazione del modulo *Proposta di adozione libri di testo* e consegna in Segreteria Didattica **entro i due giorni successivi** tutti i moduli e il prospetto in A3 anche per le nuove classi.

**FASE B - INCONTRO COORDINATORE DI AREA CON LA SIG.RA LIANA DELLA SEGRETERIA DIDATTICA**

- in un momento successivo, che verrà comunicato agli insegnanti interessati con un congruo anticipo, la sig.ra Liana della Segreteria Didattica incontrerà, uno per volta, i coordinatori di area con i quali procederà a controllare, eventualmente modificare e completare il prospetto in A3 con i libri di testo "trascinati" ovvero i testi che, già adottati almeno per il corrente anno scolastico, saranno presenti anche per gli anni successivi.

Infine, ricordiamo che nella riunione di area occorrerà tener conto delle classi, di seguito riportate, che molto probabilmente si attiveranno per il prossimo anno scolastico:

**IPC:** 1^F (Adozioni deliberate nel C.d.C. dell'attuale 1^G);  
2^B (Adozioni deliberate nel C.d.C. dell'attuale 2^A);  
2^G (Adozioni deliberate nel C.d.C. dell'attuale 2^F);  
4^G (Adozioni deliberate nel C.d.C. dell'attuale 4^F);  
4^L (Adozioni deliberate nel C.d.C. dell'attuale 4^H).

**ITC:** 1^S (Adozioni deliberate nel C.d.C. dell'attuale 1^T);  
3^Z (Adozioni deliberate nel C.d.C. dell'attuale 3^V);

La richiesta di adozioni identiche per le classi parallele è dettata dall'impossibilità ad oggi di poter prevedere quale sarà il numero effettivo delle classi disposte dall'UST e la loro composizione.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(*dott.ssa Laura Ferretti*)

Referente del procedimento: *Prof.ssa Zelinda Forcella*

**Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA**