



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166  
**Telefono:** 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it  
**e-mail:** segreteria@islotto.it - preside@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

---

Trescore Balneario, 22 Dicembre 2017

Circ. n. 162

A TUTTI I DOCENTI

**OGGETTO: Gestione degli scrutini**

In vista dello svolgimento degli scrutini come da Piano annuale delle attività, vi comunico che sarò presente nelle classi secondo necessità da concordare.

Al fine di garantire la massima equità agli studenti e la piena rispondenza a quanto stabilito dalle norme di legge e dal PTOF, si evidenziano alcuni passaggi imprescindibili la cui cura è affidata alle S.V.

Non è inutile ricordare che la valutazione è formativa, oltre che sommativa, e una buona e corretta valutazione consente agli studenti un miglioramento personale reale e proficuo nell'ottica dell'acquisizione di competenze di cittadinanza.

**Verifiche preliminari.**

**Tutti i docenti devono:**

1. Verificare il corretto e completo inserimento dei voti e delle assenze
2. Verificare la presenza del numero minimo definito di accertamenti
3. Inserire le carenze dei voti insufficienti- **ogni docente deve quindi per ogni insufficienza della propria disciplina selezionare in registro elettronico la modalità di recupero delle carenze che ritiene più confacente alla situazione di ogni alunno**
4. Si invitano i docenti a comunicare al coordinatore, **almeno entro cinque giorni prima dello scrutinio**, le proprie osservazioni sull'andamento didattico-disciplinare degli alunni.

**Il coordinatore, inoltre, deve:**

1. Verificare la presenza di casi di insuccesso scolastico grave e delle eccellenze – questa verifica è utile all'eventuale coinvolgimento del dirigente, ed anche alla gestione dello scrutinio. Si raccomanda un'attenzione particolare anche alla fascia medio alta della scuola, che giustamente valorizzata, può forse essere portata all'eccellenza.
2. Controllare che non vi siano anomalie (se sussistono, vanno adeguatamente motivate) tra il voto proposto e quello effettivo in pagella.

## Gestione dell'adunanza

1. Vanno analizzate le situazioni di tutti gli studenti, con rilettura dei singoli voti. Per gli alunni con insufficienze il coordinatore verificherà che tutti abbiano già inserito le modalità del recupero delle carenze (Studio individuale e recupero in itinere);
2. Si ricorda che il voto di comportamento (dal 7 compreso in giù) deve essere sempre motivato, considerando l'utilizzo di tutti i voti previsti secondo i criteri stabiliti dal PTOF;
3. Sul verbale dello scrutinio vanno brevemente annotate le situazioni per le quali si richieda interessamento delle funzioni strumentali (Dsa/Bes, Disabilità) e/o della Presidenza;
4. Sul verbale vanno indicati gli alunni per i quali si ipotizza lo svolgimento del Mentoring, e i docenti eventualmente disponibili;
5. Si chiede altresì di indicare gli alunni con eccellenze o comunque con un profilo alto per le opportune forme di valorizzazione;

Si evidenziano le seguenti azioni da porre in essere per gli alunni con carenze (e per la cura delle eccellenze):

- Settimana di sospensione dal 15 al 20 gennaio – al termine delle attività sono da prevedersi verifiche ed accertamenti di recupero delle carenze. La settimana di sospensione viene effettuata da tutti i docenti, anche nei casi in cui in classe non vi siano insufficienze in quella disciplina. Si sottolinea l'opportunità di utilizzare in questi casi e comunque con i ragazzi sufficienti la settimana per svolgere attività di approfondimento e unità formative trasversali;
- Attività di sportello help;
- Si evidenzia inoltre che perché lo "studio individuale" sia realmente proficuo i docenti devono dare chiare indicazioni ai propri studenti;
- Eventuale Mentoring – da verbalizzare in modo puntuale per ogni alunno

I docenti possono inoltre, in aggiunta a quanto sopra, definire con richiesta specifica alla dirigenza la possibilità di svolgimento di corsi di recupero per la propria classe.

**Si ricorda che *Scuola aperta* non è una modalità di recupero pertanto va ricordato ai ragazzi che vi è la possibilità di frequentarla indipendentemente dai risultati ottenuti; non è da sottovalutare la possibilità che i ragazzi imparino, in un momento di studio assistito quale è la scuola aperta, a chiedere aiuto in modo puntuale e preciso in ordine ai passaggi critici del proprio lavoro.** Sappiamo tutti che imparare a chiedere aiuto è una forma di apprendimento.

Infine, non ritengo superfluo ricordare che lo scrutinio è il luogo ideale per la discussione ed il confronto degli insegnanti sull'andamento generale ed individuale degli alunni a tal fine, vi comunico che, anche alla luce di quanto emergerà dall'analisi dei risultati didattico - disciplinari del Primo Quadrimestre, ogni docente potrà, qualora lo ritenesse opportuno e proficuo per la classe, rivedere e apportare modifiche al proprio Piano didattico individuale secondo il modello che verrà caricato in area riservata.

L'occasione è gradita per porgere a tutti voi e alle vostre famiglie i miei più sinceri auguri di Buon Natale e felice anno nuovo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(dott.ssa Laura Ferretti)

Referente del procedimento: prof.ssa Zelinda Forcella

**Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA**