



### Verbale n. 18- Consiglio d'Istituto

L'anno Duemilaventitrè il giorno quindici del mese di novembre 2023, alle ore 17:00 in modalità remota, convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio d'Istituto, con la partecipazione delle seguenti componenti, aventi titolo:

DOCENTI	PRESENTI	ASSENTI
Dirigente Scol.co Dott.ssa LAURA FERRETTI	X	
Prof. DE ROSA ANNALISA	X	
Prof. IONA' MASSIMO	X	
Prof.ssa MINOLA DONATA	X	
Prof. SCARAMUZZI MICHELE	X ( ENTRA ALLE 17:35)	
Prof.ssa SILVESTRI MARIANGELA	X	
Prof.ssa ZARRELLA MARIACRISTINA	X	
<b>ATA</b>		
Sig. SCIDA' GIUSEPPE	X	
<b>GENITORI</b>		
LOCATELLI GAIA Presidente	X	
Sig.ra FEDERICA FULLIN		X
Sig.ra ZANGA MANUELA	X	
<b>STUDENTI</b>		
BRIGNOLI SOFIA	X	
CHAJII YASSIN	X	
PATI MATTIA		X
VALLI MONICA	X	

Presiede la riunione la Sig.ra Locatelli Gaia, che constatata la validità della seduta, la dichiara aperta.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il prof. Ionà Massimo. Si dà lettura dell'o.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Adesione rete provinciale centro promozione legalità;
3. Adesione Convenzione Global Thinking;
4. Adesione Convenzione con Università Ca' Foscari Venezia;
5. Adesione Convenzione società OSM – Orientamento;
6. Cessione gratuita pc ad altre scuole statali;
7. Vendita all'asta computer MAC;
8. Radiazione residui passivi 724-725 Dadonet Academy;
9. Revisione REGOLAMENTO ACQUISTI
10. Individuazione componente studente e genitore nella Giunta Esecutiva;
11. Viaggio di istruzione a Bolzano;
12. Spettacolo teatrale "Stupefatto";
13. Attività rappresentanza studentesca;
14. Variazioni per conoscenza (da P2.10 a A3.3);

15. Variazioni per approvazione;
16. Attività negoziale DS;
17. Varie ed eventuali

Prima di iniziare la discussione dei punti all'odg, la Presidente Locatelli chiede l'aggiornamento dell'ordine del giorno, vengono unificati i punti 6 e 7, in un unico punto "Discarico inventariale". La Dirigente Scolastica ne spiega il motivo, affermando che l'attività discarico inventariale comprende 3 azioni:

1. Smaltimento discarico
2. Verbale dei tecnici per cessione Pc ad altre scuole
3. Vendita pc Mac

Queste azioni erano comprese nei punti 6 e 7 che, quindi, vengono accorpati

Il Consiglio di Istituto approva l'integrazione dell'ordine del giorno

### **1) Approvazione verbale seduta precedente;**

Il Presidente chiede se tutti i presenti hanno ricevuto e letto il precedente verbale e se ci sono osservazioni in merito. In assenza di osservazioni il verbale della seduta precedente (del 10/10/2023) viene approvato dai presenti ad eccezione della Prof.ssa Silvestri e Zarrella, della Sig.ra Zanga e degli studenti neo eletti che si astengono.

### **2) Adesione rete provinciale centro promozione legalità;**

Il CPL, come si evince dal documento allegato, è una rete provinciale della quale ne fanno parte Istituzioni Scolastiche, Enti Giuridici, Associazioni

La scuola capofila era il Natta e lo diventerà il Mascheroni di Bergamo, poiché bisogna individuare il nuovo soggetto capofila, si rende necessaria l'adesione alla rete provinciale con delibera del Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– **DEL.111**

### **3) Adesione Convenzione Global Thinking;**

È una convenzione con una associazione di Milano che prevede l'esposizione di una mostra di fumetti sul tema della parità di genere e alcuni interventi preparatori nelle classi. I ragazzi coinvolti svolgeranno poi attività di project work e di peer education presentando ai ragazzi del comprensivo la mostra in oggetto.

L'Istituto "L.Lotto" e la Global Thinking intendono lavorare congiuntamente al Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento in seguito PCTO ideato e progettato dalla Global Thinking Foundation per informare e sensibilizzare le nuove generazioni su alcune tematiche.

La Global Thinking allestirà presso i locali dell'Istituto, una Mostra sulla violenza di genere che fa da sfondo a tutta la didattica proposta per questo PCTO

La Global Thinking collaborerà con l'Istituto "L.Lotto" per l'allestimento della Mostra, con particolare riguardo all'individuazione degli spazi e dell'attrezzatura necessaria all'allestimento, in modo che nessun costo aggiuntivo venga fatto gravare su Global Thinking Foundation

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– **DEL.112**

#### **4) Adesione Convenzione con Università Ca' Foscari Venezia;**

L'Università Ca' Foscari di Venezia, con esperienza storica nel settore della linguistica, attraverso la convenzione si propone di attuare una collaborazione nel campo della didattica della lingua italiana a studenti delle scuole secondarie di secondo grado, finalizzata allo studio di elaborati studenteschi.

Nell'ambito della convenzione in oggetto l'Università si impegna a:

- a) raccogliere gli elaborati studenteschi inviati all'Ente
- b) studiare gli elaborati con l'obiettivo di giungere all'allestimento di una risorsa digitale in libero accesso, da mettere a disposizione di tutta la comunità scolastica per migliorare la didattica, che potrà contenere in tutto o in parte gli elaborati raccolti
- c) trattare gli elaborati raccolti in modo rigorosamente anonimizzato

Ogni docente dell'Istituto "Lotto" interessato, potrà accedere alle analisi degli elaborati per degli spunti didattici, ad esempio potrà modificare la didattica sulla base degli errori grammaticali più comuni rilevati.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– **DEL.113**

#### **5) Adesione Convenzione società OSM – Orientamento;**

La OSM Edu è una società di consulenza che eroga servizi di orientamento professionale nel mondo della scuola e più in generale in quello dell'istruzione;

La OSM Edu, ha sviluppato un diverso e specifico strumento denominato "OSM Talent" consistente in un questionario fruibile on line utilizzabile ai fini dell'orientamento in uscita degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

La società privata OSM si propone di seguire gli studenti della classe terza dell'Indirizzo Cat per raccogliere, tramite un questionario, informazioni utili per l'orientamento degli studenti

L'istituzione scolastica ha ritenuto di proprio interesse la partecipazione al suddetto progetto nell'ottica di offrire agli studenti un ulteriore strumento utile per la scelta di un proprio percorso di orientamento al termine degli studi nella scuola secondaria di secondo grado.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità previa verifica degli obblighi di tutela della privacy degli studenti e di accertamento delle finalità e modalità di trattamento dei dati raccolti– **DEL.114**

#### **6) Discarico inventariale;**

l'attività discarico inventariale comprende 3 azioni:

La Dirigente comunica che è necessario provvedere al discarico inventariale di alcuni beni; tali beni, stante il verbale della commissione di discarico inventariale, sono suddivisibili in tre categorie:

1. BENI ROTTI INUTILIZZABILI da destinare allo smaltimento per un valore complessivo di € 1717,04;
2. BENI OBSOLETI PER LE NOSTRE ATTIVITÀ (18 PC tower senza tastiera) cedibili a titolo gratuito ad altre istituzioni interessate (scuola primaria o sec I grado) per un valore di € 9.685,50
3. BENI NON PIÙ FUNZIONALI perché lenti per gli aggiornamenti dei programmi in uso, ma ancora valorizzabili e utilizzabili per utilizzo standard non professionale. Questi Pc hanno ancora un valore commerciale, desunto da una indagine di mercato condotta dai Tecnici

4. dell'Istituto; la Giunta Esecutiva ha deciso sulla scorta del verbale della commissione come base d'asta l'importo di €250.

L'asta sarà pubblica, rispettando, per l'assegnazione, le seguenti priorità:

1. Studenti del "Lotto" e relative famiglie
2. Personale della scuola
3. Esterni

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– **DEL.115**

#### **7) Radiazione residui passivi 724-725 Dadonet Academy e 256 residui attivo animatore digitale;**

Le radiazioni passive 724 – 725 si rendono necessarie perché la Ditta in oggetto ha fatturato meno rispetto alla previsione. La radiazione attiva n. 256 è riferita all'accertamento per animatore digitale passato ora a PNRR ora su A3.21

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– **DEL.116**

#### **8) Revisione REGOLAMENTO ACQUISTI**

La D.ssa Ferretti ricorda che il regolamento acquisti era stato approvato nel 2022, nel 2023 è stato semplificato e va adeguato al nuovo codice degli appalti entrato in vigore a marzo 2023 producendo effetti giuridici a partire dal luglio 2023..

Nel nuovo regolamento sono cambiate le soglie di riferimento per le procedure di acquisto; per quanto attiene le procedure più frequenti nell'istituto, la dirigente sottolinea alcuni aspetti:

- Non sussiste alcuna procedura di selezione fornitori né di rotazione degli stessi per importi inferiori ai € 5.000
- Per importi compresi tra i €5000 e € 139000, poiché si è sotto soglia comunità europea, si può procedere per ordine diretto senza preventivo ma c'è l'obbligo di rotazione all'interno delle stesse categorie merceologiche.

Il Consiglio di Istituto, preso atto di quanto illustrato e visto il Nuovo regolamento presentato, delibera all'unanimità– **DEL.117**

#### **9) Individuazione componente studente e genitore nella Giunta Esecutiva;**

La Dirigente Scolastica in merito alle nomine, chiede ai presenti se sono d'accordo di procedere a scrutinio palese. Tutti i presenti sono d'accordo.

Dichiarate le disponibilità ad assumere l'incarico da parte dei membri delle componenti genitori e alunni, a scrutinio palese vengono nominati come componenti la Giunta Esecutiva l'alunno Chajji Yassin e la Sig.ra Zanga Emanuela.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– **DEL.118**

#### **10) Viaggio di istruzione a Bolzano;**

La dirigente comunica che i consigli di classe di novembre hanno approvato il Piano delle attività di ogni classe e i viaggi di istruzione. Tutto verrà deliberato all'interno del prossimo consiglio, ma al momento risulta necessario deliberare un'attività che viene svolta a metà dicembre.

Viene deliberato il viaggio d'istruzione a Bolzano, da svolgersi entro Natale e interesserà 2 classi prime.

Il Consiglio di Istituto delibera **all'unanimità– DEL.119**

#### **11) Spettacolo teatrale "Stupefatto";**

Viene deliberato lo spettacolo teatrale "Stupefatto", al quale aderiscono quasi tutte le classi quarte, inserito in percorsi di educazione civica e di contrasto alle dipendenze. Verrà presentata una storia vera e sarà presente l'autore del libro dal quale è tratta la storia.

**12) Attività rappresentanza studentesca;**

Viene approvata l'uscita a Gorlago, giorno 23 novembre, considerata come attività di formazione sul ruolo della rappresentanza. Nell'ambito di tale attività sarà previsto anche, per giorno 23 novembre, l'incontro col Prof. Mazzucotelli, docente di Storia della Turchia e del vicino Oriente, presso l'Università di Pavia.

Il Docente terrà una lezione sul conflitto arabo-israeliano. L'incontro si terrà in auditorium, vi parteciperanno le classi quinte e i rappresentanti delle varie classi. I Docenti delle classi quinte che non potranno essere presenti, avranno la possibilità di seguire l'incontro, anche in altre classi, grazie a una diretta attivata su You Tube. Tali docenti, successivamente, potranno approfondire le tematiche emerse nelle proprie classi quinte. Tuttavia l'intervento verrà registrato e potrà essere riascoltato in un altro momento.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità– DEL.121

**13) Variazioni per conoscenza ;**

La Dott.sa Ferretti illustra ai presenti le variazioni per conoscenza e ricorda che si tratta di variazioni che arrivano al Consiglio di Istituto per conoscenza e ratifica, essendo già finalizzata e definita l'allocazione delle risorse e precisa quindi che non necessita la delibera e sono precisamente:

NUM	DATA	Aggr.	Voce	Sottov.	*	Oggetto	Importo	
35	03/07/2023				F	palestra cskb 70 + sol house dance 56+ aurora basket 399 + ore in ameno asd -42- ore in meno pallavolo -420	63	A1.2
36	12/07/2023	12	3		F	vincita classi 3B-4B hiv-aids (amboni michela) €. 100 + vincita studenti cyberhelper €. 200	100	A3.1
							200	P2.10
37	13/07/2023	3	6	1	F	saldo fondi formazione 22-23 NEO IMMESSI IN RUOLO	2021	P4.1
38	13/07/2023	12	3		F	restituzione fondi per errato cc B.L	35,77	A6.1
							68,14	P2.8
39	24/07/2023	5	6	8	F	accordo rete formazione ata a.s. 2023 2024	34500,00	P4.16
40	03/08/2023	99	2		F	CAUZIONE DEFINITIVA PNRR CLASS- ROOM	6715,08	A3.19
41	17/08/2023					assestamento al 3 livello A1.1-A3.1- A1.2-A3.20-A3.19-P4.2-A6.1-a3.3		
42	05/09/2023	5	6	8	F	romero albino, comprensivo treviolo, comprensivo bonate sotto, LICEO SARPI , COMPENSIVO SPIRANO, comprensivo bariano richiesta formazione passweb rinunciato aldo moro seriate si carica solo 300	1500,00	P4.16
43	25/09/2023	12	3		F	rimborso per errato iban indicato da docente s.	6,00	A3.1
							486,75	A3.18

**IS Lorenzo Lotto – Trescore Balneario**

44	25/09/2023	6	4	2	F	acconto viaggi istruzione classi: bruxelles 6400 - berlino 7600 - monaco 2200	16200,00	A5.2
45	27/09/2023					assestamento al 3 livello: P4.16-A1.2- A3.19-A2.1-P2.8-P4.4-A3.18-A3.1- A3.19-A3.20-A6.1-P1.5-P2.9-P5.1		
46	29/09/2023	5	2	1	F	assestamento a assegnazione definitiva FONDINO 2023	20000,00	A1.2
47	09/10/2023	12	3		F	contributo libretto e badge aggiuntivi	18,00	A2.1
48	09/10/2023	3	1	1	F	4-12 assegnazione integrativa programma annuale 2023 nota 25954 del 29/9/23 REVISORI-ALTERNANZA- ORIENTAMENTO	8467,42	A4.1
		3	1	2			2828,00	A2.1
		3	1	4			1425,07	A6.1
50	10/10/2023	3	6	29	F	assegnazione fondi LIQUIDAZIONE COMMISSIONI MITATO DI VIGILANZA - DD499 - BG	3444,62	A2.1
51	12/10/2023	3	6	2	F	ASSESTAMENTO EFFETTIVA SPESA FONDI FORMAZIONE DOCENTI A.S. 22- 23 PNFD 2173_7	-19811,49	P4.2
		5	6	5			4104,68	
52	12/10/2023	6	4	2	F	saldo viaggio bruxelles 27 alunni 5130+ saldo viaggio berlino 38 alunni 4484 + s.do monaco 11 alunni 2079,00	11693,00	A5.2
53	13/10/2023	6	4	1	F	viaggio sicilia 20 ALUNNI 4000 acconto - 3910 saldo	7910,00	A5.1
54	19/10/2023	12	3		F	6 euro libretto alunni	6,00	A3.1
55	03/11/2023	5	6	8	F	comprensivo leffe ha pagato 2 volte scorso anno quindi non paga quest'anno accordo scopo	-300,00	P4.16
56	06/11/2023	2	3	4	F	ANIMATORE DI GITALE M4C1I2.1- 2022-941-P-2341 CUP B64D22002100006 EURO 1000 CON QUESTA VARIAZIONE EURO 1000 SARANNO VISIBILI DOPO CHIUSURA ANNO A SEGUITO DELLE RADIAZIONE EFFETTUATE SU P4.9	1000,00	A3.21
57	06/11/2023	4	4	1	F	acconto della quota per il progetto di cui all'oggetto per l'a.s.2023/2024.La quota conteggiata è pari a €7.400,00	7400,00	P4.8
58	11/11/2023	5	6	3	F	COMPARTICIPAZIONE SPESA ZANZARE	1024,80	A1.2

Il Consiglio di Istituto prende atto all'unanimità.

**14) Variazioni per approvazione;**

il Consiglio d'Istituto approva delle variazioni per finanziare:  
scuola aperta (A3.3) e lo spazio di ascolto ( P2.8) presso il Cic FORMAZIONE DOC/ATA ISTITUTO  
(P4.4).

Verranno finanziate dalle maggiori entrate delle iscrizioni che si sono avute rispetto a quanto si  
era previsto e precisamente:

							4548,00	A3.3
59	16/11/2023	6	2	1	D	maggiori iscrizioni 23 24 rispetto alla previsione	1834,00	P2.8
							1.220,00	P4.4

Il Consiglio di Istituto delibera all’unanimità– **DEL.122**

**15) Attività negoziale DS;**

Il Dirigente ricorda ai presenti che in ogni adunanza verranno esposti per trasparenza e conoscenza tutte le attività e i contratti derivanti dall’attività negoziale della stessa. Viene proiettato l’allegato dal quale risultano tutte le operazioni oggetto dell’attività negoziale.

Il Consiglio di Istituto prende atto all’unanimità.

**16) Varie ed eventuali**

Prima di concludere la Dirigente Scolastica comunica che, in merito alla modifica orario delle lezioni a.s. 2024-2025, il Collegio Docenti si è espresso a favore (90 favorevoli, 40 contrari, 18 astenuti) per l’articolazione delle lezioni su cinque giorni da lunedì a venerdì, con un giorno comprensivo del pomeriggio.

In merito alla chiusura dell’Istituto il sabato, la Dirigente Scolastica e la Sig.ra Locatelli comunicano di aver avuto una interlocuzione col sistema dei trasporti “Arriva”, che aveva coinvolto anche la rete urbana.

Durante tale incontro è emerso che sarà impensabile, da parte della società “Arriva” la gestione dei trasporti se la chiusura il sabato riguarderà solo l’Istituto “Lotto”, questo perché il sistema è fatto a concatenazione.

La Dirigente Scolastico ha fatto una formale richiesta alla società di trasporti, invitandoli a pensare ad una soluzione; si è in attesa di una risposta scritta.

Avendo esaurito tutti i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18:05

Il Segretario verbalizzante  
Prof. Massimo Ionà

Il Presidente  
Locatelli Gaia Catuscia